



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.
.. শংকুচাইল .. শাখা, .. কুমিল্লা .।

তারিখ: ২৮/২/২০

বিষয়ঃ সিটিজেনুস চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., . শংকুচাইল . . শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি প্রত্যয়বাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন সেবা প্রদানিত্ব করে দেশে এবং বিদেশে একটি গুরুত্বপূর্ণ ন্যাংকের মর্যাদা লাভ করেছে। অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক প্রদানিত্ব করে।

সংখ্যা

সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী

: রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার

সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।

লেনদেনের সময়সূচী

: রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার

সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত

।

সাক্ষ্য ব্যাংকিং

: বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অগ্রগী বাংক পিএলসি,
বিষয়ঃ সিস্টিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ
ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারকা সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।
মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪২ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অ্যাকশন (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তরসংস্থ কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালায় আলোকে নৈতিকতা সাধে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংশ্লিষ্টে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।
২. প্রাতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
- ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অমানত হিসাব খোলা	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	সঞ্চয়ী হিসাব	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২	চলতি হিসাব	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২কপি ছবি, নমিনির ১কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম জয়েন্ট শংক কোম্পানী, সশ্রুতি ও ক্রাব প্রত্নতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে কে) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্ট্রেশন সংস্থা হলে খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) গ) মেনোরেভাম ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অব আইক্রেটর/ম্যানোজিং কমিটি গভর্নিং বডি'র সভার প্রস্তাব) ঙ) আইক্রেটর/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) যোগ্যপত্র।	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে।	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৩	সঞ্চয়ী আমানত	আঞ্চলিক	-ই-	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৪	স্থায়ী আমানত	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	আঞ্চলিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা	অগ্রগী বাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য একে পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, ড. টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ডিপোজিট স্কিম	৩	৪ পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	৫ শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	৬	৭ কর্মকর্তা	৮
১৭	অগ্রণী এডুকেশন স্কিম	তাৎক্ষণিক	৪ গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান পদত্ব প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা। বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অগ্রাধ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সত্মনা/পৌষাদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৮	অগ্রণী সুপার সেভিংস	তাৎক্ষণিক	৪ গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের স্ত্রী মহিলাসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
১৯	স্টুডেন্ট সুপার সেভিংস স্কিম (S ⁴)	তাৎক্ষণিক	৪ বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী নিজ নামে/অভিভাবকগণ তাঁদের সত্মনা/পৌষাদের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবখানি ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সত্যায়িত বৈধ পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবখারীর সত্মতোলা ২ কপি ও নমিনির ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। হিসাব খোলার অবদান ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকর্তা।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা
২০	অগ্রণী এনভারি ডিপোজিট স্কিম	তাৎক্ষণিক	৪ একজন প্রাপ্তবয়স্ক স্ত্রী মহিলাসম্পন্ন বিদেশে কর্মরত অনিবাশী বাংলাদেশী বিদেশ থেকে অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বিদেশিক রেমিট্যান্স এর মাধ্যমে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। হিসাবখারীর রেসিডেন্স/ওয়ার্ক পারমিট/আকামা এবং ভিসায়ুক্ত বৈধ পাসপোর্ট/বহিঃগমন শীলযুক্ত পৃষ্ঠার	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাৎক্ষণিক	<p>৪</p> <p>১) ফটোকপি অথবা বিদ্যেগী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি, হিসাবধারীর ২ কপি ও নমিনার ১ কপি ছবি।</p> <p>ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ত যথাযথভাবে পূরণ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীরা কিংবা ৩য় শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীরা স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন।</p> <p>খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রয়াল স্লিপের মাধ্যমে যে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়।</p> <p>২) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সনদপত্র/ পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমিনার ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>৩) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জন্মকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়।</p> <p>৪) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকোন পরিমাণ টাকা হিসাবধারী ছাত্র-ছাত্রীরা তাঁদের হিসাবে জমা করতে পারবেন।</p> <p>৫) হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত কোন সার্ভিস চার্জ/ফি কাটা হয় না।</p> <p>৬) হিসাবধারীর জন্মকৃত অর্থের উপর সঞ্চয়ী হারের ১% বেশি সুদ প্রদান করা হয়।</p>	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংকে)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২২	স্বল্প জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাৎক্ষণিক	<p>৫</p> <p>১) গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনার ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ত, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংকে)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাজোগীদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	<p>৬</p> <p>১) গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনার ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ত, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।</p>	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংকে)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	খোলা	৩	৪ ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	(আবেদন ফরমের লিংক) ৫	৬	৭	৮
২৪	পাথ শিশু ও কর্মজীবী শিশু কিশোরদের জন্য ব্যাংকিং সেবা	তৎক্ষণিক	পাথ শিশু ও স্কুল কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ভবিষ্যতে উন্নত কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও ব্যাংকিং সেবার আওতায় অন্যান্যের লক্ষ্যে তাদের নামে ১০/- টাকার বিনিময়ে সংক্ষয়ী হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (নেজিও) পাথ শিশু/কর্মজীবী শিশু/কিশোরদের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে আগ্রহী তাদের সঙ্গে যুক্তি সম্পাদনপূর্বক উক্তে হিসাব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৫	মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৬	বৃহৎসংখ্যার হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব খোলার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
২৭	লকার হিসাব	তৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। আবেদন ফরমের লিংক	বাসায়েরিক ভাড়া ছোট ২,০০০/- মাসারি-২,৫০০/- বড়-৩,০০০/- জামানত বারদ ৫,০০০/-	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা।	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান
	এ্যপস এর মাধ্যমে সেবাসমূহ						
১	Agrani e-Account	তৎক্ষণিক	Agrani e-Account অ্যাপ ব্যবহার করে ঘরে বসে যে কোন শাখায় সংক্ষয়ী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani e-Account নামে Appটি Install করে Savings Account এ ক্লিক করে হিসাব খোলা যাবে।	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইএমএমএম ডিভিশন, প্রধান প্রচা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০ dgmilt@agranibanl
২	Agrani Smart App	তৎক্ষণিক	গ্রাহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে ডেভেলপমেন্ট সম্পন্ন করে গ্রাহকপণ Agrani Smart Appএর মাধ্যমে ঘরে বসে যে কোন শাখায় তাঁদের নামে পরিচালিত সংক্ষয়ী/বলতি হিসাবের Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer	৫/নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইএমএমএম ডিভিশন, প্রধান প্রচা টেলিফোন: ০২-৯৫১২০ dgmilt@agranibanl

