



অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.

.....শাখা,

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়ঃ সিটিজেন্স চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি.,শাখার কার্যক্রম।

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি. বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যের প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উৎসাহিত করা এবং উন্নাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করে দেশে এবং বিদেশে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংকের মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড প্রতিশুতিবন্ধ।

সময়সূচী

- | | |
|-------------------|--|
| অফিসের সময়সূচী | : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত। |
| লেনদেনের সময়সূচী | : রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা
পর্যন্ত। |
| সান্ধ্য ব্যাংকিং | : বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ। |

অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি
বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানের উভম প্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুস্থ ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

মিশনঃ সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নেতৃত্ব ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

২. প্রতিশুতু সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সবো প্রকা নে স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় ব্য গজপ্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সবো মূল্য এবং পরিশেখ প্রদর্শ (যদি থ বৈ)	শ খ র ন মসহ দা যাত্তিপ্রস্তুত কুরকুর পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মাইল	উত্তরাঞ্চ কুরকুর পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
আমানত হিসাব খোলা							
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তাংক্ষণিক	প্রাহকের ২কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনি মূল্য।	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্রহ্মস্বাপক/শ খ প্রকা ন
২	চলতি হিসাব	তাংক্ষণিক	প্রাহকের ২কপি ছবি , নমিনির ১কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমিতি ও ক্লাব প্রত্বতির জন্য চলতি হিসাব খোলার বিষয়ে (ক) রেজিস্ট্রেশন বা ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রেজিস্ট্রেট সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কেবল পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতত্ত্ব ও বাই-ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কে বোর্ড অব ডাইরেক্টস/ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার প্রস্তাব) (ঙ) ডাইরেক্টস/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনি মূল্য।	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্রহ্মস্বাপক/শ খ প্রকা ন
৩	স্বল্প মেয়াদী আমানত	তাংক্ষণিক	-ঞ্চ-	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনি মূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্রহ্মস্বাপক/শ খ প্রকা ন
৪	স্থায়ী আমানত	তাংক্ষণিক	প্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনি মূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খে মে র কর্মকর্তা।	শ খ ব্রহ্মস্বাপক/শ খ প্রকা ন
৫	মাসিক মুনাফা সঞ্চয় প্রকল্প	তাংক্ষণিক	প্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	বনি মূল্য	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্রহ্মস্বাপক/শ খ প্রকা ন

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রৱানে স্বৰূপ্তসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রিস্টিমান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শন (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ডিপেঞ্চেট স্বীকৃতি		পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বিদেশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধৰ বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)		কর্মকর্তা	
১৭	অগ্রী এডুকেশন স্বীকৃতি	তাংক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনথিলিস্ট /প সপ্টেম্বের প্রিস্টিমান প্রৱান প্রজ্ঞাত্ত্বযোগ পত্রের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশের যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধৰ বয়সের যেকোন শিক্ষার্থী তার নিজ নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রৱান
১৮	অগ্রী সুপ্র সেভিংস	তাংক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমিনির ১ কপি ছবি, জি টি য পরিচয়পত্রপ সপ্টেম্বের প্রিস্টিমান ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধৰ বয়সের সুষ্ঠু মন্তিষ্ঠানসম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রৱান
১৯	স্টেজেন্টুপ্র সেভিংস স্বীকৃতি (S ⁴)	তাংক্ষণিক	বাংল দশের যেকেনে শক্তি প্রজ্ঞাত্ত্বযোগ অধ্যয়নরত শক্তির্থী নজিন ম/অভিভ বকগণ ক্ষেত্রে সনজ্ঞ/প মেফরের নামে হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবধারী ও নমিনির জি টি য পরিচয়পত্র/জন্মনথিলিস্ট/প সপ্টেম্বের সত্যযোগিত কপি, শক্তিপ্রজ্ঞাত্ত্বযোগ সত্যযোগিত ক্ষেত্রে পরিচয়পত্রপ্রিস্টিমান প্রৱান প্রজ্ঞাত্ত্বযোগ পত্র, হসি বধারীর সদরতে মো ২ কপি ও নমিনির ১ কপি প সপ্টেম্বের ই জের ছবি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রৱান
২০	অগ্রী এনআরবি ডিপেঞ্চেট স্বীকৃতি	তাংক্ষণিক	একজন প্রক্ষেপণযোগ্যস্বীকৃত মন্তিষ্ঠানসম্পর্কযোগী ক্ষেত্রে অন্বিত স্বীকৃতি বাংল দশে বিদ্যুৎ থেকে অগ্রী ব্রহ্মকরে যেকোন শাখায় হিসাব খুলতে পারবেন। বৈদেশিক রমেটিন্সের মধ্যমে হসি ব পরিচালন করত হবে। হসি বধারীর রমেটিন্স/ওয়ার্কল রমটি/আব ম এবং ভিস যুক্তবৈধ প সপ্টেম্বের ই জের ছবি। গমন সীলনযুক্তপ্রযোগ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হসি ব খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রৱান

