



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
যাত্রাবাড়ী শাখা, ঢাকা।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., যাত্রাবাড়ী শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্য কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সময়সূচী

অফিসের
সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত

|

লেনদেনের
সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা
পর্যন্ত |

সাক্ষ্য ব্যাংকিং : বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী

আপাতত বন্ধ।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে পূর্ণ নে সরবা চ্চ সময়	পূর্ণ জেনীয় কা গজপত্র	আবেদন ফরম পূর্ণ থন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকত)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পূর্ণ কর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উপকল্প কর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আমানত হিসাব খোলা						
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানিমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা বিস্তারিত পূর্ণ /শাখা
২	চলতি হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বানিমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার	শাখা বিস্তারিত /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ৰ নে সৰ্বা চ সময়	প্ৰ জ কা গজপত্ৰ	আবেদন ফরম প্ৰ থন	সবেমূল্য পৰিশিষ্ট (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব পত্ৰ কৰ্মকর্তা পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উদ্ভা কৰ মকৰ পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			আবেদন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্ৰভৃতিৰ জন্য চলতি হিসাব খোলাৰ বিষয়ে (ক) রেজিষ্ট্ৰেশ্বন বা ইনকৰ্পোৰেশ্বন নকল (কোম্পানী অথবা রেজিষ্টাৰ্ড সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তাৰিখৰ সাৰ্টিফিকেট নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীৰ ক্ষেত্ৰে) (গ) মেমোৰেন্ডাম ও আৰ্টিকেল অব এসোসিয়েশ্বন নকল (লিমিটেড কোম্পানীৰ ক্ষেত্ৰে), গঠনতন্ত্ৰ ও বাই-ল (সমিতিৰ ক্ষেত্ৰে) (ঘ) হিসাব পৰিচালনা সম্পৰ্কে বোর্ড অব ডাইৰেক্টৰ্স/ম্যানেজিং কমিটি/গভৰ্নিং বডিৰ সভাৰ প্ৰস্তাব) (ঙ) ডাইৰেক্টৰ্স/কৰ্মকৰ্তাদেৰ নামেৰ তালিকা ও তাৰে স্বাক্ষৰেৰ সত্যায়িত প্ৰতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্ৰ।	(আবেদন ফরমের লিংক)		কৰ্মকৰ্তা।	প্ৰ ন
৩	স্বল্প মেয়াদী আমানত	তাৎক্ষণিক	-ঐ-	অগ্ৰণী ব্যাংকেৰ সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখাৰ হ'সি ব খ লে ৰ কৰ্মকৰ্তা।	শা খ বৃ ষ্ ষ্ পক প্ৰ ন /শা খ
৪	স্থায়ী আমানত	তাৎক্ষণিক	গ্ৰাহকেৰ ২ কপি ছবি, নমিনিৰ ১ কপি ছবি, জাতীয় পৰিচয়পত্ৰ। হিসাব খোলাৰ আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষৰকাৰ্ড।	অগ্ৰণী ব্যাংকেৰ সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখাৰ হ'সি ব খ লে ৰ কৰ্মকৰ্তা।	শা খ বৃ ষ্ ষ্ পক প্ৰ ন /শা খ
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্ৰকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্ৰাহকেৰ ২ কপি ছবি, নমিনিৰ ১ কপি ছবি, জাতীয় পৰিচয়পত্ৰ। হিসাব খোলাৰ আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষৰকাৰ্ড।	অগ্ৰণী ব্যাংকেৰ সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখাৰ হ'সি ব খ লে ৰ কৰ্মকৰ্তা।	শা খ বৃ ষ্ ষ্ পক প্ৰ ন /শা খ

