

অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড

প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন)

প্রধান কার্যালয়

দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

“দরপত্র”

দরপত্র নং : প্রকসার্তি/আসবাবপত্র/০৩/২০২০, তারিখ: ০২/০৩/২০২০।

ঢাকা সার্কেল-২ ভুক্ত আঞ্চলিক কার্যালয়, মুসীগঞ্জ সহ অঞ্চলাধীন মোট ১৪টি শাখায় ব্যবস্থাপক ও অফিসারদের জন্য টেবিল ও চেয়ার ক্রয় ও সংস্থাপনের জন্য ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্রের পরিপালনীয় শর্তাবলী :

০১।	প্রকিউরিং এন্টিটি এর নাম ও ঠিকানা	:	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
০২।	তহবিলের উৎস	:	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০৩।	কাজের নাম	:	ঢাকা সার্কেল-২ ভুক্ত আঞ্চলিক কার্যালয়, মুসীগঞ্জ সহ অঞ্চলাধীন মোট ১৪টি শাখায় ব্যবস্থাপক ও অফিসারদের জন্য টেবিল ও চেয়ার ক্রয় ও সংস্থাপন।
০৪।	দরপত্র পদ্ধতি	:	লিমিটেড টেলারিং মেথড।
০৫।	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	:	অত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান।
০৬।	কাজের স্থান	:	অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা সার্কেল-২ ভুক্ত আঞ্চলিক কার্যালয়, মুসীগঞ্জ সহ অঞ্চলাধীন মোট ১৪টি শাখা।
০৭।	কাজ সম্পর্কের সময়	:	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
০৮।	দরপত্র সিডিউল মূল্য, বিতরণের তারিখ ও সময়	:	অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) প্রদান করে প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন হতে ০২/০৩/২০২০ থেকে ০৮/০৩/২০২০ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সিডিউল ক্রয় করা যাবে।
০৯।	দরপত্র জমাদানের স্থান, প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	:	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
১০।	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ	:	০৯/০৩/২০২০ সোমবার ২.০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের (৭ম তলা) প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ঢাকায় রাখিত দরপত্র বাস্তু জমা দিতে হবে।
১১।	দরপত্র খোলার তারিখ সময় ও স্থান	:	০৯/০৩/২০২০ইং তারিখ, সোমবার, ৩.০০ ঘটিকায়। প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা। দরপত্র দাখিল দাতাদের মধ্যে কেহ উপস্থিত থাকতে চাইলে দরপত্র খোলার স্থানে এবং উক্ত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকতে পারবেন।
১২।	দরপত্রের মেয়াদ	:	৬০ (ষাট) দিন।
১৩।	আসবাবপত্রের তালিকা/বর্ণনা	:	সিডিউল সংযুক্ত।
১৪।	বিশেষ নির্দেশনা ও শর্তাবলী	:	<p>০১। শুধুমাত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে।</p> <p>০২। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ সিডিউলের বর্ণনা এবং নমুনা মডেল অনুযায়ী তাদের নিজস্ব প্যাডে নিজ নিজ আইটেমের বিবরণ, সংখ্যা, মডেল, স্পেসিফিকেশনসহ/সিডিউলে দর উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর সহকারে মুখ বন্ধ থাকে দরপত্র দাখিল করতে হবে।</p> <p>০৩। উদ্বৃত্ত দর অংকে ও কথায় স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>০৪। আসবাবপত্র সমূহ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিজ খরচায় শাখাসমূহে সরবরাহ ও সংস্থাপন করে দিতে হবে।</p> <p>০৫। আসবাবপত্র সমূহ উন্নত মানের হতে হবে এবং ক্রটি/স্পট মুক্ত কোন আসবাবপত্র গ্রহণ করা হবে না।</p> <p>০৬। সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের ০১ (এক) বছরের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। ওয়ারেন্টি প্রিয়াডের মধ্যে আসবাবপত্রের কোন সমস্যা/ক্রটি দেখা দিলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে তা মেরামত/প্রতিস্থাপন করে দিতে বাধ্য থাকবে।</p> <p>০৭। আসবাবপত্রের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে।</p> <p>০৮। আসবাবপত্র সরবরাহের পর সংশ্লিষ্ট শাখার ০২(দুই)জন দায়িত্বশীল কমকর্তা(তন্মধ্যে একজন শাখা প্রধান) স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্রসহ বিল দাখিল করতে হবে।</p> <p>০৯। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী ভ্যাট/ট্যাঙ্ক কর্তৃণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, বিলের সাথে ভ্যাটের মুসক কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>১০। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং সিডিউলে যে কোন তথ্য ও শর্ত পরিবর্ণন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন প্রকার কারণ দর্শনে ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন দরপত্রসহ যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।</p> <p>১১। দরপত্র বাস্তু দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে) নির্ধারিত সময়ে খোলা হবে।</p> <p>১২। অনিবার্য কারণে দরপত্র খোলার তারিখে দরপত্র বাস্তু খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে তা খোলা হবে।</p>

(মোঃ নুরুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মের্জিভেন্ট ছায়া)

* ১ M

বিতরণঃ

(ক) নেটিশ বোর্ড, অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(খ) নেটিশ বোর্ড, অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ঢাকা।

(গ) অফিস কপি।