



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
রাহতকটী বন্দর শাখা, বাবুগঞ্জ।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি রাহতকটীবন্দর শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
লেনদেনের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ।
সাক্ষ্য ব্যাংকিং	:	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি,
বিষয়ঃ ডিটিএনসস চার্জার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল ভারতীয় সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারশ্রীষ্ট খাত, রুপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তরসংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বশ্রীষ্ট কর্মকর্তার পদবী, অধিস্থিতির নাম ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, অধিস্থিতির নাম ও ই-মেইল
১	২ আমানত হিসাব খোলা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তারুক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নবিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ভ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	চলতি হিসাব	তারুক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নবিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্রাব প্রভৃতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রোজিক্টর্ভ সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) নেমোরেডার ও আটকেন্স অথ এনোপিরেশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও রাইল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অথ আইরেজিস্ট্র/ম্যানোজিং কমিটিগভর্নিং বডিগ সভার প্রস্তাব) (ঙ) আইরেজিস্ট্র/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	সঞ্চয়ী হিসাব আমানত	তারুক্ষণিক	-ই-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	সঞ্চয়ী আমানত	তারুক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নবিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ভ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	তারুক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নবিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ভ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বাঙ্গিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ডিপোজিট স্কিম		পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)		কর্মকর্তা	
১৭	অগ্রণী এডুকেশন স্কিম	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/জাহিডিং লাইসেন্স/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত গ্রাহক বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অগ্রাষ্ট বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষাদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	অগ্রণী সুপার সেভিংস	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জাহিডিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সূস্থ মতিষ্কসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	স্টুডেন্ট সুপার সেভিংস স্কিম (S ¹)	তৎক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী নিজস্ব/অভিভাবকগণ উদ্যোগে সন্তান/পোষাদের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবখারী ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবখারীর সত্যতালা ২ কপি ও নমিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	অগ্রণী এনআরবি ডিপোজিট স্কিম	তৎক্ষণিক	একজন প্রাথমিক সূস্থ মতিষ্কসম্পন্ন বিদেশে কর্মরত অভিবাসী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবখারীর রেসিডেন্স/ওয়ার্ক পারমিট/অকামা এবং তিসামুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বহিঃগমন সীলমুক্ত পৃষ্ঠার	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম গ্রাণ্টিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অধিস্থান টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অধিস্থান টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্থল ব্যাংকিং	তাত্ক্ষণিক	<p>ক) ফটোকপি অথবা বিদ্যেকী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি, হিসাবখারীর ২ কপি ও নব্বিনির ১ কপি ছবি।</p> <p>খ) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নতুন স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্থলগামী ছাত্র-ছাত্রীণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ২০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীণ স্থল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন।</p> <p>গ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইংডোয়াল স্ট্রিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়।</p> <p>ঘ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবখারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নব্বিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্থলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>চ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্থল ত্যাগ করলে বা স্থলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়।</p> <p>ছ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবখারী ছাত্র-ছাত্রীণ তাঁদের হিসাবে জমা করতে পারবেন।</p> <p>জ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন শার্ভিস চার্জ/ফি কাটা হয় না।</p> <p>ঝ) হিসাবখারীর জমাকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হারের ১% বেশি সুদ প্রদান করা হয়।</p>	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২২	স্থল জীবনধীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাত্ক্ষণিক	<p>গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নতুন স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সুবিধাজোগীদের হিসাব	তাত্ক্ষণিক	<p>গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদেয় পঞ্চতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শাখা/ব্রাঞ্চ কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	খোলা	৩	ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	৫ (আবেদন ফরমের পিক)	৬	৭	৮
২৪	পথ শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য যাংকিং সেবা	তৎক্ষণিক	পথ শিশু ও জুয় কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ভবিষ্যতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও যাংকিং সেবার আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সংরক্ষী হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) পথ শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের যাংকিং হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে যুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রণী যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের পিক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের পিক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৬	কৃষকদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের পিক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৭	লকার হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী যাংকের ৯২ টি শাখা। (আবেদন ফরমের পিক)	বাস্তবিক ভাড়া শেট-২,০০০/- শাখারি-২,৫০০/- বড-৩,০০০/- ছাশানত বারদ ৫,০০০/-	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	এ্যপস এর মাধ্যমে সেবাসমূহ						