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ নে সর্ব চ সময়	প্ রাজেনীয় কা গজপ্ত্র	আবেদন ফরম প্ রপ্তি থন	সবেমূল্য পরিশোধে (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত করমস্বত র পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল	উর্ধ্বতন কর মকর পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	অগ্রণী ব্যাংক পেনশন স্কীম (এপিএস)	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
৭	অগ্রণী ব্যাংক বিশেষ সঞ্চয় প্রকল্প (এবিএস)	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
৮	অগ্রণী ব্যাংক ত্রৈমাসিক আয় প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বানমূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
৯	অগ্রণী ব্যাংক মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কীম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১০	অগ্রণী ব্যাংক ডাবল বেনিফিট স্কীম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১১	অগ্রণী ব্যাংক লাখপতি ডিপোজিট স্কীম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১২	অগ্রণী ব্যাংক প্রবাস আমানত প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র্ন নে সর্ব চ চ সময়	প্ র্ন জেনীয় কা গজপ্ত্র	আবেদন ফরম প্ র্ন খন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত করার পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	(আবেদন ফরমের লিংক)			
১৩	অগ্রণী ব্যাংক নারী আমানত প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খলোর কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্ন /শাখা
১৪	অগ্রণী ব্ স্বক সনিয়র সটিউন সর্ভেংস স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ৬০ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খলোর কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষর পকশাখা প্ র্ন
১৫	অগ্রণী ব্ স্বক সংরক্ষণ স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খলোর কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্ন /শাখা
১৬	অগ্রণী ব্ স্বক ওয়েভ ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ৩ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খলোর কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্ন /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র্ন নে সর্ব চ চ সময়	প্ র্নজেনীয় কা গজপ্ত্র	আবেদন ফরম প্ র্নপ্সি থন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত করার পদবী অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর্ মকরণ পদবী অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	অগ্রী স্বীম এডুকেশন	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নবিনমা /পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স /শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র /প্ র্নপ্সি প্ র্নন প্ র্নত প্ র্নক্ষন প্ র্নরে ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্নন /শাখা
১৮	অগ্রী সার্ভেস সুপার	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্ট /ড্রাইভিং লাইসেন্স স্ত্রী যতি ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্নন /শাখা
১৯	স্টুডেন্ট সার্ভেস সুপার স্বীম (S ⁴)	তাৎক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত	অগ্রী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ র্নন /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ৰা নে সৰ্বা চুচ সময়	প্ৰাজেক্টীয় কা গজপত্ৰ	আবেদন ফরম প্ৰকৃষ্টি খন	সবেমূল্য পৰিশিষ্টে (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব পত্ৰ কৰ্মসূত্ৰ পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উদ্ভাৱন কৰ্মকৰ্ম পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>নাজম তাঁদে নাম পাৰবেন। নমনি পৰিচয়পত্ৰ নিবন্ধ সংগঠিত কৰ্ম শিবিৰ সংগঠিত পৰিচয়পত্ৰ প্ৰা পত্ৰ সদস্য কৰ্ম ছবি।</p> <p>হিসাব খোলাৰ আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষৰকাৰ্ড।</p>	(আবেদন ফরমের লিংক)			
২০	অগ্রণী ডিপ্লোমা এনআৰব স্বীকৃত	তাৎক্ষণিক	<p>একজন প্ৰকৃষ্টি মসকল কৰ্মসূত্ৰ বাংলাদেশ অগ্রণী শাখা পাৰবেন। ৰেজিষ্টাৰ হিসাব হব। ৰেজিষ্টাৰ পাৰমিট ভাৰ্চুয়াল পাৰমিট</p> <p>সুস্থ বিশেষ অনবিসি থকে যকেনে খুলত বৈদেশিক এৰ মাধ্যমে কৰত হিসাব কৰত ওয়েব আকম এক বধৈ</p> <p>বৰ্ষ :গমন</p>	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখাৰ হিসাব খোলাৰ কৰ্মকৰ্তা।	শাখা ব্ৰাঞ্চ প্ৰা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে পূর্ণ নে সর্বো চূ সময়	পূর্ণ জেনীয় কা গজপত্র	আবেদন ফরম পূর্ণ খন	সবেমূল্য পরিশোধ এক পদার্থ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত্র কর্তৃপক্ষ র পদবি অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর্তৃপক্ষ পদবি অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সীলযুক্ত পূর্ণ ফটোকপি অথবা বাদেশী পাসপোর্ট কর্তৃপক্ষ নথি পূর্ণ ফটোকপি হিসাবধারীর ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি।				
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাৎক্ষণিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রয়াল স্ক্রিপ্টের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে। ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা।	শাখা বৃক্ষসম্পর্কিত পূর্ণন / শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ৰ নে সৰ্বা চ সময়	প্ৰাজেণ্ড কা গজপ্ত	আবেদন ফরম প্ৰস্তু খন	সবেম্লেখ পৰিশিষ্টে (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব পত কৰ্মস্বত পদবি অফিসিয়ল টলেফনে ও ই- মহেল	উধ্বৰ্ত্ত কৰ মকৰ পদবি অফিসিয়ল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			হবে। স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়। ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোনো পরমাণ টাক হসিবধৰী ছাত্র - ছাত্রী তাঁ দৰ হসিব জম কৰত পাবেন। চ) হসিব পৰিচালন সংবন্ধনত কোনে সার্জি চার্জ /ফিকাট হয় না। ছ) হসিবধৰীৰ জমকৃত অৰ্থৰ উপৰ স্ত্ৰী হাৰে ১% বৰ্ষে সুদ প্ৰদান কৰ হয়।				
২২	ক্ষুদ্র জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসিব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ৰহ্মসম্পক প্ৰদান /শাখা
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসিব খেলের কর্মকর্তা।	শাখা ব্ৰহ্মসম্পক প্ৰদান /শাখা
২৪	পথ শাস্ত্র ও	তাৎক্ষণিক	পথ শাস্ত্র ও ক্ৰম	অগ্রণী ব্যাংকের	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসিব	শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ নে সর্ব চ সময়	প্ রাজেনীয় কা গজপ্ত	আবেদন ফরম প্ রপ্তি খন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখর নামসহ দায়িত্ব পত করমস্বত র পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল	উধর কর মকর পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	এ ফাস এর মাধ্যমে সবেসমূহ						
১	Agrani e-Account	তাৎক্ষণিক	Agrani e-Account অ্যু ব্ কর ঘর বস য কনে শাখয় স্ খলে যাবে। এ ক গ্ Google Play Store থেকে Agrani e-Account নাম Appটি Install কর Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	প্র/নয়	বান মূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ- মহুব যকস্বপক আইটি এনড এমআইএস ডাউনশিট প্ কারফায় , ঢাক টলেফনে : ০২ - ৯৫১ ২০০ dgmit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	তাৎক্ষণিক	গ্ Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন কর গ্রাহকগণ Agrani Smart Appএর মাধ্যমে ঘর বস য কনে শাখয় তাঁ পরিচালিত স্ / চলক হসি বরে Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer (Intra), BFTN, Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।	প্র/নয়	বান মূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ- মহুব যকস্বপক আইটি এনড এমআইএস ডাউনশিট প্ কারফায় , ঢাক টলেফনে : ০২ - ৯৫১ ২০০ dgmit@agranibank.org
	(এ-চালন)						

