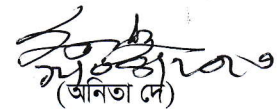




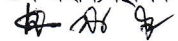
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (কমন)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১২/০৪/২০২৩ ইং

ক্রঃ নং	প্রকিউরিং এনটিটি এর নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০১	তহবিলের উৎস	:	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০২	কোটেসনে উল্লেখিত কাজের নাম	:	প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ডিভিশনের (আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন, ক্রেডিট এডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, এসটারিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন ও অডিট কমপ্লায়েন্স ডিভিশন (ইন্টারনাল)) জন্য সর্বমোট ৭টি স্টীলের আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্থাপন। (সংযুক্ত ছক- 'ক')।
০৩	দরপত্র পদ্ধতি	:	RFQ পদ্ধতি।
০৪	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	:	কোটেসন নং : প্রকসাডি/আসবাবপত্র/২৫২/২০২২, তারিখঃ ১২/০৪/২০২৩।
০৫	কাজের স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় ভবন-১ (২য় তলা, ৪র্থ তলা ও ৭ম তলা) ও জীবন বীমা টাওয়ার (২১ তলা), দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
০৬	কাজ সম্পন্ন হওয়ার সময়	:	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
০৭	দরপত্র সিডিউল প্রদানকারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি, দিলকুশা, বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা।
০৮	দরপত্র সিডিউল গ্রহণকারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা এর নির্দিষ্ট দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
০৯	দরপত্র খোলার স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা, বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা।
১০	দরপত্র সিডিউল প্রদানের তারিখ ও সময়	:	১২-০৪-২০২৩ ইং হতে ১৭-০৪-২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ০১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১১	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৭-০৪-২০২৩ ইং তারিখ বেলা ১.৩০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
১২	দরপত্র সিডিউল খোলার তারিখ ও সময়	:	১৭-০৪-২০২৩ ইং তারিখ সময় বেলা ০২.০০ ঘটিকা। অনিবার্য কারণ বশত: নির্ধারিত দিবসে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে খোলা হবে।
১৩	যোগ্যতা	:	স্টীলের আসবাবপত্র সরবরাহ ও মেরামত কাজের জন্য অনুমোদিত অত্র ব্যাংকের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান হতে হবে।
১৪	বিশেষ নির্দেশনা	:	ক) উদ্ধৃত দর (ভ্যাট, এআইটিসহ) অংকে ও কথায় স্পষ্টাক্ষরে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে লিখতে হবে। খ) ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র শর্তাবলীর যে কোন শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন কারন দর্শনো ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন কোটেসনসহ যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। অনিবার্য কারণে দরপত্র খোলার তারিখে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে খোলা হবে। গ) ০১(এক) বৎসরের মধ্যে সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের কোন ত্রুটি দেখা দিলে তা নিজ খরচে মেরামত/প্রয়োজনে প্রতিস্থাপন করে দিতে বাধ্য থাকবেন মর্মে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। ঘ) আসবাবপত্রে সরবরাহকৃত তালিকা সমূহ অবশ্যই উন্নত মানের (ব্রাণ্ডেড) হতে হবে এবং সকল আসবাবপত্রে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নামফলক থাকতে হবে।


(অনিতা দে)

উপ-মহাব্যবস্থাপক



বিতরণ :

- ০১। নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), ভবন নং-১, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
- ০২। নোটিশবোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ভবন নং- ১, মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।