



অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন(কমন)
প্রধান কার্যালয়
দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

“দরপত্র”

দরপত্র নং : প্রকসাডি/আসবাপত্র/০১/২০২০, তারিখঃ-০৪/০২/২০২০।

ঢাকা পশ্চিম অঞ্চলাধীন জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ঢাকা এর জন্য প্রয়োজনীয় নতুন আসবাবপত্র ক্রয় ও সংস্থাপনের জন্য ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্রের পরিপালনীয় শর্তাবলী :

০১।	প্রকিউরিং এনটিটি এর নাম ও ঠিকানা	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
০২।	তহবিলের উৎস	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০৩।	কাজের নাম	ঢাকা পশ্চিম অঞ্চলাধীন জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ঢাকা এর জন্য প্রয়োজনীয় নতুন আসবাবপত্র ক্রয় ও সংস্থাপন।
০৪।	দরপত্র পদ্ধতি	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড।
০৫।	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	অত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান।
০৬।	কাজের স্থান	ঢাকা পশ্চিম অঞ্চলাধীন জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা।
০৭।	কাজ সম্পন্নোর সময়	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
০৮।	দরপত্র সিডিউল মূল্য, বিতরণের তারিখ ও সময়	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) প্রদান করে প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন হতে ০৪/০২/২০২০ থেকে ০৯/০২/২০২০ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সিডিউল ক্রয় করা যাবে।
০৯।	দরপত্র জমাদানের স্থান, প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
১০।	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ	১০/০২/২০২০ সোমবার ২.০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের (৭ম তলা) প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ঢাকায় রক্ষিত দরপত্র বাগ্রে জমা দিতে হবে।
১১।	দরপত্র খোলার তারিখ সময় ও স্থান	১০/০২/২০২০ইং তারিখ, সোমবার, ৩.০০ ঘটিকায়। প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা। দরপত্র দাখিল দাতাদের মধ্যে কেহ উপস্থিত থাকতে চাইলে দরপত্র খোলার স্থানে এবং উক্ত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকতে পারবেন।
১২।	দরপত্রের মেয়াদ	৬০ (ষাট) দিন।
১৩।	আসবাবপত্রের তালিকা/বর্ণনা	সিডিউল সংযুক্ত।
১৪।	বিশেষ নির্দেশনা ও শর্তাবলী	০১। শুধুমাত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে। ০২। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ সিডিউলের বর্ণনা এবং নমুনা মডেল অনুযায়ী তাদের নিজস্ব প্যাডে নিজ নিজ আইটেমের বিবরণ, সংখ্যা, মডেল, স্পেসিফিকেশনসহ/সিডিউলে দর উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর সহকারে মুখ বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। ০৩। উদ্ধৃত দর অংকে ও কথায় স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। ০৪। আসবাবপত্র সমূহ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিজ খরচায় উক্ত শাখায় সরবরাহ ও সংস্থাপন করে দিতে হবে। ০৫। আসবাবপত্র সমূহ উন্নত মানের হতে হবে এবং ক্রটি/স্পট যুক্ত কোন আসবাবপত্র গ্রহণ করা হবে না। ০৬। সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের ০১ (এক) বছরের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। ওয়ারেন্টি পিরিয়ডের মধ্যে আসবাবপত্রের কোন সমস্যা/ত্রুটি দেখা দিলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে তা মেরামত/প্রতিস্থাপন করে দিতে বাধ্য থাকবে। ০৭। আসবাবপত্রের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে। ০৮। আসবাবপত্র সরবরাহের পর সংশ্লিষ্ট শাখার ০২(দুই)জন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা(তন্মধ্যে একজন শাখা প্রধান) স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্রসহ বিল দাখিল করতে হবে। ০৯। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, বিলের সাথে ভ্যাটের মুসক কপি গ্রহণযোগ্য হবে না। ১০। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং সিডিউলে যে কোন তথ্য ও শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন দরপত্রসহ যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ১১। দরপত্র বাগ্ন দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে) নির্ধারিত সময়ে খোলা হবে। ১২। অনিবার্য কারণে দরপত্র খোলার তারিখে দরপত্র বাগ্ন খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে তা খোলা হবে।

০৪/০২/২০২০
(মুদ্রা/স্বাক্ষরিত বক্স)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণঃ

- (ক) নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(খ) নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ঢাকা।
(গ) অফিস কপি।