


		ডিগ্রিগন ডিগ্রিগন (একটি ক কোম্পানি) ফোন ৯৯৯০০০৯৯৯০ ই-মেইল <a href="mailto:dgmidsquad@agr ani bank. or g">dgmidsquad@agr ani bank. or g</a> I :evbv cvl I Xb যোগাযোগের QIS ব্যক্তিগত কার্যক্রম ফোন ০৯৯৯০০৮-০৯৯৯	
2.	ব্যক্তিগত ডিগ্রিগন কার্যক্রম সিস্টেম সিস্টেম সিস্টেম সিস্টেম	ই-মেইল <a href="mailto:gmsaudi I @agr ani bank. or g">gmsaudi I @agr ani bank. or g</a> ফোন ০৯৯৯০০৮-০৯৯৯ ই-মেইল <a href="mailto:ndagr ani @agr ani bank. or g">ndagr ani @agr ani bank. or g</a> ওয়েব: <a href="http://www.agr ani bank. or g">www.agr ani bank. or g</a>	৯০ সাক্ষাৎকার
3.	QIS ব্যক্তিগত কার্যক্রম সিস্টেম সিস্টেম সিস্টেম সিস্টেম		৯০ সাক্ষাৎকার

  
 (স্বাক্ষরিত এবং সত্য)  
 সাক্ষরিত এবং সত্য

**Md. Shahadat Hossain**  
 Senior Personal Officer/Manager  
 Agrani Bank Limited  
 Sheikh Hasina Medical College Branch  
 Tangail

## অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি

শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ শাখা, টাঙ্গাইল

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আবাদানি/রঞ্জনিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্য কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক জিহ্মিটেড প্রতিনিবদ্ধ।

### সময়সূচী

- অফিসের সময়সূচী :
- রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
- সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
- লেনদেনের সময়সূচী :
- রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
- সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- সাক্ষাৎ ব্যাংকিং :
- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অত্রাণী ব্যাংক লিমিটেড  
বিশেষ নিয়োগের জন্য

১. ডিউটি ও মিশনঃ  
ডিউটিঃ আঞ্চলিকভাবে প্রদত্ত গ্রাম, পলতা, গণসংগঠন, স্কুল ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তরঙ্গ সংরক্ষণের মত নিয়োজিতদের লক্ষ্যে পরিচালিত হয়।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারক্রমে খাত, প্রায় ২০৪১ এবং ৮য় অধ্যাদেশের পরিধিগত, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য সৌজন্যপূর্ণ নীতি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী নথি/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।

২. অতিরিক্ত সেবার বিবরণঃ

২.১) সাপোর্ট সেবার বিবরণঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান সম্পর্কে সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনুরোধ করার প্রক্রিয়া	সেবা স্থান এবং পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নাম এবং আধিকারিক সংক্রান্ত সেবার	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম এবং সংক্রান্ত
১	২ আনুষঙ্গিক সেবার বিবরণ	০	৪	০	৬	১	৮
১	সাপোর্ট সেবার বিবরণ	আনুষঙ্গিক সাপোর্ট সেবার	প্রায় ২০৪১ এবং ৮য় অধ্যাদেশের পরিধিগত, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য সৌজন্যপূর্ণ নীতি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী নথি/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।	অত্রাণী ব্যাংকের প্রধান শাখা (আইডেন কার্ড) WIS(K)	বিশ্বাসযোগ্য	সংশ্লিষ্ট সাপোর্ট সেবার সংক্রান্ত ০১৭২০২০৪১০০৬	শাখা প্রধান/সাপোর্ট/সাপোর্ট প্রধান ০১৭২০২০৪১০০৬
২	সাপোর্ট সেবার বিবরণ	আনুষঙ্গিক	প্রায় ২০৪১ এবং ৮য় অধ্যাদেশের পরিধিগত, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য সৌজন্যপূর্ণ নীতি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী নথি/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।	অত্রাণী ব্যাংকের প্রধান শাখা (আইডেন কার্ড) WIS(K)	বিশ্বাসযোগ্য	সংশ্লিষ্ট সাপোর্ট সেবার সংক্রান্ত ০১৭২০২০৪১০০৬	শাখা প্রধান/সাপোর্ট/সাপোর্ট প্রধান
৩	সাপোর্ট সেবার বিবরণ	আনুষঙ্গিক	প্রায় ২০৪১ এবং ৮য় অধ্যাদেশের পরিধিগত, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য সৌজন্যপূর্ণ নীতি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী নথি/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।	অত্রাণী ব্যাংকের প্রধান শাখা (আইডেন কার্ড) WIS(K)	বিশ্বাসযোগ্য	সংশ্লিষ্ট সাপোর্ট সেবার সংক্রান্ত ০১৭২০২০৪১০০৬	শাখা প্রধান/সাপোর্ট/সাপোর্ট প্রধান
৪	সাপোর্ট সেবার বিবরণ	আনুষঙ্গিক	প্রায় ২০৪১ এবং ৮য় অধ্যাদেশের পরিধিগত, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য সৌজন্যপূর্ণ নীতি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী নথি/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা অনুসরণ করে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।	অত্রাণী ব্যাংকের প্রধান শাখা (আইডেন কার্ড) WIS(K)	বিশ্বাসযোগ্য	সংশ্লিষ্ট সাপোর্ট সেবার সংক্রান্ত ০১৭২০২০৪১০০৬	শাখা প্রধান/সাপোর্ট/সাপোর্ট প্রধান



