

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি,
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আত্মজাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮য় পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অণ্ডীষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত শীর্ষাংশের আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক শীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আবানত হিসাব খোলা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সঞ্চয়ী হিসাব	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	চলতি হিসাব	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্রভৃতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্ট্রেশন সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেজাম ও আর্টিকেল অথবা এমোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অথবা আইরেটর্ম/ম্যানেজিং কমিটি/পেজনিং বডি'র সভার প্রত্যা (ঙ) আইরেটর্ম/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	সঞ্চয়ী হিসাব	আঞ্চলিক	-ই-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	সঞ্চয়ী হিসাব	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	মাসিক মুদ্রা সঞ্চয় প্রকল্প	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌকিফোন ও ই-মেইল	উপসঠন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌকিফোন ও ই-মেইল
১	বিপোর্টিং স্ট্রিম	৩	৪	শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	৬	৭	৮
১৭	অগ্রাধী এম্বলসন স্ট্রিম	৩	৪	অগ্রাধী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	অগ্রাধী সুপার লেডিংস	৩	৪	অগ্রাধী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	ফুটবল সুপার লেডিংস (S ¹)	৩	৪	অগ্রাধী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	অগ্রাধী এনভার্সি বিপোর্টিং স্ট্রিম	৩	৪	অগ্রাধী বাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচয়পত্র কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল স্টেম্পসিগন ও ই-মেইল	সেবা কার্যক্রম/সেবার স্টেম্পসিগন ও ই-মেইল
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তৎক্ষণিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলপাঠী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইজুয়াল স্লিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে। ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ভাণ্ডার করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ স্বেচ্ছায় পাওয়া যায়। ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। চ) কোনো পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীগণ তাঁদের হিসাবের জমা করতে পারবেন। ছ) হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হারের ১% কোশি সুদ প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা কার্যক্রম/সেবার স্টেম্পসিগন
২২	স্বল্প ঋণসহীদা পরিস্ফুটন প্রকল্পের হিসাব খোলা	তৎক্ষণিক	প্রত্যেকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	স্বল্প ঋণসহীদা পরিস্ফুটন প্রকল্পের স্টেম্পসিগন
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সুবিধাজনক হিসাব	তৎক্ষণিক	প্রত্যেকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, পরিচয়পত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	স্বল্প ঋণসহীদা পরিস্ফুটন প্রকল্পের স্টেম্পসিগন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ডেলিভারি ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ডেলিভারি ও ই-মেইল
১	খোলা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	পথ শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য ব্যাংকিং সেবা	অক্ষয়িক	পথ শিশু ও স্কুল কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ভবিষ্যতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) পথ শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে পুঁজি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	স্যান্টিট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	অক্ষয়িক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা খাঙ্করকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	স্যান্টিট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৬	স্বল্পসংখ্যক হিসাব	অক্ষয়িক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা খাঙ্করকার্ড।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	স্যান্টিট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৭	লকার হিসাব	অক্ষয়িক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা খাঙ্করকার্ড।	অগ্রগী ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বাৎসরিক ভাড়া ছোট-২,০০০/-, মাঝারি-২,৫০০/-, বড়-৩,০০০/- জমানাত বারদ ৫,০০০/-	স্যান্টিট শাখার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	এগ্ৰানি এর মাধ্যমে সেবাসমূহ						
১	Agrani e-Account	অক্ষয়িক	Agrani e-Account অ্যাপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সংশ্লিষ্ট হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	৫/নম	বিনামূল্যে	স্যান্টিট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এক্সপার্টের ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১১০০ dgmmit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	অক্ষয়িক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে গ্রাহক Agrani Smart Appএর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় অর্ডার নামে পরিচালিত সংশ্লিষ্ট/ব্যাংক হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer	৫/নম	বিনামূল্যে	স্যান্টিট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এক্সপার্টের ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১১০০ dgmmit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম শাণ্ডিফান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ <u>(এ-চালানি)</u>	৩	৪ (Intra), BFTN, Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।	৫	৬	৭	৮
১	এ-চালানি এর মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে বিভিন্ন ভ্রমা গ্রহণ	অংশুদিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	<u>অগ্রণী ব্যাংক ক্যান</u> যে সকল সুবিধাজনককারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	অংশুদিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১	<u>ঋণ হিসাব</u> পল্লী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সনদ্বল প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফিস প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপরিচিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	নিম্ন ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঋ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	পাট ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঋ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	চানডা সেন্টার ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঋ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী পূর্ব নির্দেশ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহন ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আনন্দত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যোগাযোগ কেন্দ্র, ট্রান যাইন্যাংকিং, পারদোনাপ গোন, এনি পারপার গোন, সরকারী ভাতাভোগী সুবিধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত	১৫ কার্যদিবস	ঋ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	নিউউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়। নিউউল অব চার্জেন এর লিংক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্জন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাঝারী এটারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এটারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এটারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কিম, স্বল্প মেয়াদী একএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৯	অন্যদান ব্যক্তিগত ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুসৃত্তে গোল্ডেন সাধারণ পুর নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হ্র	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুসৃত্তে পুর নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৩	পল্লী পুর নির্মাণ ঋণ 'কম্বলী প্রকল্প'	৩০ কার্যদিবস	হ্র	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ফোননম্বর ও ই-মেইল	উৎস উৎস কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ফোননম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	ওভার ড্রাফট (Pay order limit under e-GP) ই-জিপিএতে দাখিলতাবা পে-ওভার ইন্সুর নিশ্চিত ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৫	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের শিক্ষাকর্মেচাষীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৬	প্রযুক্তি বিকাশে অগ্রীম	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাসহায়ক প্রযুক্তিগত সুবিধা যেমন: ল্যাপটপ, ডেস্কটপ, প্রিন্টার ইত্যাদি সুবিধা প্রাপ্তিতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৭	অগ্রীম রিসেট লোন ফ্রান্স	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৮	বাংলাদেশ বিশ্ব উন্নয়ন কোর্স ও বাংলাদেশ সোসালিক বিজ্ঞান উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
