



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.  
নওয়াবগঞ্জ রোড শাখা, ঢাকা।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

**অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., নওয়াবগঞ্জ রোড শাখা, ঢাকার কার্যক্রম।**

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি এতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রাথমিক দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক নি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

#### সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
লেনদেনের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
	:	১
সাক্ষ্য ব্যাংকিং	:	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অগ্রাধিকার পিএলসি.  
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ  
ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মাধ্যমে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।  
মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, যুগকল্প ২০৪২ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রকাদেশ সংক্রমণে কঠক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও সোধে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
- ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ <u>আমানত হিসাব খোলা</u>	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার সঞ্চয়ী শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সমন সাখা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	চলতি হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার সঞ্চয়ী শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সমন সাখা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	সঞ্চয়ী অমানত	তৎক্ষণিক	-এ- গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার সঞ্চয়ী শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সমন সাখা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	স্থায়ী অমানত	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার সঞ্চয়ী শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সমন সাখা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার সঞ্চয়ী শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সমন সাখা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান



ক্রমিক	সেবার নামা	সেবা প্রদানে সার্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্মা এবং পরিশোধ পরিকল্পনা (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	অগ্রণী এডুকেশন স্কীম	তাত্ক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/ভাইডিং লাইসেন্স/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে আদেবর অভিতবকরণ সনদ/পোষাদেবর নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	অগ্রণী সুপার সেভিংস	তাত্ক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ভাইডিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সৃষ্টি মস্তিস্কসঙ্গর যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	স্টুডেন্ট সুপার সেভিংস স্কীম (S <sup>1</sup> )	তাত্ক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী নিজনাথো/অভিতবকরণ তাঁদের সনদ/পোষাদেবর নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবধারী ও নম্বিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবধারীর সনদতোলা ২ কপি ও নম্বিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	অগ্রণী এনআরবি ডিপোজিট স্কীম	তাত্ক্ষণিক	একজন প্রাপ্তবয়স্ক সৃষ্টি মস্তিস্কসঙ্গর বিদেশে কর্মরত অনিবাসী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রণী বাংকের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বিদেশিক রেবিটাক এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবধারীর রেসিডেন্স/ওয়ার্ক পারমিট/আকামা এবং ভিসায়ুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বহিঃগমন কীলযুক্ত পৃষ্ঠার ফটোকপি অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি, হিসাবধারীর ২ কপি ও নম্বিনির ১ কপি ছবি।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাত্ক্ষণিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সমন সাহা- এসও	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশ্রুতা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিষ্রুতা কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীকে কিংব' ওয় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকে কর্মক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন:</p> <p>খ) ঢেকবই সরবরাহ করা হয় না। উৎখতমাল স্লিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়।</p> <p>গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি সেকক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল তাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না বলে ছাত্র-ছাত্রীর জন্মকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়।</p> <p>ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীগণ তাঁদের হিসাবে জমা করতে পারবেন।</p> <p>চ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন সার্ভিস চার্জ/ফি কাটা হয় না।</p> <p>ছ) হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থের উপর সংশ্লীষার ১% বোর্শি সুদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)</p>		<p>০১৭১৩২৫৩৪৯৩ br4932@bangla.net কর্মকর্তা।</p>	
২২	ক্ষুদ্র জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	<p>গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	<p>অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)</p>	বিনামূল্যে	<p>সুমন সাহা- এসও ০১৭১৩২৫৩৪৯৩ br4932@bangla.net</p>	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা গ
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাতোগীদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	<p>গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	<p>অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)</p>	বিনামূল্যে	<p>সুমন সাহা- এসও ০১৭১৩২৫৩৪৯৩ br4932@bangla.net</p>	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা গ
২৪	পথ নিশু ও কর্মজীবী নিশু কিশোরদের জন্য বাংকিং সেবা	তাৎক্ষণিক	<p>পথ নিশু ও ক্ষুদ্র কর্মজীবী নিশু/কিশোরদের অবস্থাতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও বাংকিং সেবার আওতায়</p>	<p>অগ্রণী বাংকের সকল শাখা</p>	বিনামূল্যে	<p>সুমন সাহা- এসও ০১৭১৩২৫৩৪৯৩</p>	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা গ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বক্ষম সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	তৎক্ষণিক	অনায়নের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সংক্ষমী হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) পঞ্চ শিল্প/ কর্মজীবন কেন্দ্র/কিশোরদের বাৎসরিক হিসাব পরিচালনা করতে অগ্রহী তাদের সঙ্গে যুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রহী বাৎসরিক সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সুমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা এ
২৬	কৃষকদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রহী বাৎসরিক সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শ/নয়	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা এ
২৭	লকার হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রহী বাৎসরিক ৯২ টি শাখা। (অবেদন ফরমের লিংক)	বাৎসরিক তাড়া ছোট-২,০০০/- মাঝারি-২,৫০০/- বড়-৩,০০০/- জামানত বাবদ ৫,০০০/-	সুমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা এ
<b>এগুপস এর মাধ্যমে সেবাসমূহ</b>							
১	Agrani e-Account	তৎক্ষণিক	Agrani e-Account আপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সংক্ষমী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	শ/নয়	বিনামূল্যে	সুমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইইএস এমআইএস ডিভিশন, ৩ কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫৯২২ dgm1@agraniban
২	Agrani Smart App	তৎক্ষণিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে গ্রাহকগণ Agrani Smart Appখর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় তাঁদের নামে পরিচালিত সংক্ষমী/চলতি হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer (Intra), BFTN, Statement, Transanction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।	শ/নয়	বিনামূল্যে	সুমন সাহা- এসও 01713253493 br4932@bangla.net	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইইএস এমআইএস ডিভিশন, ৩ কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫৯২২ dgm1@agraniban
<b>(এচএলএন)</b>							
১	এ-চালান এর মাধ্যমে রাষ্ট্রীয়	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রত্যোজ্ঞ	অগ্রহী বাৎসরিক সকল	বিনামূল্যে	মোঃ আরিফুর রহমান	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা এ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুরা এবং পরিশোধ পরীক্ষা (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	
১	২ কোম্পারের বিভিন্ন জমা গ্রহণ	৩	অন্যান্য ডকুমেন্ট	৪ শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	৬	৭ অফিসার 01713253493 br4932@bangla.net	৮	
	<b>অগ্রণী কাটপট ক্যাশ</b>							
১	১ নূ সেকেন্ড সুরিধাভাগকারীর এ ব্যাংকে বৈধ নই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ৬ গ্রহণ	২ তৎক্ষণিক	৩ প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	৪ অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	৫ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	৬ মোঃ মৃগুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	৭ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
