



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.  
শ্রীবরদী শাখা, শেরপুর

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., শ্রীবরদী শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা গুণমাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লি. প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

#### সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
লেনদেনের সময়সূচী	:	রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
সাঞ্চ্য ব্যাংকিং	:	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.  
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ
- ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, নস্কত, গুণগতমান, সুষ্ট ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মুখ্য দিয়ে দেশের নেতৃত্বানীয়া রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।
- মিশনঃ সরকারের অর্থায়িকারপ্রাপ্ত যত্ন, রূপকল্প ২০৪২ এবং ৫ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অডিশ (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা সাথে পোশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক বাবায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
- ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থান কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল ও ই-মেইল
১	১ <b>আমানত হিসাব খোলা</b>	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	সঞ্চয়ী হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক) অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২	চলতি হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৩	সঞ্চয় মেয়াদী আমানত	তাৎক্ষণিক	-ই-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৪	স্থায়ী আমানত	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৫	মাসিক মূল্যধা সঞ্চয় প্রকল্প	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা স্থানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন করার প্রাতিশ্রুতি	সেবামূল্য এবং পরিদেয় পত্রটি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষ কর্মকর্তার পদবী টেলিফোন ও ই-
১	ডিপোজিট স্কিম	৩	৪	শাখা (অবেদন করার লিঙ্ক)	৬	কর্মকর্তা	৫
১৭	অগ্রণী এডুকেশন স্কিম	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সত্যানুপোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন করার লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৮	অগ্রণী সুপার সেভিংস	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মতিস্থসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন করার লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৯	স্টুডেন্ট সুপার সেভিংস স্কিম (S <sup>th</sup> )	তাৎক্ষণিক	বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী নিজনাথ/অভিবাকগণ তাঁদের সত্যানুপোষ্যদের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবধারী ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবধারীর সদাতোলা ২ কপি ও নমিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন করার লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২০	অগ্রণী এনভারবি ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	একজন প্রাপ্তবয়স্ক সুস্থ মতিস্থসম্পন্ন বিদেশ কর্মরত অভিবাসী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবধারীর রেসিডেন্স/ওয়ার্ক পারমিট/আকামা এবং ভিসায়ুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বি:গমন সীলযুক্ত পৃষ্ঠার	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন করার লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ধরনম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য (যদি থাকে)	স্বার্থে নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্কুল বাৎসরিক	তাৎক্ষণিক	ক) ফটোকপি অথবা বিনেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি, হিসাবধারীর ২ কপি ও নমিনির ১ কপি ছবি। ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তৃ যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীগণ কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ২০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল বাৎসরিক কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন। খ) ঢেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রয়াল হিসেবের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়। গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে। ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনগুণ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না বলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়। ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীগণ তাদের হিসাবে জমা করতে পারবেন। চ) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন সার্ভিস চার্জ/ফি কাটা হয় না। ছ) হিসাবধারীর জমাকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হরের ১% বেশি সুদ প্রদান করা হয়।	অগ্রগী বাৎসরিক সকল শাখা (অবেদন ধরনমের লিঙ্কে)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২২	স্কুল জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তৃ, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগী বাৎসরিক সকল শাখা (অবেদন ধরনমের লিঙ্কে)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকর্তৃ, খোলা যায়।	অগ্রগী বাৎসরিক সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ও