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ র জ ন কা গ জ প ত্র	আবেদন ফরম প্ র স থ ন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে) এক প দ ক	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত ক র প দ ব ী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্বতন কর্ মকর পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	এ-চালন মাধ্যম রাষ্ট্রীয় কর্ষে গার বক্তিন গুরুণ এর জম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ য ব্ স্ স পক প্ র ন /শাখা
অগ্রণী ব্যাংক							
১	যে সকল সুবিধাভোগকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ স পক প্ র ন /শাখা
ঋণ হিসাব							
১	পল্লী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ স পক প্ র ন /শাখা
২	শিল্প ঋণ	৩০ কার্যদিবস	এ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ স পক প্ র ন /শাখা
৩	পাট ঋণ	৩০ কার্যদিবস	এ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ স পক প্ র ন /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ র জ ক গ জ প্ র	আবেদন প্ র সি থন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্ র কর্মসূচী প্ র অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর্ম অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	চামড় স্বেচ্ছা ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ফস্ফপক প্ র শাখা
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহণ ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আমানত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	১৫ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ফস্ফপক প্ র শাখা
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ফস্ফপক প্ র শাখা
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাবারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ,	১৫ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্ফস্ফপক প্ র শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ রাজেনীয় কা গজপ্ত	আবদনে ফরম প্ রসি খন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাক)	শাখর নামসহ দায়িত্ব পত করমসহ র পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল	উধর কর মকর পদবি অফিসিয়াল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই খণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার খণ)						
৮	রপ্তানি বাণিজ্য খণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	অনুমোদিত এডি শাখ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ স্বস্বাক্ষর প্ রন /শাখ
৯	আমদানি বাণিজ্য খণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	অনুমোদিত এডি শাখ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ স্বস্বাক্ষর প্ রন /শাখ
১০	চলতি মূলধন খণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ স্বস্বাক্ষর প্ রন /শাখ
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) খণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ স্বস্বাক্ষর প্ রন /শাখ
১২	সরকার কর্মসূচীর অনুকূলে নির্মাণ গৃহ খণ	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে করত হবে। উল্লিখিত কাগজপত্রাদি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	খণ প্ রসেং ফা নেই।	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ স্বস্বাক্ষর প্ রন /শাখ