क्र.सं.	सेवाचे नाव	सेवा देणारा यंत्रणेचे नाव	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	उत्प्रेषण करणेची वेळ	सेवा देण्याची वेळ	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष
25			B	0	0		
26	अदाणी वारचे निविदाचे निविदाचे निविदाचे निविदा	उप.अधीन	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	0	0	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष
27	अदाणी वारचे निविदाचे निविदाचे निविदाचे निविदा	उप.अधीन	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	0	0	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष
28	अदाणी वारचे निविदाचे निविदाचे निविदाचे निविदा	उप.अधीन	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	0	0	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष
29	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष (S)	उप.अधीन	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	0	0	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष	अंदाजपत्रिका क्रमांक/वर्ष

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান স্বার্থে প্রকল্প	প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার	অন্যান্য যন্ত্রাদি	সেবার স্থান (যদি থাকে)	সেবার স্বার্থে সংক্রান্ত সেবার সংক্রান্ত	সেবার স্বার্থে সংক্রান্ত সেবার সংক্রান্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
20	অন্যান্য সেবার বিবরণ	অন্যান্য	অন্যান্য সেবা সেবা (অন্যান্য সেবা সেবা) MISK	সিআর	সিআর	সিআর সেবার সংক্রান্ত	সিআর সেবার সংক্রান্ত
২১	অন্যান্য সেবার বিবরণ	অন্যান্য	অন্যান্য সেবা সেবা (অন্যান্য সেবা সেবা) MISK	সিআর	সিআর	সিআর সেবার সংক্রান্ত	সিআর সেবার সংক্রান্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান কর্তৃক সংস্থা	প্রস্তাবিত আওতা	অর্থায়ন কর্তৃক সংস্থা	সেবার বিবরণ	সেবার সংখ্যা	সেবার মূল্য	সেবার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
			৪৯ মা। ৫) হিসাবরক্ষণ ব্যয়সহ অন্যান্য উপর সশর্তী ব্যয়ের ১% সেবা গ্রহণ প্রদান করা হইবে।					
২২	মুদ্রা সীমাবদ্ধতা পরিসর পরিষ্কার সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০
২৩	সিস্টেমিক হিসাব সংশোধন সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০
২৪	মুদ্রা সীমাবদ্ধতা পরিসর পরিষ্কার সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০
২৫	মুদ্রা সীমাবদ্ধতা পরিসর পরিষ্কার সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০
২৬	মুদ্রা সীমাবদ্ধতা পরিসর পরিষ্কার সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০
২৭	মুদ্রা সীমাবদ্ধতা পরিসর পরিষ্কার সেবা	আরওফর	প্রতিবছর ২ কোটি টাকা, সর্বমোট ১ কোটি টাকা, আর্থিক সীমাবদ্ধতা। হিসাব সেবার আওতায় প্রায় ৩ মাসের ব্যয়সহ, মূল্য ১০০/- টাকা করে হিসাব পরিষ্কার সেবা প্রদান।	আর্থিক সেবা (আওতায় ১০০/- TAKA)	সিআইসি	৩০	৩০০০০০০০০	৩০









କ୍ରମିକ	କୋର୍ସର ନାମ	କୋର୍ସର ସମୟ	କୋର୍ସର ପ୍ରକାର	କୋର୍ସର ବିଷୟ	କୋର୍ସର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କୋର୍ସର ପ୍ରାଥମିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କୋର୍ସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କୋର୍ସର ତୃତୀୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କୋର୍ସର ଚତୁର୍ଥ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
୧	କୋର୍ସର ନାମ	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯
୧	କୋର୍ସର ନାମ	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯
୨	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୩	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୪	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୫	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୬	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୭	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୮	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୯	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୧୦	କୋର୍ସର ନାମ	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান স্বত্বাধিকার	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার আঁতর্পত্র	সেবাস্থান এবং পরিচালনা পর্ষদের (যদি থাকে)	সেবার মানদণ্ড নির্ধারণের স্বত্বাধিকার অধিদপ্তর/সিবিআই/সিবিআই সেবার সেবার	উপরে স্বত্বাধিকার সিবিআই/সিবিআই
১	২.২) আঁতর্পত্রিক সেবাঃ	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	৪	০	৩	১	৮
২	স্বত্বাধিকার আঁতর্পত্রিক সেবাঃ স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার
৩	২.৩) আঁতর্পত্রিক সেবাঃ	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার
৪	স্বত্বাধিকার আঁতর্পত্রিক সেবাঃ	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার	স্বত্বাধিকার স্বত্বাধিকার

