



অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

হেড অফিস : ৯/ডি, দিলকুশা বা/এ
মতিঝিল, ঢাকা

এইচআর প্ল্যানিং, ডিপ্লয়মেন্ট এন্ড অপারেশনস ডিভিশন

এইচআরপিডিওডি/ওসিএস-১/১৬৭/১৭
তারিখঃ ১৩-০৮-২০১৭

মিসেস ইসরাত জাহান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
এইচআরপিডিওডি(এইচআর)
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA)
বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে সম্পাদিত অত্র ব্যাংকের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের ক্ষেত্রে কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগের বাধ্যবাধকতা থাকায় বর্নিত চুক্তি বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাকে অত্র ব্যাংকের কল্যাণ কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগ করা হলো। উল্লেখ্য আপনার বর্তমান কর্মস্থলের মূল দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে আপনি এ দায়িত্ব পালন করবেন।


এমতাবস্থায়, বিষয়টি আপনাকে অবহিত করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাঃ/-
(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয়ের সচিবালয়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩, ৪ মহোদয়ের সচিবালয়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরপিডিওডি(এইচআর)/সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন/আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন(ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে), অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ব্যক্তিগত নথি।
- ৫। অফিস কপি।


উপ-মহাব্যবস্থাপক