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ রাজেনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্ রস্তু খন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত করার পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্বতন কর মকর পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	পল্লী গৃহ নির্মাণ 'অগ্রীম খণ আবাস '	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১৪	ওভর ড্রফট (Pay order limit under e ই-জি পত্র দাখলিতব্য অর নামিত ইসুর খণ পে -	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১৫	পাবলিক বিশ্বদিয়ে বিশ্বদিয়ে মঞ্জুরি শিক্ষক দরে নির্মাণ কমিশনের /কর্মসূচী জন্য গৃহ খণ ও	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা
১৬	প্ রক বাকশ অগ্রীম	১০ কার্যদিবস	শিক্ষক প্ রক যেমন : ল্ ষপটপ , ডেস্কটপ প্ রক সুর্ধ প্ রক পাবলিক বিশ্বদিয়ে	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ স্বাক্ষরপক প্ রন /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ৰা নে সর্ব চ সময়	প্ৰাঞ্জেল কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্ৰস্তু খন	সবেম্লেখ পৰিশি (যদি থাক)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত কর পদ অফিসিয় টলেফনে ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর অফিসিয় টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			শাখার সহ শাখার বিত্তীয় প্ৰাঞ্জেল ও আবেদনের কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	আবেদন ফরম প্ৰস্তু খন	সবেম্লেখ পৰিশি (যদি থাক)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত কর পদ অফিসিয় টলেফনে ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর অফিসিয় টলেফনে ও ই- মহেল
১৭	অগ্নী লনে স্বীক	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ক্ষপক প্ৰা /শাখা
১৮	বাংলা বিক্র বোর্ড বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর রী ব ব মাধ্যম গু খাণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ক্ষপক প্ৰা /শাখা
১৯	পক হটেল /মটেল পারক কর বতেন	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ক্ষপক প্ৰা /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ র জ কা গজপত্র	আবেদন ফরম প্ র খন	সবে প্ র এক পর্শ পদ (যদি থাক)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত কর পদ অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উর্ ক মক পদ অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পর্শ ল ক খণ/ব সু		প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।				
২০	প্ র ফরে খণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ প্ র
২১	চা স যানবহন ক্র	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ প্ র
২২	ডা সহায়ত খণ	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ প্ র
২৩	চা পু জন সাইকেল ক্র	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা	ব্যংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ প্ র

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ৰ নে সৰ্বা চ সময়	প্ৰ কা গজপত্ৰ	আবেদন ফৰম প্ৰ খন	সবেমূল্য পৰিশিষ্ট (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব পত্ৰ কৰ্মসূচী পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উপস্থাপনা কৰ্মসূচী পদবী অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			প্ৰধানএবংঅন্যান্য ক্ষেত্ৰে অঞ্চল প্ৰধান খন মঞ্জুৰি কৰিবেন				
২৪	আৰ্থিক অন্তৰ্ভুক্তিৰ আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধাৰীদেৰ পুনঃঅৰ্থায়ন স্কীম	১৫ কাৰ্যদিবস	এই স্কীমেৰ আওতায় খণ সুবিধা গ্ৰহণেৰ জন্য আবেদনকাৰীৰ আৱশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্ৰাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্ৰ (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্ৰ এই স্কীমেৰ আওতায় ক্ষুদ্র/প্ৰান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্ৰাকৃতিক দুৰ্যোগে ক্ষতিগ্ৰস্থ নিম্ন আয়েৰ পেশাজীবি এবং প্ৰান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদেৰ আয় উৎসারী কৰ্মকাল্ড যেমনঃ- মুদি দোকানী, বইয়েৰ দোকান, চা-পান বিক্ৰেতা, ফুল বিক্ৰেতা, আচার পিঠা প্ৰস্তুত, হাস-মুৰগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিল্লি, রং মিল্লি, ৰড মিল্লি, রাজ মিল্লি, ইলেকট্ৰিশিয়ান, ফল সবজী বিক্ৰেতা, পত্ৰিকা বিক্ৰেতা, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কৰ্মকাল্ডে খণ প্ৰদান কৰা হয়।	অগ্ৰণী ব্যাংকেৰ সকল শাখা	খণেৰ পরিমাণ গ্ৰাহক প্ৰতি সৰ্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছৰে পৰিশোধ কৰতে হবে।	শাখা ভাৰপ্ৰাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	শাখা বৃক্ষপক প্ৰধান /শাখা
২৫	পৰিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্ৰতিষ্ঠা পুনঃঅৰ্থায়ন স্কীম	১৫ কাৰ্যদিবস	খণ গ্ৰহণেৰ ক্ষেত্ৰে প্ৰচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্ৰয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্ৰাদি। বিভিন্ন ধৰনেৰ ৫২টি	অগ্ৰণী ব্যাংকেৰ সকল শাখা	ত্ৰৈমাসিক কিস্তিতে পৰিশোধযোগ্য।	শাখা ভাৰপ্ৰাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	শাখা বৃক্ষপক প্ৰধান /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ র জ কা গজপ্ত	আবেদন ফরম প্ র খন	সবে মূল্য পর্শি এক পদ (যদি থাক)	শাখর নামসহ দায়িত্ব পত কর্মসূত র পদ অফিসিয়ল টলেফনে ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর্ মকর্ষ পদ অফিসিয়ল টলেফনে ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।				
	রেমিট্যান্স						
১	ডিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিডির ক্ষেত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ ষ্ঠাপক প্ র /শাখ
২	ফরেণ আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এউ শাখ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ ষ্ঠাপক প্ র /শাখ
৩	ফরেণ ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘন্টা এক স্পট ক্যাশ তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে ডিডি, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকরণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ ষ্ঠাপক প্ র /শাখ
	বেতন ভাতাদি প্রদান						

