



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.  
বিশ্বনাথ শাখা, সিলেট।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., বিশ্বনাথ শাখার কার্যক্রম।


অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

#### সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার  
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।

লেনদেনের সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার  
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।

সাক্ষ্য ব্যাংকিং : বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

  
Md. Subhan Karim  
Principal Director/Manager  
Agriculture Bank Ltd.  
Biswanath Branch, Sylhet  
S.S. No. 11130

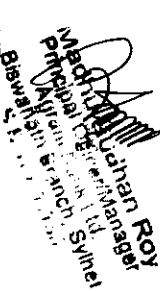
অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি,  
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্জার

১. ভিশন ও মিশনঃ  
ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।  
মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অর্জিত (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ  
২.১) নাগরিক সেবাঃ


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশেষে পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
	<b>আমানত হিসাব খোলা</b>							
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবৈদন ফরম জয়েন্ট স্কক কোম্পানী, সন্থিতি ও স্কার প্রত্যতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্ট্রেশন সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেন্ডাম ও অটিকেল অথবা এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অথবা আইরেজিস্ট্রেশন/আনোজিৎ কমিটি/গভর্নিং বডি সভার প্রস্তাব) (ঙ) আইরেজিস্ট্রেশন/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক) অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	
২	চলতি হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবৈদন ফরম জয়েন্ট স্কক কোম্পানী, সন্থিতি ও স্কার প্রত্যতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্ট্রেশন সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেন্ডাম ও অটিকেল অথবা এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অথবা আইরেজিস্ট্রেশন/আনোজিৎ কমিটি/গভর্নিং বডি সভার প্রস্তাব) (ঙ) আইরেজিস্ট্রেশন/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক) অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	
৩	স্বল্প মেয়াদী আমানত	তাৎক্ষণিক	-ই-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	
৪	স্বল্পী আমানত	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবৈদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	
৫	মাসিক মালগুণ সংরক্ষণ একক	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবৈদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	

Approved by  
Principal Officer/Manager  
Public Affairs Division, 110  
Dhaka Main Branch, Sylhet  
১১০০০১  
১১/০৫/২০১৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরমের লিংক	সেবামূল্য এবং পরিচালিত পত্রটি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সারিভিত্তিক কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	অগ্রজী ব্যাংক পেনশন স্কিম (এপিএস)	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৭	অগ্রজী ব্যাংক বিশেষ সংরক্ষণ প্রকল্প (এবিএস)	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৮	অগ্রজী ব্যাংক ক্রেমানিক আয় প্রকল্প	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৯	অগ্রজী ব্যাংক মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কিম	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১০	অগ্রজী ব্যাংক ডাবল বেনিফিট স্কিম	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১১	অগ্রজী ব্যাংক লাভপতি ডিপোজিট স্কিম	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১২	অগ্রজী ব্যাংক প্রবাস অমানত প্রকল্প	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৩	অগ্রজী ব্যাংক নারী আমানত প্রকল্প	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৪	অগ্রজী ব্যাংক সিনিয়র সিটিজেন সেভিংস স্কিম	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ৬০ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৫	অগ্রজী ব্যাংক সংরক্ষণ স্কিম	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি; হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রজী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান


  
 Md. Luqman Roy
   
 Branch Manager
   
 Dhaka Branch
   
 Bawalan Branch Sylhet
   
 Bawalan Branch Sylhet

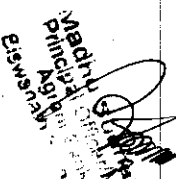
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্মা এবং পরিচোধ পঞ্জতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ডিপোজিট স্কিম	৩	পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	৫	শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	কর্মকর্তা	৮
১৭	অগ্রাধী এডুকেশন স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সত্যায়িত/পোষাদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	৬	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	অগ্রাধী সুপার সোভিংস	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	৭	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	সুভেদ্য সুপার সোভিংস স্কিম (S <sup>1</sup> )	তাৎক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী/নিজনাথ/অভিভাবকগণ তাদের সন্তান/পোষাদের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবার্থী ও নম্বিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবার্থীর সদ্যতোলা ২ কপি ও নম্বিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	৮	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	অগ্রাধী এনএসএবি ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	একজন প্রাপ্তবয়স্ক সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন বিদেশে কর্মরত অনিবার্শী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রাধী বাংলাদেশের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবার্থীর দেশ/দেশ/ওয়াক পারমিট/আকামা এবং ভিসায়ুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বৈধগমন সীলযুক্ত পষ্ঠার	৯	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

  
 Madan Chatterjee, Manager  
 Principal, Capital Bank Ltd.  
 Dhaka, Bangladesh  
 ০২/০৬/১৪

