

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিএসইউসি ডি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বিএসইউসি ডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সার্কেল সচিবালয় | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সার্কেল সচিবালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | এবিটিআই | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | এবিটিআই | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অগ্রণী ব্যাংক কর্মচারী আচরণবিধি (Code of Conduct) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | ৫ | তারিখ | বিএসইউসি ডি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৩.২ অগ্রণী ব্যাংক চাকুরী প্রবিধানমালা | প্রণয়ন | ৫ | তারিখ | এইচআরপি ডি ওডি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাস্বল্প হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | বিএসইউসি ডি | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | বিএসইউসি ডি | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | এমডি'স ফোয়াড | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৬/২১ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | এমডি'স ফোয়াড | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতিষ্ঠান মতামত সংগ্রহ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | পিএসইএমডি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৬/২১ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | পিএসইএমডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

(Handwritten signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পিসিএমডি | ৩০/০৬/২১ | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | পিসিএমডি | ৩০/০৬/২১ | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | পিসিএমডি | ২ | | ১ | | | ১ | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | পিসিএমডি | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখি (সিটিজেনস্ চার্জার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | বিএসইউসি টি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | আমানত ও স্বর্ণে সুদের হার সংক্রান্ত তথ্য |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | আইসিসি | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | আইসিসি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | বিভাগ/সেকেল/অফিস/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | বিভাগ/সেকেল/অফিস/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এমডি'স স্কোয়াড | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১ | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (স্বগ্রাহিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় সল্লসময়ে ও সল্লসখরচে RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা | কাশলেস ট্রানজেকশন | ৩ | % | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৮০ হাজার | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০ হাজার | ২০ হাজার | ২০ হাজার | ২০ হাজার | | | |


৪


| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মতবা | |
|---|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১.২ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় সল্লসময়ে ও সল্লসখরচে RTGS এ লেনদেনের পরিমাণ | ক্যাশলেস ট্রানজেকশন | ৩ | % | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৮-হাজার কোটি | লক্ষ্যমাত্রা | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | ২২ | ১৩ |
| ১.৩ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় সল্লসময়ে ও সল্লসখরচে BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা | ক্যাশলেস ট্রানজেকশন | ৩ | % | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ২৪০০হাজার | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০০ হাজার | ৬০০ হাজার | ৬০০ হাজার | ৬০০ হাজার | | |
| ১.৪ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় সল্লসময়ে ও সল্লসখরচে BEFTN এ লেনদেনের পরিমাণ | ক্যাশলেস ট্রানজেকশন | ৩ | % | আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন | ৮-হাজার কোটি | লক্ষ্যমাত্রা | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | ২হাজার কোটি | | |
| ১.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | ৩ | % | পিডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১০. মুদ্রাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | বিএসইউসি ডি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২১ | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | এইচআরপি ডি ওডি/ প্রকিউরমে ন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | |
| ১২. তর্ক বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্করণায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | পিপিএমডি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | বিএসইউসি ডি | ১০/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৮/২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | বিএসইউসি ডি | ১০/১০/২০ ১০/০২/২১ ১০/০৪/২১ ১০/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/২০ | ১০/১/২১ | ১০/৪/২১ | ১০/৭/২১ | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(রাজন হক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন নং-৯৫৫৪১৮৮


(শেখর চন্দ্র বিশ্বাস)
মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট
শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ফোনঃ ০১৭০৮-১২২২০৫
ই-মেইল: gmcamlco@agranibank.org