

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (কমন)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৩/০২/২০২০ ইং।

ক্রঃ নং	প্রকিউরিং এনটিটি এর নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০১	তহবিলের উৎস	:	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০২	কোটেশনে উল্লেখিত কাজের নাম	:	ফরিদপুর অঞ্চলাধীন “বাসষ্ট্যান্ড শাখা”, ফরিদপুর এর জন্য ১টি ৭৫ ড্রয়ার/খোপ বিশিষ্ট লকার কেবিনেট সরবরাহ ও সংস্থাপন (সংযুক্ত ছক- “ক”)।
০৩	দরপত্র পদ্ধতি	:	LTM পদ্ধতি।
০৪	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	:	এলটিএম নং ৪ প্রকসাডি/আসবাবপত্র/১১১/২০২০, তারিখঃ-১৩/০২/২০২০।
০৫	কাজের স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, ফরিদপুর অঞ্চলাধীন “বাসষ্ট্যান্ড শাখা”, ফরিদপুর।
০৬	কাজ সম্পন্নের সময়	:	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
০৭	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (প্রতি সেট)	:	“অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা” এর অনুকূলে =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য) ডিডি/পে-অর্ডার।
০৮	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়কারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০৯	দরপত্র সিডিউল গ্রহনকারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা এর নির্দিষ্ট দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
১০	দরপত্র খোলার স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিঝিল, ঢাকা।
১১	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	:	১৩-০২-২০২০ ইং হতে ১৮-০২-২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে।
১২	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৯-০২-২০২০ ইং তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
১৩	দরপত্র সিডিউল খোলার তারিখ ও সময়	:	১৯-০২-২০২০ ইং তারিখ সময় দুপুর ৩.০০ ঘটিকা। অনিবার্য কারণ বশত: নির্ধারিত দিবসে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে খোলা হবে।
১৪	শর্তাবলী	:	১। লকারের সকল তালার চাবি অবশ্যই নন ম্যাগনেটিক স্টেইনলেস স্টিলের হতে হবে। ২। লকার সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মালামালের নমুনা প্রস্তুত করতে হবে (স্পেসিফিকেশন সংযুক্ত)। ৩। লকার তৈরীর পূর্বে উল্লেখিত শীট সমূহ এবং লকার তৈরী করে রং করার পূর্বে ব্যাংকের মান নিয়ন্ত্রণ কমিটি কর্তৃক মান পরীক্ষা করাতে হবে এবং সন্তোষজনক হলে গ্রহন করা হবে। ৪। লকার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে কাংখিত স্থানে পরিবহন ও সংস্থাপন করতে হবে। ৫। লকারের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী এর স্বপক্ষে BCSIR/BSTI/BUET এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। ৬। লকারের এর গুণগতমানের ব্যাপারে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে অনুমোদিত ফরমানুযায়ী ৫০ (পঞ্চাশ) বছরের জন্য গ্যারান্টি এবং লকারের সকল তাল-চাবির জন্য ০১ (এক) বছরের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। ৭। লকারের এর গায়ে ডাইচ দিয়ে ইংরেজী বড় হাতের অক্ষরে ABL লিখতে হবে।
১৫	বিশেষ নির্দেশনা	:	ক) উদ্ধৃত দর অংকে ও কথায় স্পষ্টাঙ্করে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে লিখতে হবে। কোন ঘষাঘষি/কাটাকাটি লিখন গ্রহনযোগ্য হবে না। খ) ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র শর্তাবলীর যে কোন শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন দরপত্রসহ যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। গ) হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ঘ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের কপি। ঙ) হাল নাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদপত্রের কপি। চ) Bank Solvency সনদপত্রের কপি।

(মুনা লক্ষ্মী বকসী)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ :

০১। নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), ভবন নং-১, প্রধান কার্যালয়,
মতিঝিল, ঢাকা।

০২। নোটিশবোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ভবন নং- ১, মতিঝিল, ঢাকা।