



## অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Website: www.agranibank.org

দেশ ও জাতির সেবায় প্রতিশ্রুতিবন্ধ

বিজ্ঞপ্তি নং ০৮/২০২৪

তারিখ: ০৬/০৩/২০২৪

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্ব পালনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও শর্তাধীনে চুক্তিভিত্তিক একজন চীফ ল' অফিসার (মহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদায়) নিয়োগের জন্য আগ্রহী বাংলাদেশী প্রার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ১। শিক্ষাগত যোগ্যতা          | কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে আইন বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক (সমান) ডিগ্রীয়ারী হতে হবে। একাডেমিক কোনো পরীক্ষায় অস্তত ১ টি প্রথম শ্রেণি/বিভাগ বা সমমানের জিপিএ/সিজিপিএ থাকতে হবে। কোনো তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি বা সমমানের জিপিএ/সিজিপিএ প্রাপ্ত হওয়ায় হবে না।   |
| ২। বয়স                      | প্রার্থীর বয়স সর্বনিম্ন ৫০ সর্বোচ্চ ৬০ বছর।  |
| ৩। পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা | (ক) আইন পেশায় ১২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে, যার মধ্যে হাইকোর্টে কমপক্ষে ৭ বছর কাজের অভিজ্ঞতা; অথবা অবসরপ্রাপ্ত জেলা ও দায়িত্ব জজগণ আবেদন করতে পারবেন এবং তাঁদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা শিথিলযোগ্য।<br>(খ) ব্যাংক কোম্পানী আইন, ব্যবসা-বাণিজ্য ও ব্যাংক সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইন, চুক্তি আইন, সম্পত্তি হস্তান্তর আইন, অর্থ খণ্ড আদালত আইন, এন্টি-মানিলডারিং আইন ইত্যাদিসহ দেশে প্রচলিত অন্যান্য আইন বিষয়ে দক্ষতা/অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;<br>(গ) বাংলাদেশ বার কাউন্সিল হতে সনদপ্রাপ্ত হতে হবে;<br>(ঘ) আইন বিষয়ে পিএইচডি ডিগ্রীয়ারী অথবা প্রার্থী কোনো ব্যাংকে আইন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করে থাকলে, তা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচনা করা হবে। |
| ৪। চুক্তির ধরণ               | সার্বক্ষণিক। প্রাথমিকভাবে ০২ (দুই) বছরের জন্য নিয়োগ দেয়া হবে। পরবর্তীতে সন্তোষজনক পারফরমেন্সের ভিত্তিতে পরিচালনা পর্যবেক্ষণে চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি করা যেতে পারে।   |
| ৫। বেতন ভাতাদি               | আলোচনা সম্পেক্ষ।  |
| ৬। কার্যপরিধি                | পর্যবেক্ষণ কর্তৃক নির্ধারিত হবে।  |

পরিপালনীয় শর্তাবলী : ক) আবেদনপত্রের সাথে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ; খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে; গ) ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর-এর নিকট হতে সম্প্রতি গৃহীত চারিত্রিক সনদপত্র; ঘ) সদ্য তোলা ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে; ঙ) আবেদনপত্রে প্রার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা (পরীক্ষা, বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়, বিভাগ/শ্রেণী/সিজিপিএ, পাশের সালসহ), জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে; চ) ২৪-০৩-২০২৪ তারিখে বয়স, নিজ জেলার নাম, যোগাযোগের জন্য ফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা, বৈবাহিক অবস্থা, জাতীয়তা, ধর্ম ইত্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে; ছ) চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর-এর নিকট হতে গৃহীত নাগরিকত্ব সনদ জ) খামের উপর পদের নাম সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে;

অন্যান্য শর্তাবলী: ক) সরকারী, আধা সরকারী ও স্বায়ত্ত্বাস্তুত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে; খ) পরীক্ষা/সাক্ষাত্কারের উদ্দেশ্যে যাতায়াতের জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার খরচ বহন করবে না; গ) আবেদনপত্র এবং এর সাথে সংযুক্ত আনুষঙ্গিক একাডেমিক ও পেশাগত অভিজ্ঞতার কাগজপত্রাদি অবশ্যই ২৪-০৩-২০২৪ তারিখের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক, ইইচআর প্ল্যানিং, ডিপ্লয়মেন্ট এন্ড অপারেশনস ডিভিশন, অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি., প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা বরাবর ডাকঘরে প্রেরণ করতে হবে; ঘ) আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি scan করে soft copy সমূহ gmadmin@agranibank.org, এ e-mail এ অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে; ঙ) সরাসরি কোন আবেদনপত্র প্রাপ্ত করা হবে না; চ) নির্ধারিত তারিখের পর কোন আবেদনপত্র প্রাপ্ত করা হবে না। ছ) স্বাক্ষরবিহীন ও অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র কোন কাগজ দর্শনে ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে।

কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদনপত্র বাতিল করার কিংবা নিয়োগ কার্যক্রম পরিবর্তন, সংশোধন ও বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

প্রিমিয়াম  
মহাব্যবস্থাপক

এইচআর প্ল্যানিং, ডিপ্লয়মেন্ট এন্ড অপারেশনস ডিভিশন

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি দিলকুশা বা/এ

মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।