



অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুরসহ অঞ্চলাধীন মোট ০৭(সাত)টি (শরীয়তপুর শাখা, নড়িয়া শাখা, ডামুডা শাখা, মুলফংগু শাখা, টেকেরহাট শাখা, বরহামহুগু শাখা ও কালকিনি শাখা) শাখার জন্য বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয় ও সংস্থাপন।

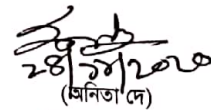
দরপত্র নং : প্রকসডি/আসবাবপত্র/০৯/২০২০

তারিখঃ-২৪/১১/২০২০ইং

ক্রমিক	প্রকিউরিং এনটিটি এর নাম ও ঠিকানা	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০১	তহবিলের উৎস	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০২	দরপত্রে উল্লেখিত কাজের নাম	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুরসহ অঞ্চলাধীন মোট ০৭(সাত)টি (শরীয়তপুর শাখা, নড়িয়া শাখা, ডামুডা শাখা, মুলফংগু শাখা, টেকেরহাট শাখা, বরহামহুগু শাখা ও কালকিনি শাখা) শাখার জন্য বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয় ও সংস্থাপন।
০৩	দরপত্র পদ্ধতি	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড(এলটিএম) অনুসরণপূর্বক।
০৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	অত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান।
০৫	কাজের স্থান	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুরসহ অঞ্চলাধীন মোট ০৭(সাত)টি (শরীয়তপুর শাখা, নড়িয়া শাখা, ডামুডা শাখা, মুলফংগু শাখা, টেকেরহাট শাখা, বরহামহুগু শাখা ও কালকিনি শাখা) শাখায়।
০৬	কাজ সম্পন্নের সময়	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্থাপন করতে হবে।
০৭	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকার পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য)।
০৮	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়কারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন), ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০৯	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	২৪/১১/২০২০ইং হতে ২৯/১১/২০২০ইং তারিখ পর্যন্ত।
১০	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময় ও স্থান	৩০/১১/২০২০ইং তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকার মধ্যে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন), ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা এর নির্দিষ্ট দরপত্র বাস্তবে ফেলতে হবে।
১১	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	৩০/১১/২০২০ইং তারিখ সময় দুপুর ৩.০০ ঘটিকা। অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন), ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
১২	আসবাবপত্রের তালিকা/বর্ণনা	সিডিউল সংযুক্ত।
১৩	দরপত্রের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র	ক) হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। খ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর কপি। গ) টিন এর কপি। ঘ) হাল নাগাদ ব্যাংক সঞ্চলতার সনদপত্র।
১৪	বিশেষ নির্দেশনা	০১। শুধুমাত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে। ০২। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ সিডিউলের বর্ণনা এবং নমুনা মডেল অনুযায়ী তাদের নিজস্ব প্যাতে নিজ নিজ আইটেমের বিবরণ, সংখ্যা, মডেল, স্পেসিফিকেশনসহ/সিডিউলে দর উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর সহকারে মুখ বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। ০৩। উদ্ধৃত দর অংকে ও কথায় স্পষ্টাঙ্করে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। ০৪। সর্বনিম্ন দর দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। ০৫। আসবাবপত্র সমূহ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিজ খরচায় উক্ত আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখায় সরবরাহ ও সংস্থাপন করে দিতে হবে। ০৬। আসবাবপত্র সমূহ উন্নত মানের হতে হবে এবং ক্রেটি/স্পট যুক্ত কোন আসবাবপত্র গ্রহণ করা হবে না। ০৭। সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের ০১ (এক) বছরের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। ওয়ারেন্টি পিরিয়ডের মধ্যে আসবাবপত্রের কোন সমস্যা/ত্রুটি দেখা দিলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে তা মেরামত/প্রতিস্থাপন করে দিতে বাধ্য থাকবে। ০৮। আসবাবপত্রের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে। ০৯। আসবাবপত্র সরবরাহের পর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখার ০২(দুই)জন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা(তন্মধ্যে ০২(এক)জন অঞ্চল/শাখা প্রধান) স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্রসহ বিল দাখিল করতে হবে। ১০। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তণ করা হবে। ১১। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং সিডিউলে যে কোন তথ্য ও শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন দরপত্রসহ যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ১২। দরপত্র বাস্তব দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে) নির্ধারিত সময়ে খোলা হবে। ১৩। অনিবার্য কারণে দরপত্র খোলার তারিখে দরপত্র বাস্তব খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে তা খোলা হবে।

বিতরণ :

- ০১। নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), ভবন নং-১, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
০২। নোটিশবোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ভবন নং- ১, মতিঝিল, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।


(অনিভা দে)

উপ-মহাব্যবস্থাপক