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন করার প্রাতিশ্রুতি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংশ্লিষ্ট শাখার নামসহ সার্বিকভাবে কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী টেলিফোন ও ই-
১	খোলা	৩	৪ ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	৫ (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	৬	৭	৮
১৪	পাখা শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য ব্যাংকিং সেবা	তৎক্ষণিক	পাখা শিশু ও ক্ষুদ্র কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের অভিযুক্ত উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও ব্যাংকিং সেবার আওতায় অন্যদের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সংরক্ষী হিসাব খোলা যাবে। যে সব সেন্সরকারি সংস্থা (এনজিও) পাখা শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে যুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্ত হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
১৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বনের ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। খোলা যায়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখ
১৬	কৃষকদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বনের ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখ
১৭	লকার হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বনের ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগী ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বাংসরিক ভাড়া ক্রোট-২,০০০/- বর্ড-৩,০০০/- জামানত বারদ ৫,০০০/-	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখ
	এগপস এর মাধ্যমে সেবাসমূহ						
১	Agrani e-Account	তৎক্ষণিক	Agrani e-Account অ্যাপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সংরক্ষী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ এসআইএস ডিভিশন, প্রধ টকা টেলিফোন: ০২-৯৫২ dgmmit@agrانبار
২	Agrani Smart App	তৎক্ষণিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে ডেভাইসে সঞ্চার করে গ্রাহক Agrani Smart App এর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় উদের নামে পরিচালিত সংরক্ষী/চলতি হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ এসআইএস ডিভিশন, প্রধ টকা টেলিফোন: ০২-৯৫২ dgmmit@agrانبار

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবাশুধা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসে কর্মকর্তার পদ টেলিফোন ও ই
১	২ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাদার ভাষার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাঝারী এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ ঋণ, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি ফন্ড, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১৫ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	হ্র	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে বোলসেল সাধারণ পূর্ব নির্ধারিত (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হ্র	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে পূর্ব নির্ধারিত ঋণ	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে আবেদন করার পূরণ করতে হবে। ঢেক লিফট উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ঋণ প্রসেসিং ফি নেই।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা
১৩	পল্লী পূর্ব নির্ধারিত ঋণ অগ্রণী আনক'স কার্যদিবস	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সম্মুখে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নথি রাখা। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট অফিস/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুমোদিত ঋণ ও অগ্রণী মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	ক্রয়োক্তার কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পত্রটি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসূচন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৯ ২০ ২১ ২২	২০ ২১ ২২
	১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৯ ২০ ২১ ২২	২০ ২১ ২২	২১ ২২	২২
	১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৯ ২০ ২১ ২২	২০ ২১ ২২	২১ ২২	২২	
	১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২	১৯ ২০ ২১ ২২	২০ ২১ ২২	২১ ২২	২২		
	১৯ ২০ ২১ ২২	২০ ২১ ২২	২১ ২২	২২			
	২০ ২১ ২২	২১ ২২	২২				
	২১ ২২	২২					
	২২						

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী টেলিফোন ও ই-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	ডিজিটাল ভিত্তিক সবায়তা ঋণ	১০ কার্যদিবস	অবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৩	চাকরিজীবি পুরুষ/মহিলাদের জন্য স্টোচর সাইকেল ভেড়া ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৪	আর্থিক অগ্রভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	এই ঋণের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আবেদনকর্তা-বে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি: (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই ঋণের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসাহী কর্মকাণ্ড যেমনঃ- যুনি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রয়, ফুল বিক্রয়, আচার পিঠা প্রস্তুত, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ বিক্রি, রং বিক্রি, রত বিক্রি, রাজ মিস্ত্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রয়, পত্রিকা বিক্রয়, মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে ঋণ প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২৫	পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস এর লিঙ্ক	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	ডিজি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিনিঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ। সেবার অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিনন ডিজিটাল ক্ষেত্রে ০.১০% (মুনাভম ৩০/-) ও টিটি অনলাইনদের ক্ষেত্রে ১০-১০০/- টাকা	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনের কারণসমূহ	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারূপ এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিদেয় কর্মকর্তার পদবী, অধিস্থিত টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	ফরেনে আউটওয়র্ড রেমিট্যান্স	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এডি শাখা	সিভিল অর চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৩	ফরেনে ইনওয়র্ড রেমিট্যান্স	বাংক হিসাবে ২৪ ঘন্টা এবং স্পট ক্যাশ তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, যোগাযোগ প্রমাণ। ১. বিশেষ হতে ডিটি, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে সুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবখতের হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক একচেঞ্জ বাউন্ডারি মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমা করণ এবং এ বাংকের হিসাবখত না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
<b>বেতন আতাদি প্রদান</b>							
১	বেতনকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব বাংলাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	শিক্ষা উৎসবিত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে বাংলাংক হিসাব। মহাপল্লয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৪	অর্থি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আবেদনামা (সিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে বাংলাংক হিসাব।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে বাংলাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আবেদনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে বাংলাংক হিসাব।	অগ্রাধিকারের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্ক এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী টেলিফোন ও ই-
১	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পিত্তিবি, ভোসা, ভোসকো, ত্রিপিডিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সন্নিহিত বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্রাকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণকুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এবং ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৪	টিএফটি রোড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৫	ভেটিস্ট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নম্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের অবৈদন ফরম।	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	ইস্যুনাওয়ারন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য বাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ২০-২৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বি কার্ড ডিভিশন, প্রধান কা ফোন: ২৫৬২২৪৪ dgmcard@agrani
১	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লন্ডারিং ও সন্ধান অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লন্ডারিং ও সন্ধান অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭১১৯৬৫৬, dgmamld@agrniib ank.org	মহাব্যবস্থাপক (CAM) প্রধান কার্যালয়, ঢা ০২২২৩৩৮০৭২ gmcamlco@agrani
২	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ বাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্বনির্মাণ, মেসারসত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিকল্পীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মহাব্যবস্থাপক (কেস) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৮০৭২ gmcrcdit@agraniib