১৯	শর্তিন খাতে প্রোটেক্স/প্রোটেক্স/বিএন পার্ক এর কর্মচারীদের বেতনে ভ্রাতা পরিচালকের প্রকাশ্যে ওয়ার্ডে কর্মচারীর অধিনিয়ন্ত্রণ সুবিধা	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২০	প্রবাসীর ঘরে ফেরা ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট তিউন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়। সিউউন অব চার্জের এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২১	চাকুরীজীবী/বকসায়ীদের যাবতীয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট	ব্যাংকের সকল শাখা	সিউউন অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ওয়েবসাইট কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	ডিজিটাল ডিভাইস সহায়তা ঋণ	১০ কর্মদিবস	ডিজিটাল/সার্কুল প্রদান/অঞ্চল প্রদান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অত্রী মঞ্জুরি করা হয়। আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রদান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অত্রী মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	চাকরিজীবী পুরস্কার/হিসাবের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধানএবংঅন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রদান ঋণ মঞ্জুরি করবেন	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৪	আইবিস অত্রফুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্ধায়ন ক্রীম	১৫ কর্মদিবস	এই ক্রীমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আর্থনৈতিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই ক্রীমের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসাহী কর্মকর্তা যেমনঃ- মুনি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রভৃৎ, হ্যান্ডমুর্গী পালন, সবজী চাষ, কাঠ বিক্রি, রং বিক্রি, রত বিক্রি, রাক্ত বিক্রি, ইলেকট্রনিক্স, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, সংস্কার চাষ, বুক রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকর্তা ঋণ প্রদান করা হয়।	অত্রী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা বাতে পুনঃঅর্ধায়ন ক্রীম	১৫ কর্মদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের বকেয়া ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্ধায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অত্রী ব্যাংকের সকল শাখা	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	বেনিট্যাপ						
১	ডিজি, টিটি, এসটি, অনলাইন ইত্যাদির সাধানে	১০ দিনঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ। সেবার অভ্যন্তরে দুই অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিচারীদের হিসাবে জনা করা হয়।	অত্রী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিজি/টিটি/এসটি/অনলাইনের মূল্য ৩০/- ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌকিরেখন ও স্ব-স্বাক্ষর	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌকিরেখন ও স্ব-স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেবারকারি বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	আঞ্চলিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান
২	শিক্ষা উপকৃতি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	আঞ্চলিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভোগ প্রদান	আঞ্চলিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর টিপসই সংবলিত অবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। হস্তগলনের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অস্ট্রীয় প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান
৪	অস্ট্রীয় পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আঞ্চলিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আবেদনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান
৫	বয়স ভাতা প্রদান	আঞ্চলিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর টিপসই সংবলিত অবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাস্তা পর্যায়ে সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুমোদিত।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান
৬	বিধবা, কন্যা পরিত্যাগ, মৃত্যু মহিলাদের ভাতা প্রদান	আঞ্চলিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর টিপসই সংবলিত অবেদনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা কার্যকর/শাখা স্থান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা	৩	৪ সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	৫	৬	৭	৮
১	পিভিবি, ডেসা, ডেসকো, ডিপিভিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সফিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২	ওয়াপার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এক্স ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৪	টিএসটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
৫	ভেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য বাংকের বৃথ প্রতী ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agrانبank.org
১	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ মানি লজারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংক দ্বারা	পরবর্তী মাসের ১১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লজারিং ও সফ্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লজারিং ও সফ্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ৪৭১২৬৬৫, dgmamld@agrانبank.org	মহাব্যবস্থাপক (CAMICO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৩০৭২৩ gmcamlco@agrانبank.org
১	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্বনির্ধারণ, মেয়ামত রূপ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সবশেষে গাথা, অক্ষর ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৩০৭২৩ gmcredit@agrانبank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ধরনের প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপর্গত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১		৩		৫	৬	৭	৮
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাইসাইকেল ক্রয় ঋণ ও ছড়ান মঞ্জুরি।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ধরনের আবেদন প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpemd@agr anbank.org	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agr anbank.org
৩	সকল প্রকার ঋণ/তোতা মঞ্জুরি	নির্ধারিত	নির্ধারিত ধরনের আবেদন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫২২, dgmppd@agr anbank.org	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmadmin@agr anbank.org

২৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অফিস, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	সামগ্রিকভাবে কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিটেশন ডিভিশন (এমডি'স কোয়ার্টার) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dymmdsquad@agranibank.org জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিটেশন ডিভিশন (এমডি'স কোয়ার্টার) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dymmdsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	রুবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ gmauidi@agranibank.org জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩০৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েবঃ www.agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		৬০ কার্যদিবস

Mohammad Jewel Islam

S.P.O/Manager
S.S. No. 13329
Agrani Bank Limited
Kaziraid Branch, Gazipur

(শাখা ব্যবস্থাপক এর নাম)
শাখা ব্যবস্থাপক এর পদবী