



অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ সিটিজেন্স চার্টার-২০২৩, (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর মাঠ পর্যায় অর্থাৎ শাখাসমূহের কার্যক্রম

তারিখ: ৩০-০৩-২০২৩



অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড বাংলাদেশের অন্যতম বৃহৎ একটি ঐতিহ্যবাহী রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প/বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্য কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর শাখা ও কার্যালয়সমূহ

* মোট শাখার সংখ্যা	:	৯৭০
* শহুরে শাখার সংখ্যা	:	৪৩০
* গ্রামীণ শাখার সংখ্যা	:	৫৪০
* উপশাখার সংখ্যা	:	২
* কর্পোরেট শাখার সংখ্যা (মোট শাখার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত)	:	৩৬
* আঞ্চলিক কার্যালয়	:	৫৩
* অনলাইন কম্পিউটারাইজড শাখা (কোর ব্যাংকিং সফটওয়্যার)	:	৯৭০
* অথরাইজড ডিলার শাখা (মোট শাখার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত)	:	৪৩
* সার্কেল অফিস	:	১১
* হেড অফিসের বিভাগসমূহ	:	৩৮
* সাবসিডিয়ারী কোম্পানী	:	৪
* এটিএম বুথ (ব্যাংকের নিজস্ব ৬৮ + শেয়ারড ৩১৩৫)	:	৩২০৩
* ইসলামি ব্যাংকিং উইন্ডো	:	৬০
* অগ্রণী দুয়ার ব্যাংকিং (এজেন্ট ব্যাংকিং)	:	৫৩৮
* বৈদেশিক একচেঞ্জ হাউজ	:	৮৭
* বৈদেশিক বাণিজ্যের সকল কার্যক্রম অনলাইন সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।		
* নতুনভাবে উদ্বোধন হওয়া সকল শাখা সরাসরি কোর ব্যাংকিং অনলাইন সফটওয়্যার এর মাধ্যমে শুরুর দিন থেকে পরিচালিত হচ্ছে।		

সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৪ ঘটিকা পর্যন্ত।
লেনদেনের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত। (দুপুর ১.১৫ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
সাক্ষ্য ব্যাংকিং	:	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

৫

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার-২০২৩, মাঠ পর্যায় অর্থাৎ শাখাসমূহের জন্য (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)।