১	Agrani e-Account	তৎক্ষণিক	Agrani e-Account আপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সংরক্ষী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-সহকারী/স্বাপক, আইটি এড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১১০০ dgmrit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	তৎক্ষণিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে গ্রাহক Agrani Smart Appএর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় জীদের নামে পরিচালিত সংরক্ষী/চলতি হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-সহকারী/স্বাপক, আইটি এড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১১০০ dgmrit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিণাম পঞ্জতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(এ.চ.আন.)		(Intra), BFTN, Statement, Transanction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।				
১	এ.চ.আন এর মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে বিভিন্ন জমা গ্রহণ	অর্থস্বপ্নিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	অগ্রণী ষাটপটি ক্যান						
১	যে সকল সুবিধাজোপকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	অর্থস্বপ্নিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	ঋণ হিসাব						
১	পল্লী ঋণ/কৃষি বিভিন্ন ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরমা। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/পার্কেন প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	দ্রুত ঋণ	৩০ কার্যদিবস		অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	পাট ঋণ	৩০ কার্যদিবস		ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	চাষাভা পেন্টের ঋণ	৩০ কার্যদিবস		ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসনিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহন ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আয়নত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাজাতী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত	১৫ কার্যদিবস		অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নিউডিল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। নিউডিল অব চার্জের এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাযুগ্ম এবং পরিশোধ পরীক্ষা (যদি থাকে)	শাখার নামসহ মাঠপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেনাপন ভাজার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।						
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	ই	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৭	এসএমই সেটের ঋণ: মাঝারী এটাছাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এটাছাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, ক্রেডিট এটাছাইজ ঋণ, সিএমএস খাত ক্রেডিট খাতিয়ারি ঋণ, যন্ত্র মেমোরী এসএমই ঋণ (সিএমএসএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	ই	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৮	রত্নানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	ই	অনুমোদিত এডি শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৯	আবদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	ই	অনুমোদিত এডি শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	ই	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১১	বিষয়বিভাগের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ পুর নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ই	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে পুর নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস		অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণ প্রসেসিং বি নেই।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৩	পল্লী পুর নির্মাণ ঋণ 'অগ্রগী আবাস'	৩০ কার্যদিবস		ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিটিউশন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিটিউশন অব চার্জের এরে পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	ওভার ড্রাফট (Pay order limit under e-GP) ই-লিমিটেড দাখিলতর পে-অর্ডার ইস্যুর বিধিত ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৫	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৬	প্রযুক্তি বিকালে অস্ট্রীম	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাসহায়ক প্রযুক্তিগত সুবিধা যেমন: ক্যাটপে, ডেভটপ, প্রসিঞ্চনসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তিতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম।	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৭	অস্ট্রীম রিটেট মেন ঋণ	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাংলাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	ন্যূন খাতে হোটেল/বোটেস/বিশ্বনাটক এর কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধের ধ্যে ওয়ার্কি ক্যাপিটাল ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	প্রবাসীর ঘরে ফেরা ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম বন্ধুরি করা হয়।	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর পিক করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২১	চাকুরীজীবী/ব্যবসায়ীদের যানবাহন ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মনিকারি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট	চ্যাংকের সকল শাখা	নিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ধরন প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত এবং পরিচালনা পত্রিকার (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	ডিজিটাল ডিভাইস সরাসরি ঋণ	১০ কার্যদিবস	ডিজিটাল/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম মঞ্জুরি করা হয়। অবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, মালিগারি ও নমুনা ধরন। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অস্ট্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	চাংকের সকল শাখা	ডিজিটাল অব চার্জের অনুলিপি করা হয়। ডিজিটাল অব চার্জের এর পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	চাকরিজীবী পুরুষ/মহিলাদের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, মালিগারি ও নমুনা ধরন। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন।	চাংকের সকল শাখা	ডিজিটাল অব চার্জের অনুলিপি করা হয়। ডিজিটাল অব চার্জের এর পিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৪	আর্থিক অগ্রদৃষ্টির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	এই ঋণের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আর্থিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি: (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই ঋণের আওতায় ক্ষয়/আটক/ভূমিস্থিত কৃষক, আকৃতিক মুর্যোগে কতিপয় নিম্ন আয়ের পেশাজীবির এবং প্রান্তিক/ক্ষয় ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেমনঃ- মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রভৃতি, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ বিক্রি, রং বিক্রি, রত বিক্রি, রাড বিক্রি, হলেকট্রিনিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, সংস্কৃত চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকর্তা ঋণ প্রদান করা হয়।	