	<b>ঋণ হিসাব</b>							
১	১ পল্লী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	২ ৭ কার্যদিবস	৩ আবেদনপত্র, অবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেকেন্ড প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	৪ ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	৫ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	৬ মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	৭ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
২	২ শিল্প ঋণ	৩ ৩০ কার্যদিবস	৪ হ্যাঁ	৫ অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	৬ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	৭ প্র/নয়	৮ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
৩	৩ পোর্ট ঋণ	৪ ৩০ কার্যদিবস	৫ হ্যাঁ	৬ ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	৭ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	৮ প্র/নয়	৯ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
৪	৪ চামড়া সেক্টর ঋণ	৫ ৩০ কার্যদিবস	৬ হ্যাঁ	৭ ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	৮ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	৯ প্র/নয়	১০ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
৫	৫ ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক) পরিবরণ ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আমানত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	৬ ১৫ কার্যদিবস	৭ হ্যাঁ	৮ অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	৯ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিংক	১০ মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	১১ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	
৬	৬ বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	১৬ হ্যাঁ	১৭ অগ্রণী ব্যাংকের সকল	১৮ সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ	১৯ প্র/নয়	২০ শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উষ্ণতন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ; মাসকারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রনোদিত এডি শাখা শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	নোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৮	রঞ্জনি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	খ/নয়	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	খ/নয়	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	নোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হ্র	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	নোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। ঢেক লিফ্ট উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ঋণ প্রসেসিং ফি নেই। সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	নোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৩	পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ 'অগ্রণী আবাস'	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের কর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অক্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	খ/নয়	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৪	ওভার ড্রাফট (Pay order limit under e-GP) ই-জিপিতে দাখিলতয়া পে-অর্ডার ইস্যুর	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	খ/নয়	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাযুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষ কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই
১	নিম্নিত ঋণ	৩	অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	৫	৬	৭	৮
১৫	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের স্নেহক/কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
১৬	প্রযুক্তি বিকাশে অগ্রণী	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাপ্রচারক প্রযুক্তিগত সুবিধা যেমন: ল্যাপটপ, ডেস্কটপ, প্রিন্টারসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তিতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
১৭	অগ্রণী রিভেট লোন স্কীম	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
১৮	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
১৯	পর্যটন খাতে হোটেল/স্টোর্স/বিম পাক এর কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধের লক্ষ্যে ওয়ার্কি কাগপিটাল ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২০	প্রবাসীর ঘরে ফেরা ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২১	চাকুরীজীবী/ব্যবসায়ীদের যানবাহন ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২২	ডিজিটাল ডিভাইস সহায়তা ঋণ	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পিও	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উষ্ণতন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ব্যাকরিজিবি পুরুষ/মহিলাদের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র,অবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধানএবংঅন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৩	ব্যাকরিজিবি পুরুষ/মহিলাদের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র,অবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধানএবংঅন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন স্কিম	১৫ কার্যদিবস	এই স্কিমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য অবেদনকারীর আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই স্কিমের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেমনঃ- মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রস্তুত, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিস্ত্রি, রং মিস্ত্রি, রত মিস্ত্রি, রাজ মিস্ত্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকর্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৫	পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা যাতে পুনঃঅর্থায়ন স্কিম	১৫ কার্যদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	বৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	৫/বহ 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
	<b>রেমিট্যান্স</b>						
১	ভিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিং	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে সুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	কমিশন ভিত্তি ক্ষেত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	ফরেন আউটওয়র্ড রেমিট্যান্স	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়।	01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাযুগ্ম এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ফরোপ ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	বাংক হিসাবে ২৫ দিন। এবং স্পট কাসিং তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগ্যপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে ডিউ, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে স্মৃত্তম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকরণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ আরিফুর রহমান অফিসার 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
	বেতন ভাতাদি প্রদান						
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অন্যান্য প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। মন্ত্রণালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্বক পুনঃতরণ আদায় করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিরহণ সংবলিত সরকারী আবেদনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	মোঃ নূরুল আমিন, পিও 01713253493 br4932@bangla.net	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিষেবাগুলি কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষ কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-
১	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পিজিবি, ডেসা, ডেসকে, ডিপ্লোমি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইয়ুক্ত বিল মোতাবেক গ্রহণ	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	নোঃ নূরুল আদিন, পিও 01713253493 br4932@banglanet	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২	ওয়ারার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	নোঃ নূরুল আদিন, পিও 01713253493 br4932@banglanet	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
৩	চিত্রাস, জালালাবাদ, বখরবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	নোঃ নূরুল আদিন, পিও 01713253493 br4932@banglanet	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
৪	টিএডটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	নোঃ নূরুল আদিন, পিও 01713253493 br4932@banglanet	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
৫	ভেটিক কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য বাংকের বৃহৎ প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	নোঃ নূরুল আদিন, পিও 01713253493 br4932@banglanet	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ বাংকে প্রেরণ	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭১১৯৬৫৬, dgmamld@agrmba nk.org	মহাব্যবস্থাপক (CAMI) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৮০৭২৩ gmcamlco@agrmba g
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ						
১	বাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, মোরামত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৮০৭২২২২ gumcredi@agrmba


