



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
মহাস্থানগড় শাখা, বগুড়া।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়: সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. মহাস্থানগড় শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সময়সূচী

- অফিসের সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
- লেনদেনের সময়সূচী : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- সাপ্ত্য ব্যাংকিং : -



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
বিষয়: সিটিজেনস চাটার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল ভারতীয় সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃত্বান্বিত রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশন: সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আমানত হিসাব খোলা						
৪	সঞ্চয়ী হিসাব	ত্যাগস্থগিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	।	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৫	চলতি হিসাব	ত্যাগস্থগিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্রভৃতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্টার্ড সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরু তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনভঙ্গ ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অব ডাইরেক্টর/ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার প্রস্তাব) (ঙ) ডাইরেক্টর/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	।	সংশ্লিষ্ট শাখার	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (৫) ঘোষণাপত্র।				
৩	স্বয়ং সেবাদায়ী আমানত	ভাণ্ডারিক	-৫-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৪	স্থায়ী আমানত	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৫	মাসিক মুনাফা সমন্বয় প্রকল্প	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৬	অগ্রণী ব্যাংক পেনশন স্কীম (এপিএস)	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৭	অগ্রণী ব্যাংক বিশেষ সমন্বয় প্রকল্প (এবিএস)	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৮	অগ্রণী ব্যাংক ত্রৈমাসিক আয় প্রকল্প	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)		সংশ্লিষ্ট শাখার	/
৯	অগ্রণী ব্যাংক মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কীম	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিফট)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১০	অগ্রণী ব্যাংক ডাবল বেনিফিট	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয়	অগ্রণী ব্যাংকের	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/



ক্রমিক	সেবার নাম	বয়স			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	স্ট্রিম		পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)			
১৫	অগ্রণী ব্যাংক লাম্পসভি ডিপোজিট স্কিম	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৬	অগ্রণী ব্যাংক প্রবাস আমানত প্রকল্প	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৭	অগ্রণী ব্যাংক নারী আমানত প্রকল্প	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৮		ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ৬০ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৯		ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৬	আ	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ৩ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন করণ ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রণী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা (আবেদন করণের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব বোলা কর্মকর্তা	/



ক্রমিক	মেম্বার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭		ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র // / / ফটোকপি, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করনের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৮		ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, // হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করনের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৯	(S ¹)	ভাণ্ডারিক	// // . / . হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করনের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
২০	১	ভাণ্ডারিক	// / . . ২	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করনের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
২১	স্কুল ব্যাংকিং	ভাণ্ডারিক	ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করনের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনালুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল জ্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়।</p> <p>ঙ) ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>- / /</p> <p>) % হয়।</p>				
১২	ক্ষুদ্র জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	ভাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, নকল ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব খোলা	ভাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৪		ভাৎক্ষণিক	/ / - / /	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/
১৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	ভাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্বাক্ষরকার্ড, ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	(আবেদন করলে লিংক)			
১৬	কৃষকদের হিসাব	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করলে লিংক)	বিনামূল্যে	সর্বশ্রেষ্ঠ শাখার	/
১৭	লকার হিসাব	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। (আবেদন ফরমের লিংক)	বাৎসরিক ভাড়া ছোট-২,০০০/- মাঝারি-২,৫০০/- বড়-৩,০০০/- জামানত বাবদ ৫,০০০/-	সর্বশ্রেষ্ঠ শাখার	/
১৮	Agrani e-Account	ভাণ্ডারিক	Agrani e-Account Google Play Store Agrani e-Account App Install Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	৪/২৪		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০২-২৫১১০০ dgm1@agramibank.org
১৯	Agrani Smart App	ভাণ্ডারিক	Google Play Store Agrani Smart App Install গ্রাহকগণ Agrani Smart App / Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer (Intra), BFTN, Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।	৪/২৪		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০২-২৫১১০০ dgm1@agramibank.org
	(-)						
২০	-	ভাণ্ডারিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন করলে লিংক)	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২১	যে সকল সুবিধাজোগকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকে যে	ভাণ্ডারিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে গ্রাহকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ				(আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	
	ঋণ হিসাব						
১	পল্লী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ফরমভা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়		ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২	শিল্প ঋণ	৩০ কার্যদিবস			অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩	ফল	৩০ কার্যদিবস			ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪	ঋণ	৩০ কার্যদিবস			ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহণ ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন আমানত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাতোঙ্গী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	১৫ কার্যদিবস			অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস			অগ্রণী ব্যাংকের	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ, মাঝারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	৮		অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	৯			সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	৯			সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	৯		অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	৯		ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	ঋণ	৩০ কার্যদিবস			অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৩		৩০ কার্যদিবস		আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফিস প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ফর্মভা অনুমোদিত ঋণ ও অগ্রীম	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