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রিন্টিং	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শন (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটকেপ্টি অথবা বাদিশী প্রস্তুত ক্ষত্রে নির্দিষ্টপদ্ধতির ফটকেপ্টি, হস্ব বধূরি র ২ কপি ও নমনির ১ কপি ছবি।				
২১	স্কুল ব্যাংকিং	তাংক্ষণিক	<p>ক) হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড যথাযথভাবে প্ররূপ করে হিসাব খুলতে হবে। ৬-১৮ বছর বয়সের স্কুলগীর ছাত্র -ছাত্রীগণ কিংবা ৩০ শ্রেণি হতে ১০ম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীগণ স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব খুলতে পারেন।</p> <p>খ) চেকবই সরবরাহ করা হয় না। উইথড্রেল স্কিপের মধ্যমে কোন সময় জমা টাকা উঠানো যায়।</p> <p>গ) হিসাব খোলার সময় শ্রেণি শিক্ষক /প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে হিসাবধারী ছাত্র -ছাত্রীর জন্ম তারিখসহ অধ্যয়নের সমন্দপ্ত্র / পরিচয়পত্র এবং ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং নমনির ১ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রদান করতে হবে। স্কুলের প্রধান শিক্ষক বা শ্রেণি শিক্ষকের পরিচয় দানে হিসাব খোলা যাবে।</p> <p>ঘ) ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে তাদের আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র -ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়।</p> <p>ঙ) ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। যেকমে পরমিণ টাকা হস্ব বধূরি ছাত্র -ছাত্রীগণ কৃত দরে হস্ব বধূরি করতে পারবেন।</p> <p>চ) হস্ব বধূরি জম কৃত অর্থের উপর স্কুল হারে ১% বেশি সুদ প্রদান করা হয়।</p>	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হস্ব বধূরি খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্বাপক/শ্বেত প্রান
২২	স্কুল জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাংক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হস্ব বধূরি খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্বাপক/শ্বেত প্রান
২৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব	তাংক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড ,	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হস্ব বধূরি খোলার কর্মকর্তা।	শ্বেত ব্রহ্মস্বাপক/শ্বেত প্রান

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রো নে স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রিস্টিমান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শ (যদি থাকে)	শ খ র ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	খোলা		ন্যূনতম ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	আবেদন ফরমের লিংক			
২৪	পথ শিশু ও কর্মজীবি শিশু কর্শনেদের জন্যব্যক্তি সবে	তাৎক্ষণিক	পথ শিশু ও কুসূমকর্মজীবি শিশু /কর্মজীবি রান্ডের ভবিষ্যতে উন্নত ক্রমসংস্থান সৃষ্টি ও ব্যবহৃত সবের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে ত দরে ন মে ১০/- টাকা র বানান ময়ে সঞ্চি হিসাব খোলা যাবে। যে সব বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) পথ শিশু / কর্মজীবি শিশু/কর্শনেদের ব্যক্ত হিসেব পরিচালনা করত আগুনি ত দরে সঙ্গে চুক্তি সম্পদনপূর্বক উক্তহসিব পরিচালনা করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা আবেদন ফরমের লিংক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসেব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্যবস্থাপক/শ খ প্রো ন
২৫	মুক্তিযোক্তাদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ন্যূনতম ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা আবেদন ফরমের লিংক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসেব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্যবস্থাপক/শ খ প্রো ন
২৬	ক্ষয়কদের হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা আবেদন ফরমের লিংক	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসেব খোলার কর্মকর্তা।	শ খ ব্যবস্থাপক/শ খ প্রো ন
২৭	লকার হিসাব	তাৎক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রণী ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। আবেদন ফরমের লিংক	বাংসরিক ভাড়া ছেট-২,০০০/- মাসারি-২,৫০০/- বড়-৩,০০০/- জামানত বাবদ ৫,০০০/-	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা।	শ খ ব্যবস্থাপক/শ খ প্রো ন
এক্ষেত্রে মুক্ত সবে সমূহ							
১	Agrani e-Account	তাৎক্ষণিক	Agrani e-Account অবগত ব্যবহৃত করে ঘরে বসে যে কেনে শ খ য সংজ্ঞী হিসাব খোলা যাবে। এ ক্ষেত্রে গ্রহক Google Play Store থেকে Agrani e- Account নামে App টি Install করে Savings Account এ লিঙ্ক করে হিসাব খোলা যাবে।	প্র/নয়	বনি মূল্য	সংশ্লিষ্ট শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রো ন ব্রানচয়, ঢাকা টেলেফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmit@agranibank.org
২	Agrani Smart App	তাৎক্ষণিক	গ্রহক Google Play Store থেকে Agrani Smart App টি Install করে রেজিস্ট্রেশন স্মার্টনকরে গ্রাহকগণ Agrani Smart App এর মুক্ত ঘরে বসে যে কেনে শ খ য টি দরে ন মে পরিচালিত সংজ্ঞী/ চলতি হিসেবে Balance Enquiry, Fund transfer own account, Fund transfer	প্র/নয়	বনি মূল্য	সংশ্লিষ্ট শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন, প্রো ন ব্রানচয়, ঢাকা টেলেফোন: ০২-৯৫১২০০ dgmit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূপ্তসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রক্রিয়ান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ট ক্রমকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(Intra), BFTN, Statement, Transaction History ইত্যাদি সুবিধা প্রাপ্তি করতে পারবেন।				
	<u>(এ-চালন)</u>						
১	এ-চালন এর মধ্যমে রাষ্ট্রীয় কাষে গরু বেভিন্জম গ্রহণ	তাংক্ষণিক	গ্রাহকের NID, TIN, BIN, জনসনদ বা প্রযোজ্য অন্যান্য ডকুমেন্ট	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বিনামূল্যে	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
	<u>অগ্রণী বাটপট ক্ষেত্র</u>						
১	যে সকল সুবিধাভোগকারীর এ ব্যাংকে হিসাব নেই তাঁদের এ ব্যাংকের যে কোন শাখার মাধ্যমে নগদ টাকা প্রেরণ ও গ্রহণ	তাংক্ষণিক	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
	<u>খণ্ড হিসাব</u>						
১	পল্লী খণ্ড/কৃষি ভিত্তিক খণ্ড	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও তগ্রীম মঙ্গুরি করা হয়	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
২	শিল্প খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	৩৫	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
৩	পট খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	৩৫	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
৪	চামড় স্ট্রেই খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	৩৫	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত
৫	খণ্ড অন্যান্য: সাধারণ/পল্লী গৃহ নির্মাণ খণ্ড (আবাসিক ও বাণিজ্যিক), পরিবহণ খণ্ড, ক্ষুদ্র খণ্ড, বিভিন্ন আমানত হিসাবের বিপরীতে খণ্ড, অগ্রণী বিদেশ যাওয়ার লোন, শীন ফাইন্যান্সিং, পারসোনাল লোন, এনি পারপাস লোন, সরকারী ভাতাভোকা মুক্তিযোক্তা খণ্ড, অবসরপ্রাপ্ত	১৫ কার্যদিবস	৩৫	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রান্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূপ্তসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবদেন ফরম প্রক্রিয়ান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ভাতার বিপরীতে খণ্ড ইত্যাদি।						
৬	বাণিজ্যিক খণ্ড	১৫ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
৭	এসএমই সেক্টর খণ্ড: মাঝারী এন্টারপ্রাইজ খণ্ড, ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজ খণ্ড, ক্ষুদ্র ও মাইক্রো ক্রেডিট, কটেজ এন্টারপ্রাইজ খণ্ড, সিএমএস খাতে ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কীম, স্বল্প মেয়াদী এসএমই খণ্ড (সিএমএসএমই এর আওতায় সকল প্রকার খণ্ড)	১৫ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
৮	রপ্তানি বাণিজ্য খণ্ড	৭ কার্যদিবস	ঐ	অনুমতিপ্রাপ্ত এজেন্স খ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
৯	আমদানি বাণিজ্য খণ্ড	৭ কার্যদিবস	ঐ	অনুমতিপ্রাপ্ত এজেন্স খ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
১০	চলাতি মূলধন খণ্ড	৭ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
১২	সরকারি কর্মকর্তা দরে অনুকূল গৃহ নির্মাণ খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	অনলাইনে আবদেন ফরম পূরণ করতে হবে। চেক লিস্টে উল্লিখিত প্রযোজনীয় কাগজপত্রাদি।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	খণ্ড প্রসেসিং ফি নেই।	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত
১৩	প্রাইভেট নির্মাণ খণ্ড 'অগ্রণী আবস'	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রণী মঙ্গুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রহ্মস্থাপক/শ্বেত প্রকান্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রিন্টিং	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শন (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ট কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	ওভ র জাফট (Pay order limit under e -GP) ই-জিপিআর দাখলিত্বয়পত্র -অর্জন ইস্যুর নথিত্বাবেগ	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
১৫	প বলকি ব্রিফিংয়েলয় ও ব্রিফিংয়েলয় ম্যাজুরি কর্মশনরে শক্রিয়া/কর্মকারী দরে জন্যগাহ নথিবাবেগ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
১৬	প্রযুক্তি বিবি শে অঞ্চলী	১০ কার্যদিবস	শক্রিয়া যাক প্রযুক্তি সুবৰ্ধি যথেন: ল্যাপটপ, ডেস্কটপ, প্রক্রিয়াসহ অন্যন্যসুবৰ্ধি প্রযুক্তি প বলকি ব্রিফিংয়েলয়ের শ ক্ষার্টারের আর্থিক সহযোগীতা প্রদান। শক্রিয়ার পরিচয়পত্র, বিভিন্ন প্রকার নথি প্রত্যয়নপত্র, আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
১৭	অঞ্চলী রবিটে লেমে স্মীক	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
১৮	বাংল দশে বিদ্যুৎ উন্নয়ন বটো ব্রড ও বাংলাদেশ বেসামুরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্ত্তা কর্মকারী দরে জন্যব্যবস্থা ব্রফ্স্যার মধ্যে গৃহন্তিরাম খণ্ড	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
১৯	পরটেন থ অ হটেলে /মটেলে/থিম প রব্যের কর্মকারী দরে ব্যতেন অ ত প পরিশেখের লক্ষ্যে ওয়ার্কিংপটিল খণ্ড/বন্ধিয়েগ সুবৰ্ধি	৩০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
২০	প্রৱা সী র ঘরে ঘরে খণ্ড	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপিত ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান
২১	চাকুরীজি বী/ব্রফ্স্যাই দরে জন্য যন্ব হন ক্যার খণ্ড	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়।	শ্বেত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ্বেত ব্রফ্স্যাপক/শ্বেত প্রান

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবদেন ফরম প্রস্তুতিমূলক	সবে মূল্যবিন্দু প্রস্তুতি (যদি থাকে)	শর্খর ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোনে ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ট কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোনে ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ডিভিশন/সার্কেল প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপ্রিয় ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঙ্গুরি করা হয়।		সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক		
২২	ডিজিটাল ডিভি ইস সহযোগ খণ্ড	১০ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকের অপ্রিয় ক্ষমতা অনুযায়ী খণ্ড ও অগ্রীম মঙ্গুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শর্খর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শর্খ ব্রহ্মস্থাপক/শর্খ প্রান
২৩	চাকরজি বী পুরুষ /মহলি দরে জন্য মটের স ইকলে ব্রহ্ম খণ্ড	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধানএবংঅন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান খণ্ড মঙ্গুরি করবেন	ব্যাংকের সকল শাখা	সিডিউল অব চার্জেস অনুসরণ করা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শর্খর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শর্খ ব্রহ্মস্থাপক/শর্খ প্রান
২৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন ক্ষীম	১৫ কার্যদিবস	এই ক্ষীমের আওতায় খণ্ড সুবিধা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীর আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। <u>কাগজপত্রাদি :</u> (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্য নিরবন্ধন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই ক্ষীমের আওতায় ক্ষুদ্র /প্রাণ্তিক/ভূমিহীন কৃষক , প্রাচৃতিক দুর্ঘাগে ক্ষতিগ্রস্ত নিয়ম আয়ের পেশাজীবি এবং প্রাণ্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের আয় উৎসারী কর্মকাণ্ড যেমনঃ - মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা-পান বিক্রেতা , ফুল বিক্রেতা, আচার পিঠা প্রস্তুত , হাস-মুগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মিঞ্চি , রং মিঞ্চি , রড মিঞ্চি , রাজ মিঞ্চি , ইলেক্ট্রনিক্স, ফল সবজী বিক্রেতা , পত্রিকা বিক্রেতা , মৎস্য চাষ, বৃক্ষ রোপন , গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে খণ্ড প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	খণ্ডের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	শর্খর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শর্খ ব্রহ্মস্থাপক/শর্খ প্রান
২৫	পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন /প্রতিষ্ঠা খাতে পুনঃঅর্থায়ন ক্ষীম	১৫ কার্যদিবস	খণ্ড গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রযোজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিবেশ বান্ধব পণ্য উৎপাদন /প্রতিষ্ঠা/সেবা প্রদানের লক্ষ্যে খণ্ড কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	ত্রৈমাসিক কিসিতে পরিশোধযোগ্য।	শর্খর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শর্খ ব্রহ্মস্থাপক/শর্খ প্রান
	<u>রেমিট্যাল</u>						
১	ডিডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মিঃ	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র। দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বেনিফিসিয়ারীদের হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা	কমিশন ডিডির ক্ষেত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনের ক্ষেত্রে ১০-২০০/- টাকা	শর্খর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শর্খ ব্রহ্মস্থাপক/শর্খ প্রান

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রান্তে স্বৰূপচ্ছময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবদেন ফরম প্রক্রিয়ান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শন (যদি থ কো)	শ খ র ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মসূচৰ পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	ফরেণ আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	অনুমতিত এডিশ খ	সিডিউল অব চার্জেস অনুসৰণ কৰা হয়। সিডিউল অব চার্জেস এর লিংক	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
৩	ফরেণ ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘন্টা এবং স্পট ক্যাশ তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ঘোষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১. বিদেশ হতে টিটি , টিটি অন্যাইনের মাধ্যমে প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা কৰার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বৈদেশিক এক্সচেঞ্জ হাউজের মাধ্যমে সরাসরি ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের আওতায় টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকৰণ এবং এ ব্যাংকের হিসাবধারী না হওয়া সত্ত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ কৰা হয়ে থাকে।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
	<u>বেতন ভাতাদি প্রদান</u>						
১	বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মোতাবেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদের স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা কৰা হয়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা আবেদন ফরমের লিংক	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
২	শিক্ষা উপর্যুক্তি ও শিক্ষকদের টিউশন কি প্রদান	তাৎক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অনুসারে।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা আবেদন ফরমের লিংক	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি , স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব মন্ত্রণালয়ের সাথে সমরোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অতীম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় কৰা হয়।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
৫	বয়ঞ্চ ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি , স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান
৬	বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দু:স্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি , স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিধাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা/	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মস্থাপক/শ খ প্রৱান

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রক্র. নং স্বৰূচ্ছসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবেদন ফরম প্রক্রিয়ান	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রদর্শন (যদি থাকে)	শ খ র ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল	উত্কৃষ্ণ কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সরকারি আদেশ মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।				
	<u>ইউটিলিটি বিল ও অন্যান্য সেবা</u>						
১	পিডিবি, ডেসা, ডেসকো, ডিপিডিসি এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	ইস্যুকৃত বিল মোতাবেক গ্রহণ।	ন্যূনতম শ খ য	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মপুক/শাখা প্রধান
২	ওয়াসার পানির বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	ন্যূনতম শ খ য	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মপুক/শাখা প্রধান
৩	তিতাস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী র গ্যাস বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	ন্যূনতম শ খ য	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মপুক/শাখা প্রধান
৪	টিএন্টি বোর্ড এর টেলিফোন বিল গ্রহণ	লেনদেন কালীন সময়	-ঐ-	ন্যূনতম শ খ য	বিনামূল্যে	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	শ খ ব্রহ্মপুক/শাখা প্রধান
৫	ডেবিট কার্ড ইস্যু	সর্বোচ্চ ৭ কার্যদিবস	গ্রাহকের ২ কপি ছবি , নমিনির ১ কপি ছবি , জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড গ্রহণের আবেদন ফরম।	অগ্রণী ব্যাংকের সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিঙ্ক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংকের বুথে প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	শ খ র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৮৬২৪১৯, dgmcard@agranibank.org
	২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ						
১	মানি লভারিং প্রতিরোধে CTR ও STR বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	পরবর্তী ম সরে ২১ ত রখিতে মধ্য	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী GoAML সফটওয়্যার এর মাধ্যমে।	মানি লভারিং ও সন্ত্বাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান মানি লভারিং ও সন্ত্বাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৮৭১১৯৬৫৬, dgmamld@agrnib ank.org	মহ-ব্রহ্মপুক (CAMLCO) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩০৮০৭২৩ gmcamlco@agranibank.org
	২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ						
১	ব্যাংকের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের গ্রহনিমাণ, মেরামত খণ্ড।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মহ-ব্রহ্মপুক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩০৫২২০৮ gmcredit@agranibank.org

ক্রমিক	সেবার নাম	সবে প্রকান্ত স্বৰূপচার্চসময়	প্রয়োজনীয় বা গজপত্র	আবদেন ফরম প্রিন্টিং	সবে মূল্যএবং পরিশেখ প্রক্রিয়া (যদি থাকে)	শ্বেত ন মসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃত ক্রমকারণ পদবী, অফিসিয়াল টেলেফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpcrmd@agr anibank.org	
২	গাড়ী/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার/বাই সাইকেল ক্রয় খণ্ড ও অগ্রীম মঙ্গুরি।	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,প্রমাণক কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট শাখা, অঞ্চল ও সার্কেলের সুপারিশ পত্র।	সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান সিপিসিআরএমডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ ২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpcrmd@agr anibank.org	মহাব্যবস্থাপক (ক্রেডিট) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmcredit@agranibank.org
৩	সকল প্রকান্ত চুর্ণিভূত মুদ্রণ	নয়ামতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজপত্রাদি।	এইচআরপিডিওডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান এইচআরপিডিওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১, dgmpd@agranib ank.org	মহাব্যবস্থাপক(প্রক্রান্ত) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০২২২৩৩৫২২০৮ gmadmin@agranibank.org

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কেল)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনিক)	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনা ব মৎঃ অ হ্যান্ডল ইসল ম সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmmdsquad@agranibank.org জনা ব মৎঃ নজরুল ইসল ম সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডি'স স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩০৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmmdsquad@agranibank.org	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ক্লবানা পারভীন মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩০৮৩২২ ই-মেইলঃ gmaudit@agranibank.org	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও ফোন-০২২২৩০৫৬৯৫৮ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org ওয়েব: www.agranibank.org	৬০ কার্যদিবস

(শাখা ব্যবস্থাপক এর নাম)

শাখা ব্যবস্থাপক এর পদবী