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SGD), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আমানত হিসাব খোলা						
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	চলতি হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি , নমিনির ১কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্রভৃতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্টার্ড সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই -ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অব ডাইরেক্টর্স /ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার প্রস্তাব) (ঙ) ডাইরেক্টর্স/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	স্বল্প মেয়াদী আমানত	তাৎক্ষণিক	-ঐ-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	স্থায়ী আমানত	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	অগ্রণী এডুকেশন স্কীম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন /পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স /শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	অগ্রণী সুপার সেভিংস	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	স্টুডেন্ট সুপার সেভিংস স্কীম (S ^d)	তাৎক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী নিজ নামে/অভিভাবকগণ তাঁদের সন্তান /পোষ্যদের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবধারী ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন /পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি , শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র /প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবধারীর সদ্যতোলা ২ কপি ও নমিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	অগ্রণী এনআরবি ডিপোজিট স্কীম	তাৎক্ষণিক	একজন প্রাপ্তবয়স্ক সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন বিদেশে কর্মরত অনিবাসী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবধারীর রেসিডেন্স/ওয়ার্ক পারমিট /আকামা এবং ভিসায়ুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বহিঃগমন সীলযুক্ত পৃষ্ঠার ফটোকপি অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি , হিসাবধারীর ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাৎক্ষণিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রয়াল স্লিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক /প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র / পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে। ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়। ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীগণ তাঁদের হিসাবে জমা করতে পারবেন। চ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন সার্ভিস চার্জ /ফি কাটা হয় না। ছ) হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হারের ১% বেশি সুদ প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২২	ক্ষুদ্র জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	পথ শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য ব্যাংকিং সেবা	তাৎক্ষণিক	পথ শিশু ও ক্ষুদ্র কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ভবিষ্যতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) পথ শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৬	কৃষকদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৭	লকার হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	বাৎসরিক ভাড়া ছোট-২,০০০/- মাঝারি- ২,৫০০/- বড়- ৩,০০০/- জামানত বাবদ ৫,০০০/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
এ্যপস এর মাধ্যমে সেবাসমূহ							
১	Agrani e-Account	তাৎক্ষণিক	Agrani e-Account অ্যাপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ: অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইট/যে কোন শাখা।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	তাৎক্ষণিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে গ্রাহকগণ Agrani Smart Appএর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় তাঁদের নামে পরিচালিত সঞ্চয়ী/ চলতি হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer (Intra), BFTN, Account Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।	বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ: অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইট/যে কোন শাখা।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অটোমেটেড চালান (এ-চালান)						
১	এ-চালান এর মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে বিভিন্ন জমা গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	অগ্রণী ঝটপট ক্যাশ						
১	যে সকল সুবিধাভোগকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	ঋণ হিসাব						
১	পল্লী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	৭ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
২	শিল্প ঋণ	৩০ দিন	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৩	পাট ঋণ	৩০ দিন	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৪	চামড়া সেক্টর ঋণ	৩০ দিন	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহণ ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আমানত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	১৫ দিন	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল /সার্কেল/বিভাগীয় প্রধান
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ দিন	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				সকল শাখা			প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাঝারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ দিন	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ দিন	ঐ	অনুমোদিত এডি শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ দিন	ঐ	অনুমোদিত এডি শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ দিন	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ দিন	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ দিন	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। চেক লিস্টে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণ প্রসেসিং ফি নেই।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৩	পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ 'অগ্রণী আবাস'	৩০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৪	ওভার ড্রাফট (Pay order limit under e-GP) ই-জিপিতে দাখিলতব্য পে-অর্ডার ইস্যুর নিমিত্ত ঋণ	১৫ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৫	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৬	প্রযুক্তি বিকাশে অগ্রণী	১০ দিন	শিক্ষাসহায়ক প্রযুক্তিগত সুবিধা যেমন : ল্যাপটপ, ডেস্কটপ,	ব্যাংকের নির্ধারিত	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তিতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	শাখা			
১৭	অগ্রণী রিবেট লোন স্কীম	১০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৮	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ	৩০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
১৯	পর্যটন খাতে হোটেল/মোটেল/খিম পার্ক এর কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধের লক্ষ্যে ওয়ার্কি ক্যাপিটাল ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা	৩০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
২০	প্রবাসীর ঘরে ফেরা ঋণ	১৫ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
২১	চাকুরীজীবী/ব্যবসায়ীদের জন্য যানবাহন ক্রয় ঋণ	১৫ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক
২২	ডিজিটাল ডিভাইস সহায়তা ঋণ নীতিমালা	১০ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান
২৩	চাকুরীজীবী পুরুষ/মহিলাদের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ দিন	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন	ব্যাংকের সকল শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান/অঞ্চল প্রধান
২৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/-	১৫ দিন	এই স্কীমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর	অগ্রণী ব্যাংকের	ঋণের পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা ব্যবস্থাপক/	অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয়