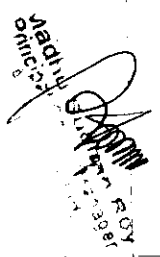
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল তেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল তেলিফোন ও ই-মেইল
১		১	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাৎক্ষণিক	ফটোকপি অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পষ্ঠার ফটোকপি, হিসাবধারীর ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি। ক) হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৩-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রয়াল প্রিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট 'খেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের মনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে। ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের অইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ভাণ্ডার করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়। ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীদের হিসাবে জমা করতে পারবেন। চ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন সার্ভিস চার্জ/ফি কাটা হয় না। ছ) হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হারের ১% বেসিস সুদ প্রদান করা হয়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা:	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২২	স্কুল জীবনবিমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় পরিধেয়ভেদী শের বেসার	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

  
 Md. Rashed Khan  
 Branch Manager  
 Agri Bank Ltd. Sylhet  
 Bangladesh

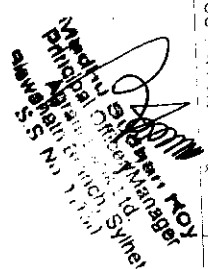
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গ কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	খোলা	৩	মুদ্রিত ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	(আবেদন ফরমের লিংক)	৬	৯	৮
২৪	পথ শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য বাৎসরিক সেবা	ত্রৈমাসিক	পথ শিশু ও স্কুল কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ভবিষ্যতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও বাৎসরিক সেবার আওতায় অন্যান্য লক্ষ্য তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (নেজিও) পথ শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে যুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সঞ্চয় শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	মুক্তবোদ্ধাদের হিসাব	ত্রৈমাসিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সঞ্চয় শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৬	কৃষকদের হিসাব	ত্রৈমাসিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সঞ্চয় শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৭	লকার হিসাব	ত্রৈমাসিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সঞ্চয় শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	এগরন এর মাধ্যমে সেবাসমূহ						
১	Agrani e-Account	ত্রৈমাসিক	Agrani e-Account আপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e- Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	গ্র/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmmit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	ত্রৈমাসিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে গ্রাহক Agrani Smart App এর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় অ্যাকাউন্ট নামে পরিচালিত সঞ্চয়ী/ সঞ্চয়ী হিসাবের Balance Enquiry, Fund Transfer (own account, Fund transfer	গ্র/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmmit@agranibank.org

  
 Md. Masudul Alam  
 Branch Manager  
 Agrani Bank Ltd  
 Dhaka, Bangladesh  
 Masudul.A@agranibank.org

১	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন যত্নম প্ৰাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ফোননম্বর ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ফোননম্বর ও ই-মেইল
২		৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(এ-চালান)						
১	এ-১ চালান এর মাধ্যমে রাষ্ট্রের কোষাগারের বিভিন্ন জমা গ্রহণ	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রয়োজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	অগ্রাধিকার কাগজ	তৎক্ষণিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	যদি সকল সুবিধেভোগকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলপত্র ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অধিষ্ঠ ক্ষমতা অনুযায়ী ষাণ ও অষ্টম মঞ্জুরি করা হয়	বাৎসরিক নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	পল্লী ষাণ/কৃষি ডিভিক ষাণ	৭ কার্যদিবস		অগ্রাধিকার বাৎসরিক সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	শিল্প ষাণ	৩০ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	পোর্ট ষাণ	৩০ কার্যদিবস	হা	বাৎসরিক নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	চামড়া সেক্টর ষাণ	৩০ কার্যদিবস	হা	বাৎসরিক নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ষাণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ষাণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহণ ষাণ, ক্ষুদ্র ষাণ, বিভিন্ন আমানত হিসাবের সংশ্লিষ্ট ষাণ, অগ্রাধিকার ষাণ/গ্রাহকের জন্য ষাণ/ইনসুরেন্স ষাণ, সর্বকার্য ষাণ, ইনসুরেন্স ষাণ, সর্বকার্য ষাণ/অগ্রাধিকার ষাণ, অবেদনপ্রাপ্ত সর্বকার্য কর্মকর্তা/কর্মসূচীর পেনশন	১৫ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার বাৎসরিক সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

  
 Md. J. Hossain  
 Director  
 Dhaka  
 ১৫/০১/১৪

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানে শর্তাঙ্ক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন করার স্থান/স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম/সহকারী কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জাতীয় বিপরীতে ঋণ হস্তান্তর।			অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাসিকী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, ক্রেডিট এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট, গ্যারান্টি স্কিম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতার সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	হা	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৯	অমানানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	হা	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোল্ডিং সাধারণ গৃহ নির্মাণ (ক্রাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হা	অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে অবদান ফরম পূরণ করতে হবে। ডেক লিফট উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	অগ্রাধিকার শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৩	পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ 'অগ্রাধিকার'	৩০ কার্যদিবস	অবেদনপত্র, অবদানের সনদধনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের কর্তৃত্ব ক্ষমতা অগ্রাধিকার ঋণ ও অগ্রাধিকার ঋণ।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৪	৫৫৫ (Pay order)	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র, অবদানের সনদধনে প্রযোজ্য কাগজপত্র।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