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন করণ প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সার্বিকভাবে কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টোলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষ কর্মকর্তার পদবী, অফিস টোলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	<u>(এ-চালান)</u>		(Intra), BFTN, Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন।				
১	এ-চালান এর মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে বিভিন্ন জমা গ্রহণ	অনুষ্ঠানিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জন্মনমদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অত্রণী শাখার সকল শাখা (অবেদন করণের লিফে)	বিনামূল্যে	শাখার অফিসে কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
	<u>অত্রণী ষাটপটি ক্যাশ</u>						
১	সে সকল সুবিধাভোগকরীনে এ ব্যাংকে কিসের ক্ষেত্রে তাদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	অনুষ্ঠানিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID এছাড়া ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অত্রণী শাখার সকল শাখা (অবেদন করণের লিফে)	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসে কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
	<u>ঋণ হিসাব</u>						
১	পল্টী ঋণ/কৃষি ভিত্তিক ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, মজলানি ও নমুনা করণ। প্রাধান কাঞ্চালয়ের সংশ্লিষ্ট ভিত্তিশন/পোর্টেল প্রাধান/অঞ্চল প্রাধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অত্রণী মঞ্জুরি করা হয়	বাংকের নির্ধারিত শাখা শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২	শিল্প ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হই	অত্রণী শাখার সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৩	পাট ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হই	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৪	চামড়া সেক্টর ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হই	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৫	ঋণ অন্যান্য: সাধারণ/পল্টী গৃহ নির্মাণ ঋণ (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহন ঋণ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিভিন্ন অমানত হিসাবের বিপরীতে ঋণ, অত্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, গ্রীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাতেলনী মুক্তিযোদ্ধা ঋণ, অবসরপ্রাপ্ত	১৫ কার্যদিবস	হই	অত্রণী শাখার সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিফে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে ঋণ ইত্যাদি।	৩		৫	৬	৮	৭
৬	বাণিজ্যিক ঋণ	১৫ কার্যদিবস	হৈ	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৭	এসএমই সেক্টর ঋণ: মাঝারী এটারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র এটারপ্রাইজ ঋণ, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ফ্রেডিট, কটেজ এটারপ্রাইজ ঋণ, সিনেমাসে খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কিম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই ঋণ (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার ঋণ)	১০ কার্যদিবস	হৈ	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হৈ	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	হৈ	অনুমোদিত এডি শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	হৈ	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১১	বিশ্বব্যাংকের অনুরোধে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	হৈ	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১২	সরকারি কর্মচারীদের অনুরোধে গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। ঢেক লিডে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ঋণ প্রসেসিং ফি নেই।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৩	পঞ্জী গৃহ নির্মাণ ঋণ 'অগ্রণী আবাস'	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শাখার অফিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গ কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল চৌলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	ওভার ড্রাফট (Pay order limit under e-GP) ই-জিপিএতে দাখিলতর পে-অর্ডার ইস্যুর নিম্নিত্ত ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৫	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৬	প্রযুক্তি বিকাশে অগ্রণী	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাসভায়ক প্রযুক্তিগত সুবিধা মেমো, গ্যাপটপ, ডেস্কটপ, প্রসিক্ষণসহ অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তিতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৭	অগ্রণী রিভেট লোন স্কিম	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৮	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক বাবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
১৯	পর্যটন খাতে হোটেল/রেস্টোরেন্ট/শিম পার্ক এর কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধের লক্ষ্যে ওয়ারি কাপিটাল ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২০	প্রবাসীর ঘরে ফেরা ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সেক্টর প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২১	চাকুরীজীবী/ব্যবসায়ীদের জন্য যানবাহন ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেন অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	ডিজিটাল ভোটার সনায়ত্তা ঋণ	১০ কার্যদিবস	ডিজিটাল/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ ও ত্রুটী মঞ্জুরি করা হয়।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২৩	চাকরিজীবী পুরুষ/মহিলাদের জন্য মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ	১৫ কার্যদিবস	অবেদনপত্র/অবেদনের সমর্থনে প্রয়োজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান/এক্স-এনোনা ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন।	বাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২৪	আর্থিক অগ্রযুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবরক্ষীদের পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	এই ঋণের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য অবেদনকারীর আবেদনপত্র/অবেদনপত্রের ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। কাগজপত্রাদি : (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নিবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই ঋণের আওতায় ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকর্তা যেমনঃ- মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা, ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রস্তুত, বাস-সুরঙ্গী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিস্ত্রি, রং মিস্ত্রি, রত মিস্ত্রি, রাজ মিস্ত্রি, ইলেকট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রেতা, পত্রিকা বিক্রেতা, হুস্যা চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকর্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২৫	পরিবেশ বাস্তু পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ	১৫ কার্যদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বাস্তু পণ্য উৎপাদন/প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