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন স্কীম		আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই স্কীমের আওতায় ক্ষুদ্র /প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক /ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেমনঃ - মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রভৃতি, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিস্ত্রি, রং মিস্ত্রি, রড মিস্ত্রি, রাজ মিস্ত্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকর্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়।	সকল শাখা	গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	শাখা প্রধান	প্রধান
২৫	পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা খাতে পুনঃঅর্থায়ন স্কীম	১৫ দিন	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃ অর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা ব্যবস্থাপক/ শাখা প্রধান	অঞ্চল প্রধান/সার্কেল প্রধান/বিভাগীয় প্রধান
	রেমিট্যান্স						
১	ডিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিডির ক্ষেত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায়	নির্ধারিত মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘন্টা এবং স্পট ক্যাশ তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে ডিডি , টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকরণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	বেতন ভাতাদি প্রদান						
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক	হিসাব খোলার ফরম	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে	শাখায়/ব্যাংকের ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়।			
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	হিসাব খোলার ফরম শাখায়/ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। মন্ত্রণালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	শাখা পর্যায়ে	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	শাখা পর্যায়ে	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	শাখা পর্যায়ে	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	শাখা পর্যায়ে	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	<u>ইউটিলিটি বিল গ্রহণ ও অন্যান্য সেবা</u>						
১	পিডিবি, ডেসা, ডেসকো, ডিপিডিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বিল গ্রহণ						
৪	টিএন্ডটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক চাহিত তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ থেকে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ইমেইল /ফ্যাক্স/ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (ওয়েব সাইটে নমুনা দেয়া আছে)।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিস/ওয়েব সাইট	তথ্যমূল্য বাবদ প্রতি পৃষ্ঠা ২/- টাকা হারে সরকারী কোষাগারে জমা করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি ফোনঃ ২২২৩৩৮৪১৮৮, ই-মেইল: dgmabcd@agranibank.org www.agranibank.org বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি ফোনঃ ২২২৩৩৮৪১৮৮, ই-মেইল: dgmabcd@agranibank.org	আপীল কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোনঃ ০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইল: mdagrani@agranibank.or g www.agranibank.org
৬	ডেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ দিন	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধান/ শাখা ব্যবস্থাপক	বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agranibank.org
৭	অগ্রণী দুয়ার ব্যাংকিং (এজেন্ট ব্যাংকিং)	সর্বোচ্চ ১ দিন	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র। এজেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে যেসব এলাকায় ব্যাংক শাখা নেই সেখানে ব্যাংকিং সেবা প্রদান (হিসাবখোলা, টাকা জমা , উত্তোলন, স্থানান্তর, ফরেন রেমিট্যান্স পরিশোধ, ইউটিলিটি বিল গ্রহণ ইত্যাদি)।	নির্ধারিত শাখা	ইউটিলিটি বিল- ১৫/- লোকাল রেমিট্যান্স- ০.২৫% ন্যূনতম ১০/-	এজেন্ট ব্যাংকিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	এজিএম, আইটি অ্যান্ড এমআইএস ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৭১৪০৪, ই-মেইল: dgmit@agranibank.org
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	১০ বৎসরের অধিক সময়ের অদারীকৃত হিসাবের স্থিতি কেন্দ্রীয় ব্যাংকে প্রেরণ	৩০ দিন	শাখা থেকে প্রেরিতব্য অ্যাডভাইস ও বিবরণী।	সিএডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সিএডি/বিএসইউসিডি ফোনঃ ২২৩৩৮৫৩৮৮, ২২২৩৩৮৪১৮৮ ই-মেইল: dgmcd@agranibank.org
২	এনবিআর এর নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কর , ভ্যাট ও আবগারী শুল্ক	৩০ দিন	শাখা থেকে প্রেরিতব্য অ্যাডভাইস ও বিবরণী।	সিএডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সিএডি ফোনঃ ২২৩৩৮৫৩৮৮ ই-মেইল:

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কেন্দ্রীয় ব্যাংকে জমাদান						dgmcad@agranibank.org
৩	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GoAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭১১৯৬৫৬, ই-মেইল: dgmamld@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক (CAMLCO)
৪	হিসাবধারীর ব্যাংক হিসাবের তথ্য প্রেরণঃ(জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, বাংলাদেশ ব্যাংক ও দুদকের চাহিদা মতে)	৭ দিন	বিবরণী ও চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র।	বিএসইউসিডি , প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, বিএসইউসিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন-২২২৩৩৮৪১৮৮ ই-মেইল: dgmbcd@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি)
৫	ভ্যাট, উৎসে কর সংগ্রহপূর্বক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ	মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে	বিবরণী ও অ্যাডভাইস।	সিএডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, সিএডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন-২২৩৩৮৫৩৮৮ ই-মেইল: dgmcad@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক (সিএফও)
৬	আবগারী শুল্ক সংগ্রহপূর্বক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ	মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে	বিবরণী ও অ্যাডভাইস।	বিএসইউসিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, বিএসইউসিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন-২২২৩৩৮৪১৮৮ dgmbcd@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি)
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ						
১	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, মেরামত ঋণ।	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, ই-মেইল: dgmgcd@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক(সিপিআরএমডি)
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি।	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান, সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, ই-মেইল: dgmgcd@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক(সিপিআরএমডি)
৩	সকল প্রকার ছুটি/ভাতা মঞ্জুরি	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১১, ই-মেইল:	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						dgmpd@agranibank.org	
৪	সংক্ষুদ্ধ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আপীল সংক্রান্ত বিষয়ে সিদ্ধান্তের লক্ষ্যে ইসি কমিটিতে স্মারক উপস্থাপন।	১ মাস	১। আপীল আবেদন। ২। ইসি সভার স্মারক। ৩। ইসি সভার সিদ্ধান্ত। ৪। সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ পত্র।	এইচআর ডিসপ্লিন, প্রিভেন্স এন্ড আপীল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান এইচআরডিজিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন নং-২২২৩৩৫৭৭৮৯ ই-মেইল: dgmdad@agranibank.org	মহাব্যবস্থাপক (এইচআরডিজিএ)

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org জনাব মোঃ সামিউল হুদা GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২২৩৩৮০১২১ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	হোসাইন ঈমান আকন্দ মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ gmaudit@agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৫.	GRS আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েব: www.agranibank.org	৬০ কার্যদিবস

(আসমা জামান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(জাকিয়া পারভীন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক