অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
ব্রাঞ্চ এন্ড সাবসিডিয়ারিজ ইউনিট কন্ট্রোল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়,জীবন বীমা ভবন(৪র্থ তলা)
১০,দিলকুশা বা/এ,ঢাকা।

স্মারক নং বিএসইউসিডি/শাখা-৩/৯৮৪/২০২৩ তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৩

সভার নোটিশ।

আগামী ২২-০৬-২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি এর কক্ষে বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক সম্পাদিত যাবতীয় কার্যক্রমের বিষয়ে জুন, ২০২৩ খ্রিঃ এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর সকল নির্বাহী ও কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(হোসাইন ঈমান আকন্দ)
মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি)
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা

বিতরণঃ
১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয়ের সচিবালয়,অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড,প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৪ এর সচিবালয়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, বিএসইউসিডি,প্রধান কার্যাল ঢাকা।
৪. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, বিএসইউসিডি,প্রধান কার্যাল ঢাকা।
৫. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যাল ঢাকা।
৬. অফিস কপি

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
ব্রাঞ্চ অ্যান্ড সাবসিডিয়ারিজ/ইউনিট কন্ট্রোল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়,জীবন বীমা ভবন(৪র্থ তলা)
১০,দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

বিষয়: ব্রাঞ্চ অ্যান্ড সাবসিডিয়ারিজ / ইউনিট কন্ট্রোল ডিভিশনের জুন'২০২৩ খ্রিঃ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব হোসাইন ঈমান আকন্দ, মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি ও অডিটি) , অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।

স্থান : উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি এর কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ২২ জুন, ২০২৩ বৃহস্পতিবার, বিকাল ৩.০০ টায়

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র জুন'২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিয়ে কোনো পর্যবেক্ষণ বা মতামত আছে কিনা জানতে চাইলে সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মাহ্ফুজুল হক সরকার বলেন এ ব্যাংকের হুইসেল ব্লোয়িং নীতিমালা এখনও প্রণয়ন করা হয়নি। সভাপতি এ নীতিমালা দ্রুত প্রণয়ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর গত মে/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এ ডিভিশনের কার্যাবলী পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে প্রতিটি সেকশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসারগণ তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১।	কোনটাসা হিসাব SAFE, CONTASA, IMPREST এবং DOSA হিসাবে জুন ষান্মাসিকে শাখাসমূহ কর্তৃক যে সুদ প্রদান করা হবে সে সুদের টাকা চালানের মাধ্যমে সরকারি কোডে জমা দিয়ে বিবরণীসহ এ ডিভিশনে প্রেরণ করা।	(ক) SAFE, CONTASA, IMPREST এবং DOSA হিসাবে জুন ষান্মাসিকে শাখাসমূহ কর্তৃক যে সুদ প্রদান করা হবে সে সুদের টাকা চালানের মাধ্যমে সরকারি কোডে জমা দিয়ে চালানের কপিসহ বিবরণী এ ডিভিশনে প্রেরণ করার জন্য শাখাসমূহে পত্র প্রদান করতে হবে।	বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২।	**সঞ্চয়পত্র** বর্তমানে সঞ্চয়পত্রের কার্যক্রম পরিচালনা করছে আইডিপ্রাপ্ত এ ব্যাংকের ৯২টি শাখা, ফরিদপুর, ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম ও কুমিল্লা সার্কেল তাঁদের সার্কেলাধীন অনেক শাখায় আইডি আনয়নের অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করেছে।	(ক) সঞ্চয়পত্রের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যেসকল সার্কেল তাঁদের সার্কেলাধীন শাখায় আইডি আনয়নের জন্য পত্র প্রেরণ করেছে সেসকল শাখার নাম উল্লেখসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে পত্র পেরণ করতে হবে।	বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩।	সিটিজেন চার্টার ঃ * সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা এ ব্যাংকের নারিন্দা শাখা, ঢাকা'য় অনুষ্ঠিত হয়েছে। * ২৬-০৬-২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও শিডিউল অব চার্জেস হালনাগাদ (২৭-০৬-২০২৩ তারিখ হতে ঈদুল আযহা উপলক্ষে ছুটি শুরু হওয়ায়) করে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	(ক) ২৬-০৬-২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও শিডিউল অব চার্জেস হালনাগাদ (২৭-০৬-২০২৩ তারিখ হতে ঈদুল আযহা উপলক্ষে ছুটি শুরু হওয়ায়) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের রিসোর্স পার্সনদের মাধ্যমে পরিচালনা করতে হবে। (গ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	বিএসইউসিডি এবং আইটি অ্যান্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন * এ ব্যাংকে রাজউক ভবন শাখা, ঢাকা'য় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সম্পর্কে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। *২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২১ জুন'২০২২ পর্যন্ত ৭টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং সকল তথ্য রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। *২০-০৬-২০২৩ তারিখে ৫২ জন কর্মকর্তার অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। * এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের যাবতীয় নথির ইনডেক্স ও ক্যাটালগ রক্ষিত রয়েছে।সকল ইনডেক্স ও ক্যাটালগ ২৬-০৬- ২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হবে।	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ ব্যাংকের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স ২৬-০৬-২০২৩ তারিখ ভিত্তিক হালনাগাদ করে এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। (খ) তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের রিসোর্স পার্সনদের মাধ্যমে পরিচালনা করতে হবে। (গ) তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।	বিএসইউসিডি এবং আইটি অ্যান্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-০৩

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস *২০২২-২০২৩ অর্থবছরে যেসকল শাখায় ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালু করার লক্ষ্যমাত্রা ছিল সেসকল শাখায় ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হয়েছে এবং বাকী শাখাগুলোতে ২০২৩-২০২৪ সালে ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালু করার বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	(ক) এ ব্যাংকের যেসকল শাখায় ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হয়নি সেসকল শাখায় ২০২৩-২০২৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে শাখাসমূহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল * জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে এ ব্যাংকের সার্কেল সচিবালয়ে স্টেক হোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। *২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সকল সার্কেল সচিবালয় ও কর্পোরেট শাখায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭।	ব্যাংক হিসাবের তথ্য প্রদান *দুদক, বাংলাদেশ ব্যাংক, সিআইসি, কাস্টমস এক্সসাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এর চাহিত তথ্যাদি সম্পর্কিত আলোচনা।	(ক) সর্বোচ্চ সতর্কতা ও গুরুত্ব প্রদান করে দুদক, বাংলাদেশ ব্যাংক, সিআইসি, কাস্টমস এক্সসাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এর চাহিত তথ্যাদি শাখা থেকে আনয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) শাখা কর্তৃক কর্তনকৃত আবগারী শুল্কের টাকা ২৬ জুন'২০২৩ এর মধ্যে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোডে জমা দিতে হবে।	বিএসইউসিডি,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮	এপিএ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ *সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২২-২৩, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বার্ষিক পরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বিএসইউসিডি,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-০৪

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৯।	শাখার নিরাপত্তা ঈদুল আযহা উপলক্ষ্যে শাখাসমূহের নিরাপত্তা বজায় রাখা এবং সিন্দুকে ন্যূনতম নগদ অর্থ সংরক্ষণ করা।	আসন্ন পবিত্র ঈদুল আযহা উপলক্ষ্যে এবং সাপ্তাহিক ছুটির দিনগুলোতে ব্যাংক বন্ধ থাকার পরিপ্রেক্ষিতে এ ব্যাংকের প্রত্যেকটি শাখা, কার্যালয়, এটিএম বুথ ও সকল স্থাপনার সর্বোচ্চ নিরাপত্তা বজায় রাখা এবং সিন্দুকে ন্যূনতম নগদ অর্থ সংরক্ষণ করার জন্য শাখাসমূহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বিএসইউসিডি,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।।

০৩। পরিশেষে সভার সভাপতি সকলকে তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সম্পর্কে সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(হোসাইন ঈমান আকন্দ)
মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি ও অডিট)
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বিতরণ:

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয়ের সচিবালয়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৪ মহোদয়ের সচিবালয়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
ব্রাঞ্চ এ্যান্ড সাবসিডিয়ারিজ/ইউনিট কন্ট্রোল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়,জীবন বীমা ভবন(৪র্থ তলা)
১০,দিলকুশা বা/এ,ঢাকা।

তারিখ: ২২-০৬ -২০২৩

বিষয়ঃ বিএসইউসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র জুন'২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় সদস্যদের উপস্থিতি।

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব হোসাইন ঈমান আকন্দ	মহাব্যবস্থাপক (বিএসইউসিডি)	
২	জনাব জাকিয়া পারভীন	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান, বিএসইউসিডি।	
৩	জনাব আসমা জামান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিএসইউসিডি।	
৪	জনাব এস.এম.মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, বিএসইউসিডি।	
৫	জনাব মোঃ মাহ্‌ফুজুল হক সরকার,	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, বিএসইউসিডি।	
৬	জনাব বিশ্বজিৎ বড়ুয়া	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, বিএসইউসিডি।	
৭	রহিমা বিনতে হুসাইন	প্রিন্সিপাল অফিসার, বিএসইউসিডি	Raheema
৮	মো: বিল্লাল হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার, বিএসইউসিডি	
৯	মো: [illegible]	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	খান মোঃ আহসানুল হক	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	মোঃ রাফিকুল কামাল	সিনিয়র অফিসার, BSUCD	
১২	মোঃ আব্দুল [illegible]	সিনিয়র অফিসার BSUCD	
১৩	মোঃ রাসেল কবির	সিনিয়র অফিসার	
১৪	মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিসার	
১৫	আশিষ বনিক	অফিসার (আইসিটি)	