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কগজপত্র	অনুগ্রহ করে প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুনা এবং পরিষেবা পাঠতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ সংক্রান্ত কর্মকর্তার নামসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নামসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কেম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রয় ঋণ ও অস্ট্রি ন ঋণ।	৩০ কার্যনিবন	নির্ধারিত বরদা আবেদন, প্রমাণক কগজপত্র সংক্রি শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিকল্পীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ২২০৩৮-৭৪৭৬, dgmcpemd@agr anbank.org	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩০৫২২০ gmcredit@agranihb
৩	সকল প্রকার ঋণ/ভাতা ঋণের	নিয়মিত	নির্ধারিত বরদা আবেদন ও প্রয়োজ কগজপত্র।	ইউআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিকল্পীয় প্রধান ইউআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ২২০৩৮-৭৪৭৬, dgmcpemd@agr anbank.org	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩০৫২২০ gmadmin@agranihb

- ২.৪) আওতাধীন অফিসগুলোর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)  
 ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (জনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	নারীস্বত্ব সংক্রান্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম            সিনিয়র স্ক্রিনিং অফিসার            ডিজিটেল ডিভিশন (এমটিস সেক্টর)            ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩            ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmidsquad@agranibank.org">dgmidsquad@agranibank.org</a></p> <p>জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম            সহকারী মহাব্যবস্থাপক            ডিজিটেল ডিভিশন (এমটিস সেক্টর)            ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩            ই-মেইলঃ <a href="mailto:dgmidsquad@agranibank.org">dgmidsquad@agranibank.org</a></p> <p>রুবানা পারভীন            মহাব্যবস্থাপক            GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা            ফোনঃ ০২২২৩৩৮০২২            ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmaudi@agranibank.org">gmaudi@agranibank.org</a></p> <p>জনাব মোঃ মুহম্মদুল কবীর            ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও            ফোন-০২২২৩৩৫৬৬৫৪            ই-মেইলঃ <a href="mailto:mdagrani@agranibank.org">mdagrani@agranibank.org</a>            ওয়েব: <a href="http://www.agranibank.org">www.agranibank.org</a></p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		২০ কার্যদিবস
৩.	GRS অঙ্গীল কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		৬০ কার্যদিবস

(শাখা ব্যবস্থাপক এর নাম)  
 শাখা ব্যবস্থাপক এর পদবী



Md. Sharif Hossain Sarkar  
 Manager, Senior Principal Officer  
 S.S. No.-13903  
 Agrani Bank PLC  
 Srebari Branch, Sherpur.