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ সময়	প্ র জ ক গ জ প্ ত্র	আবেদন ফরম প্ র সি থন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্ ত কর পদ অফিসিয়াল টলেফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর অফিসিয়াল টলেফোন ও ই-মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ ষ্ঠপক প্ রন /শাখা
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ ষ্ঠপক প্ রন /শাখা
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব । মন্ত্রণালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্ক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ ষ্ঠপক প্ রন /শাখা
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ ষ্ঠপক প্ রন /শাখা
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/ টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে । সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্ ষ্ঠপক প্ রন /শাখা
৬	বিধবা ,স্বামী পরিত্যক্তা, দু:স্থ	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই	অগ্রণী ব্যাংকের	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত	শাখা ব্ ষ্ঠপক /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ নে সর্ব চ সময়	প্ কা গজপ্ত	আবেদন প্ খন	সবেমূল্য পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখর দায়িত্ব পত করমস্বত র পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ক কর মকর পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	মহিলাদের ভাতা প্রদান	ক	সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	সকল শাখা/		কর্মকর্তা	প্ ন
	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা						
১	পিডিবি, ডেসা, ডেসকো, ডিপিডিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	না শাখয়	বিনামূল্যে	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ প্রধান /শাখা
২	ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	না শাখয়	বিনামূল্যে	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ প্রধান /শাখা
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	না শাখয়	বিনামূল্যে	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ প্রধান /শাখা
৪	টিএলটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	না শাখয়	বিনামূল্যে	শাখর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখ ব্ প্রধান /শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে পূর্ণ নে সর্বো চ্চ সময়	প্ রাজ্ কীয় কা গজপত্র	আবেদন ফরম প্ রসূচি খন	সবেমূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত্র করমসহ পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	ডেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agranibank.org
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:						
১	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখ ের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GoAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ৪৭১১৯৬৫৬, dgmaml@agranibank. org	মহাব্যবস্থাপক (CAMLCO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৮০৭২৩ gmcamlco@agranibank.org
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:						
১	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, মেরামত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণ ক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়,	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্ র নে সর্ব চ চ সময়	প্ র জেন কা গজপত্র	আবেদন ফরম প্ র প্ র থন	সবেমূল্য এক পরিশোধ পদক (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব পত করমস্বত র পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মহেল	উর্ধ্ব কর মকর পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মহেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcprrmd@agrani bank.org	
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/ক ম্পিউটার/বাইসাইকেল ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,প্রমাণ ক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcprrmd@agrani bank.org	মহুবক্ষস্বপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agranibank.org
৩	সকল প্ র ছু ট মঞ্জুরি	নাম ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিও ডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১১, dgmpd@agranibank. org	মহুবক্ষস্বপক (প রশসন) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gadmin@agranibank.org

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মগো জা হুদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmmsquad@agranibank.org জনাব মগো নজরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmmsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	রুবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ gmaudit@agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েব : www.agranibank.org	৬০ কার্যদিবস

(শাখা ব্যবস্থাপক এর নাম)
শাখা ব্যবস্থাপক এর পদবী