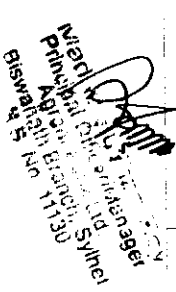

  
**Md. Aminul Hossain**
  
 Principal Officer/Manager

Dhaka Branch, Bangladesh






ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন গ্রহণ প্রাপ্ত স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	তাত্ক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুলিখন করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যংক হিসাবের ২৪ ঘণ্টা এবং স্পট ক্যাশ তাত্ক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে। ১. বিদেশ হতে ভিডি, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রুপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪৫ বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাধরন এবং এ কাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	বেতন ভাতাদি প্রদান	তাত্ক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন গ্রহণের শিফট)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাত্ক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন গ্রহণের শিফট)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজেষ্ঠীর নামে ব্যংক হিসাব। মহালালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রিম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৬	আর্থি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাত্ক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৭	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজেষ্ঠীর নামে ব্যংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তাত্ক্ষণিক অনুমতি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৮	বিধবা স্বাক্ষর পত্র প্রদান, বৃদ্ধ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাত্ক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজেষ্ঠীর নামে ব্যংক হিসাব। সরকারি আদেশ মোতাবেক তাত্ক্ষণিক অনুমতি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান


  
 M. A. Hossain, The Senior Manager
   
 Assistant Branch Manager
   
 Branch No. 11130
   
 Biswamali Branch, Sylhet

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপবেদন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পিজিবি, জেসা, ডেসকো, জিপিজিসি এং পল্লী বিদ্যুৎ সন্থিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুজুত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ওয়ার্ডার পাসবিল বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখারাবাদ, ককড়ুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এক্রে ডিজিটাইজেশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	টিভিএসটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ভেরিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রতী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্কে)	ইস্যুনেবরন চার্জ ২৫০/- টাকা; অন্য বাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তীয় প্রধান /কালীন প্রধান কার্ড ডিজিটাল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬১২৪৯, dgmcard@agrانبانك.org
১	২২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিরোধী বাংলাদেশ বাংলাঙ্ক গ্রহণঃ	পরবর্তী মানের ২১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সফটওয়্যার অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিজিটাল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা,	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সফটওয়্যার অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিজিটাল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭১১৬৫৬, dgmamld@agrانبانك.org ank.org	মহাব্যবস্থাপক (CAMICO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৩০৭২৩ gmcamlco@agrانبانك.org
১	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ বাংকের প্রবন্ধনমাণ, ফেরামত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রাথমিক কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও থাকেদের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএনডি গ্রহণ কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তীয় প্রধান সিপিআরএনডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ১২৩৩৩০৭৪৩৬	মহাব্যবস্থাপক (ক্রডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৩৩২২০৩ gmcrcdit@agrانبانك.org

**Medhat Alamin Roy**  
Principal Credit Manager  
Agrani Bank Ltd. Sylhet  
Branch No. 11130

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সাপেক্ষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিএসআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাববস্থাপক ও বিকল্পীয় প্রধান সিপিএসআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৫৭৬, dgmcpemd@agr anibank.org	মহাববস্থাপক (ক্রোডট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gumcrvdi@agr.anibank.org
৩	সকল প্রকার ছুটি/ভাতা মঞ্জুরি	নির্ধারিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজ ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাববস্থাপক ও বিকল্পীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৫৭৬, dgmppd@agr.anib ank.org	মহাববস্থাপক(প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gumadmin@agr.anibank.org

  
 Md. Anwarul Karim  
 Principal Officer/Manager  
 Agrani Bank Ltd.  
 Agrani Branch, Sylhet  
 S.S. No. 11130

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উৎকর্ষিত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিটেল ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmmdsquad@agranbank.org">dgmmdsquad@agranbank.org</a> জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সবকোর্সী মহাব্যবস্থাপক ভিজিটেল ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmmdsquad@agranbank.org">dgmmdsquad@agranbank.org</a> করাদা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS অঞ্চল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmaudi@agranbank.org">gmaudi@agranbank.org</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmaudi@agranbank.org">gmaudi@agranbank.org</a> জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩০৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mdagrani@agranbank.org">mdagrani@agranbank.org</a> ওয়েব: <a href="http://www.agranbank.org">www.agranbank.org</a>	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS অঞ্চল কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		৬০ কার্যদিবস

(স্বাক্ষরকারীক এর নাম)  
শাখা ব্যবস্থাপক এবং পদবী

**Machul Sudhan Roy**  
Principal Officer/Manager  
Agrani Bank Ltd.  
Sylhet  
Jalwanath Branch,  
S.S. No. 119/30