	বেমিটাক						
১	ভিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিনিঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। সেবার আভ্যন্তরে দৃঢ় অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিভিড ক্ষেত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অবেদন যাবত প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গ কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	ফরেনে অ্যাডভাইজরি সার্ভিস	তৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রয়োজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমোদিত এটি শাখা	সিডিউল অব চার্জের অনুসরণ করা হয়।	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৩	ফরেনে ইন্ডিয়া সার্ভিস	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘণ্টা এবং স্পট ক্যাশ তৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশে যাত্রা চিঠি, টিটি, অনলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে সুতরম সময় সংশ্লিষ্ট হিসাবখাতের হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮ঘণ্টা বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউন্ডের মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক মাধ্যমে ট্রান্সমিটারের অওচার টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকার জমাকরণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবখাতের নামে ওয়াপসেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৪	বেতন তালিকা প্রদান						
১	বেতনকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/তাড়া/অনুদান প্রদান	তৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (অবেদন ফরমের লিঙ্ক)	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরতাড়া প্রদান	তৎক্ষণিক	তাড়া গ্রহীতার স্ববি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগী নামে ব্যাংক হিসাব। সহজাতকের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৪	আইন পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৫	বয়স্ক তাড়া প্রদান	তৎক্ষণিক	তাড়া গ্রহীতার স্ববি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগী নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলাদের তাড়া প্রদান	তৎক্ষণিক	তাড়া গ্রহীতার স্ববি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাজোগী নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা	৩	সরকারি আদেশ নোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	৫	৬	৭	৮
১	পিউবি, ডেমা, ডেসকো, ডিপজিভিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সনিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইঙ্গুপুত বিল নোতাবেক গ্রহণ।	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
২	ওয়ারার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাঘাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানির গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৪	টিএলটি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ই-	নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা প্র
৫	ভেটিক কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নব্বিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড এছাড়া আবেদন ফরম।	অগ্রণী বাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য বাংকের বৃদ্ধে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয় ফোনঃ ৯৫৬২২৪৯, dgmcared@agrانب
১	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ মানি লভারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিরোধী বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ	পরবর্তী মাসের ১১ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GOAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লভারিং ও সত্মানে অর্থাৎন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লভারিং ও সত্মানে অর্থাৎন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪৭২১৯৬৫৬, dgmanld@agrانب ank.org	মহাব্যবস্থাপক CAML প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৫০৭২৩ gmcamlco@agrانب
১	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্বনির্মাণ, সেরামত ঋণ।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	মহাব্যবস্থাপক ক্রেডিট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩৫২২০৫ gmcredit@agrانب

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাধার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসর্তন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	গাভী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রেয় ঋণ ও অগ্রোন মঞ্জুরি।	৩০ কার্যনিরক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তাগীয় প্রধান সিপিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৭৬, dgmcpemd@agr anibank.org	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩০২২০৮ gmcredit@agranibank
৩	সরল প্রকার ঋণ/ভাতা মঞ্জুরি	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিত্তাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৭৭৬, dgmppd@agranib ank.org	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসনিক) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ০২২২৩৩০২২০৮ gmadmin@agranibank

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS) সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পর্যায়ে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সিনিয়র স্ট্রিক্টিশিয়াল অফিসার ভিজিটেল ডিভিশন (এমটি'স কোয়ালি) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmdmsquad@agranibank.org</p> <p>জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সরকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিটেল ডিভিশন (এমটি'স কোয়ালি) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmdmsquad@agranibank.org</p> <p>কুবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS অঞ্চল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩০৮৩২২ ই-মেইলঃ gmandi@agranibank.org</p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p>জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩০৫৬৬০৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েব: www.agranibank.org</p>	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS অঞ্চল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		

(মোঃ নাজিউল ইসলাম)
পিও/ব্যবস্থাপক