অগ্রদৃষ্টি চাংকের সকল শাখা	অবেদন পরিচয় পত্র, আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বাজর পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	পরিবেশ বাজর পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদন ধরন, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবের জমা করা হয়।	অগ্রদৃষ্টি চাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিভিডেন্ডের ক্ষেত্রে ০.১০% (মুদ্রাসংক ৩০/-) ও টিটি/অন্যধরনের ক্ষেত্রে ১০-২০/- টাকা	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ডিজি, টিটি, এনটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ বিঃ	ডিজি, টিটি, এনটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	অগ্রদৃষ্টি চাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিভিডেন্ডের ক্ষেত্রে ০.১০% (মুদ্রাসংক ৩০/-) ও টিটি/অন্যধরনের ক্ষেত্রে ১০-২০/- টাকা	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	তাত্ক্ষণিক	আজীব্য পরিকল্পনা, যোগাযোগ ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এডি শাখা	নির্দিষ্ট অথচ চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘণ্টা এবং স্পট ক্যান তাত্ক্ষণিক	আজীব্য পরিকল্পনা, যোগাযোগ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে ডিবি, টিটি, অকলান্ডের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবখারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউন্সের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক হাভ ড্রাফটওয়ারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমা করণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবখারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যান এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	<u>বেতন ভাতাদি প্রদান</u>						
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাত্ক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাত্ক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদননামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। মন্ত্রণালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রিম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাত্ক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিরূপ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদননামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুমোদিত।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ সহিধাদের ভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আবেদননামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রাধী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

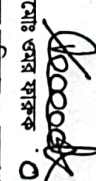
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্ম এবং পরিচোম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উধর্ডন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	হুটেলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা		সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।				
১	পিভিবি, জেগা, জেসকো, ডিপিভিপি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইয়াকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ওয়ার্ডার পালির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	ডিডাম, জালালাবাদ, বাধরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	টিএডটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ভেরিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রাণী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	ইয়ানবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য বাংকের যুধ প্রুতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভাটি	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ১৫৬১১৪৮, dgmcad@agrانبانক.org
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	মানি লজারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিরোধী বাংলাদেশ বাংকে জেরণ	পরবর্তী মাসের ১১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়ার এর মাধ্যমে।	মানি লজারিং ও সন্ডালে অর্ধায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লজারিং ও সন্ডালে অর্ধায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭১১১৬৫৬, dgmanid@agrانبانক.org ank.org	মহাব্যবস্থাপক (CAMICO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১১১১০৮০৭১৩ gmcancico@agrانبانক.org
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ						
১	বাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পৃহিননাং, সেরামড ঞ্ণা।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রশাসক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের পৃগারিশ পত্র।	সিপিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মহাব্যবস্থাপক (কেডিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১১১১০৮০৭১৩ gmcredit@agrانبانক.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন যরম প্রাতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিলোপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত যরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিতরণীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpemd@agr anibank.org	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agraniabank.org
৩	সকল প্রকার ছুটি/ভাতা মঞ্জুরি	নির্ধারিত	নির্ধারিত যরমে আবেদন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিতরণীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১১, dgmppd@agraniab ank.org	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmadmin@agraniabank.org

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অফিস, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র স্ট্রিকিপাল অফিসার ভিজিটেশন ডিভিশন (এসটিসি স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩০৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিটেশন ডিভিশন (এসটিসি স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩০৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	রুবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩০৮৩২২ ই-মেইলঃ gmaudit@agranibank.org জনাব মোঃ মুরশেদুল করীম ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩০৬৬৯০৪৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েবঃ www.agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		৩০ কার্যদিবস


মোঃ অমর ফারুক
সিনিয়র অফিসার ও ব্যবস্থাপক
MD. OMAR FARUK
S.O/Manager
Agrani Bank PLC.
Rahukathi Bandar Br. Barishal.