ক্রমিক	সেবার নাম	দমক			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			মঞ্জুরি করা হয়।				
১৪	(Pay order limit under e-GP) - - ২৭	১৫ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৫	/ ২৮	৩০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৬		১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৭		১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৮	ও বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর / ২৭	৩০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৯	// /	৩০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২০	২৭	১৫	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র,	ব্যাংকের সকল	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		কার্যদিবস	দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/মার্কেট প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	শাখা	করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক		
২.১	/ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/মার্কেট প্রধান/অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২.২	ঋণ	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অফল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২.৩	/ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অফল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২.৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়েন স্কীম	১৫ কার্যদিবস	এই স্কীমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই স্কীমের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেমন:- মুদি দোকানী, ঝইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রস্তুত,	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি মর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিশ্রি, রং মিশ্রি, রড মিশ্রি, রাজ মিশ্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে ঋণ প্রদান করা হয়।				
১৫	পরিবেশ বাস্তব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা পুনঃঅর্থায়ন স্কীম	১৫ কার্যদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবহৃতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বাস্তব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
রেমিট্যান্স							
১৬	ডিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিঃ	আবেদন করম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিডির ক্ষেত্রে ০.১০% (দুইশত ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৭	ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ভাণ্ডারিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।		সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর বিধি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
১৮	ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘণ্টা স্পট ক্যাশ ভাণ্ডারিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে ডিডি, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক একচেঙ্গ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকরণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
বেতন ভাতাদি প্রদান							



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	ত্যাগজনিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমসিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	ত্যাগজনিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	ত্যাগজনিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
৪	আর্মি (পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম)	ত্যাগজনিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	ত্যাগজনিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
৬	বিধবা স্বামী পরিভ্রাতা, দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	ত্যাগজনিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগীর নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/
	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা						
১	পিভিবি, ডেসা, ডেসকো, ডিপিডিসি এবং শ্রমী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।		বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/শাখা প্রধান
২	ওয়ারার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-৩-		বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/শাখা প্রধান



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৬	ভিত্তাস, জালালাবাদ, বাথরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিন গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-৩-			বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/শাখা প্রধান
৭	টিএন্ডটি বোর্ড এর টেলিফোন বিন গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-৩-			বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	/শাখা প্রধান
৮	ডেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন করণ।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের মাধ্যমে)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংকের বৃদ্ধ প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agranibank.org
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:								
৯	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ		নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GoAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।		বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ৪৭১১৯৬৫৬, dgmamltd@agribank.org	(CAMICO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৮০৭২৩ gmcamlco@agranibank.org
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:								
১০	ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, সেরামিক ঝাণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণ ক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও মার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।		বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	(ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcrcdit@agranibank.org



ক্রমিক	সেবার নাম	সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ফোন: ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpemd@agranibank.org	
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাইসাইকেল ক্রয় ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি।	৩০ কয়েকদিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজসহ। সস্ট শাখা, অঞ্চল ও মার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpemd@agranibank.org	(জেরিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcrcdit@agranibank.org
৩	/		নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজ	এইচআরপিডিও ডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১১, dgmpr@agranibank.org	() প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmadmin@agranibank.org





৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিত্তিলেন ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ tdgmmsquad@agranibank.org সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিত্তিলেন ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ tdgmmsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	রুমা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ emaudit@agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org : www.agranibank.org	৬০ কার্যদিবস

(মোঃ তারিক বিন-ফেরদৌস)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/ব্যবস্থাপক
মোঃ তারিক বিন-ফেরদৌস
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার / ব্যবস্থাপক
আগ্রানী ব্যাংক পিএলসি
মহাব্যবস্থাপক শাখা, বরুড়া।