



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
পোস্তা শাখা ঢাকা

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., . পোস্তা শাখা ঢাকা শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সময়সূচী

অফিসের
সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত
।
লেনদেনের
সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□-□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৬	অগ্রণী ব্যাংক পেনশন স্কিম (এপিএস)	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৭	অগ্রণী ব্যাংক বিশেষ সঞ্চয় প্রকল্প (এবিএস)	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৮	অগ্রণী ব্যাংক ত্রৈমাসিক আয় প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৯	অগ্রণী ব্যাংক মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১০	অগ্রণী ব্যাংক ডাবল বেনিফিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১১	অগ্রণী ব্যাংক লাখপতি ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	(আবেদন ফরমের লিংক)		□□□□□□□□□□	□□□□□□
১২	অগ্রণী ব্যাংক প্রবাস আমানত প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□
১৩	অগ্রণী ব্যাংক নারী আমানত প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□
১৪	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ৬০ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□
১৫	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□
১৬	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ৩ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম	অগ্রণী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলা কর্মকর্তা	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ ও □□- □□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□□□□/□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□/□□□□:□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□, □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□				
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাৎক্ষণিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	৩	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WDj Ae PwRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাঝারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	৩	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WDj Ae PwRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	৩	□□□□□□□□ □□□ □□□□	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WDj Ae PwRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	৩	□□□□□□□□ □□□ □□□□	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WDj Ae PwRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	৩	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WDj Ae PwRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঋ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WdJ Ae PtdRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১২	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	□□□□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	□□ □□□□□□□□ □□ □□□□	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৩	□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□ '□□□□□□□□□□'	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WdJ Ae PtdRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৪	□□□□□ □□□□□□□□ (Pay order limit under e-GP) □□-□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□- □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WdJ Ae PtdRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৫	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WdJ Ae PtdRm Gi wj sK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।				
২৩	□□□□□□□□□□ □□□□□/□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। www.WdJ Ae PqRn Gi wjsK	□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২ ৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন স্কিম	১৫ কার্যদিবস	এই স্কিমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই স্কিমের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেনমন:- মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রস্তুত, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিস্ত্রি, রং মিস্ত্রি, রড মিস্ত্রি, রাজ মিস্ত্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন,	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।				
	বেতন ভাতাদি প্রদান						
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (সিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রমিক	সেবার নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	ডেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agranibank.org
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:						
১	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	□□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GoAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ৪৭১১৯৬৫৬, dgmaml@agranibank.org	□□□□□□□□□□□□□□ (CAMLCO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৮০৭২৩ gmcamlco@agranibank.org
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:						
১	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, মেঝামত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণ ক কাগজপত্র। সং□□□□ষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	□□□□□□□□□□□□□□ (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agranibank.org

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□</p> <p>সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোন: ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইল: dgmmdsquad@agranibank.org</p> <p>□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□</p> <p>সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোন: ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইল: dgmmdsquad@agranibank.org</p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>রুবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইল: gmaudit@agranibank.org</p>	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS □□□□ কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>জনাব মো: মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইল: mdagrani@agranibank.org □□□□: www.agranibank.org</p>	৬০ কার্যদিবস

(শাখা ব্যবস্থাপক এর নাম)
শাখা ব্যবস্থাপক এর পদবী