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উষ্ণতন কর্মকর্তার পদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	গাভী/মোটরসাইকেলে/কম্পিউটার/বাই সাইকেলে ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম ঋণের।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpemd@agra nibank.org	মহাব্যবস্থাপক কেডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৫২২২ gmcredit@agraniba
৩	সকল প্রকার ছুটি/ভাতা ঋণের	নির্ধারিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫২২, dgmppd@agraniba nk.org	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৫২২২ gmadmin@agraniba

২৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অতিযোগ্য ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS) সেবা প্রাপ্তিতে অসমুদ্বল হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বাধ্য হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অতিযোগ্য নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বাধ্য হলে	<p>জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম                      পিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার                      ডিজিটেল ডিভিশন (এমডি'স ফ্লোয়ড)                      ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩                      ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmmsquad@agranibank.org">dgmmsquad@agranibank.org</a></p> <p>জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম                      সহকারী ম্যানেজিং অফিসার                      ডিজিটেল ডিভিশন (এমডি'স ফ্লোয়ড)                      ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩                      ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmmsquad@agranibank.org">dgmmsquad@agranibank.org</a></p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অতিযোগ্য নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে বাধ্য হলে	<p>রাবানা পারভীন                      ম্যানেজিং অফিসার                      GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা                      ফোনঃ ০২২২৩৩৫৪২২৩                      ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmaudit@agranibank.org">gmaudit@agranibank.org</a></p>	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সমাধান দিতে বাধ্য হলে	<p>জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর                      ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও                      ফোন-০২২২৩৩৫৪২২৩                      ই-মেইলঃ <a href="mailto:mdagrani@agranibank.org">mdagrani@agranibank.org</a>                      ওয়েবঃ <a href="http://www.agranibank.org">www.agranibank.org</a></p>	৩০ কার্যদিবস

  
 (আবু সুফি মোঃ হানিক কবীর)  
 শাখা ব্যবস্থাপক/এসপিও