



অগ্রণী ব্যাংক পাবলিক লিমিটেড
.....kvLv,.....|

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

বিষয়: সার্টিফিকেট চার্টার (সংশোধন/পরিবর্তনযোগ্য)

AMÖYx e"vsK wcGjwm.,.....kvLvi Kvh©µg|

অগ্রণী ব্যাংক পাবলিক লিমিটেড বাংলাদেশে একটি ঐতিহ্যবাহী এবং অন্যতম বৃহৎ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। গ্রাহকদের বিভিন্ন প্রকার আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশে আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, শিল্প-বাণিজ্যে প্রসার, আমদানি/রপ্তানিতে উসাহতি করা এবং উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারে মাধ্যমে উন্নততর গ্রাহক সেবা নিশ্চিতি করে দেশে এবং বৈদেশ্যে একটি শীর্ষস্থানীয় ব্যাংককে মর্যাদা লাভ করাই অগ্রণী ব্যাংকের মূল লক্ষ্য। সেই লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেডে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সময়সূচী

অফিসের সময়সূচী	: রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
লেনদেনের সময়সূচী	: রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
সান্ধ্য ব্যাংকিং	: বাংলাদেশে ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী আপাতত বন্ধ।

অগ্রগণী ব্যাংক পএলসি.
বসিয়ঃ সটিজিনেস চারটার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ আন্তর্জাতিক মানরে উত্তম গ্রাহক সর্বো প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণরে মধ্য দিয়ে দেশরে নত্বস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালকিনাধীন ব্যাংক হিসেবে পরগিণতি হওয়া।

মিশনঃ সরকাররে অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দল্লি, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারণিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পশোগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নরে মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়রে কল্যাণ সাধন করা।

২. পরতশিরত সর্বোসমূহঃ

২.১) নাগরিক সর্বোঃ

ক্রম কি	সর্বোর নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □□-□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □□-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আমানত হিসাব থোলা						
১	সঞ্চয়ী হিসাব	তাক্ষণিক	গ্রাহকরে ২কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরচিয়পত্র। হিসাব থোলাার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২	চলতি হিসাব	তাক্ষণিক	গ্রাহকরে ২কপি ছবি, নমনিরি ১কপি ছবি, জাতীয় পরচিয়পত্র। হিসাব থোলাার আবদেন ফরম জয়েন্ট স্টক কোম্পানী, সমতি ও কলাব প্রভৃতির জন্য চলতি হিসাব থোলাার বসিয় (ক) রজেসিট্রেশন বা	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ইনকর্পোরেশনের নকল (কোম্পানী অথবা রজিস্টার্ড সংস্থা হলে (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখের সার্টিফিকেটের নকল (কবেল পাবলিক লিমিটিডে কোম্পানীর ক্ষেত্রে) (গ) মমোরেন্ডাম ও আর্টিকলে অব এসোসিয়েশনের নকল (লিমিটিডে কোম্পানীর ক্ষেত্রে), গঠনতন্ত্র ও বাই- ল (সমিতির ক্ষেত্রে) (ঘ) হিসাব পরিচালনা সম্পর্কিত বোর্ড অব ডাইরেক্টর্স/ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভার প্রস্তাব) (ঙ) ডাইরেক্টর্স/কর্মকর্তাদের নামের তালিকা ও তাদের স্বাক্ষরের সত্যায়িত প্রতিলিপি (চ) ঘোষণাপত্র।				
৩	স্বল্প মেয়াদী আমানত	তাক্ষণিক	-ঐ-	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৪	স্থায়ী আমানত	তাক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
5	gywmK gybv dv mÂq cÖKí	তাক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমনির ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	অগ্রগণ্য ব্যাংক পেনশন স্কীম (এপিএস)	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৭	অগ্রগণ্য ব্যাংক বিশেষ সঞ্চয় প্রকল্প (এবিএস)	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৮	অগ্রগণ্য ব্যাংক ত্রিমাসিক আয় প্রকল্প	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	□□□□□□□□□□	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৯	অগ্রগণ্য ব্যাংক মিনিমিয়াম ডিপোজিট স্কীম	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১০	অগ্রগণ্য ব্যাংক ডাবল বেনিফিট স্কীম	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১১	অগ্রগণ্য ব্যাংক লাখপতি ডিপোজিট স্কীম	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১২	অগ্রগণ্য ব্যাংক প্রবাস আমানত প্রকল্প	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	লিংক			
১৩	অগ্রগণ্য ব্যাংক নারী আমানত প্রকল্প	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি হিসাব খেলার আবেদন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৪	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি হিসাব খেলার আবেদন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ৬০ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৫	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি হিসাব খেলার আবেদন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৬	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ আ□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ৩ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্টের ফটোকপি হিসাব খেলার আবেদন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বদিশে অবস্থান/কর্মরত ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক হিসাব খুলতে যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারেন।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে নির্ধারিত শাখা (আবেদন ফর্মের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার হিসাব ‡Lvjb Kg©KZ©v	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৭	□□□□□□ □□□□□□□□	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি,	অগ্রগণ্য ব্যাংককে	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□□	□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	□□□□□		জাতীয় পরচিহ্নপত্র/□□□□ □□□□□□□/□□□□□□□□/□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ ফটোকপি হিসাব খোলার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। বাংলাদেশে যেকোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রাপ্ত বয়স্ক অর্থাৎ ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের যেকোনো শিক্ষার্থী তার নজি নামে অথবা অপ্রাপ্ত বয়স্ক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের অভিভাবকগণ সন্তান/পোষ্যদের নামে এই হিসাব খুলতে পারেন। হিসাব খোলার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)		□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৪	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, □□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□/□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ হিসাব খোলার আবদেন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড। ১৮ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সুস্থ মস্তিষ্কসম্পন্ন যেকোনো বাংলাদেশী নাগরিক এই হিসাব খুলতে পারবেন।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৯	□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□ (S ⁴)	তাক্ষণিক	□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

[illegible]

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্কুল ত্যাগ করলে বা স্কুলে পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়া সম্ভব না হলে ছাত্র-ছাত্রীর জমাকৃত অর্থ ফেরত পাওয়া যায়। ঙ) □□□□□□□ ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যাবে। □□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□- □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□। □) □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□/□□ □□□□□ □□ □□□□ □) □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□ □% □□□□ □□□ □□□□□□ □□□ হয়।				
২ ২	কম্পিউটার জীবনবীমা পলিসি গ্রাহকদের হিসাব খোলা	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, □□□□□□□ ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□□
২ ৩	সামাজিক নরিপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সুবিধাভোগীদের হিসাব খোলা	তাক্ষণিক	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবেদন ফরম ও স্বাক্ষরকার্ড, □□□□□□□ ১০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবেদন ফরমের লিংক)	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□□
২ ৪	□□ □□□□ □ □□□□□□□□ □□□□	তাক্ষণিক	□□ □□□□ □ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□/□□□□□□□□□□	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা	বনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার □□□□□ □□□□□	□□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	পূর্ণ নাম সময়			()		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				(আবদেন ফরমের লিংক)			
২ ৫	মুক্তযোদ্ধাদের হিসাব	তাক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবদেন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড, ১০০/- টাকা জমা দিয়ে হিসাব খোলা যায়।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বিনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার 	
২ ৬	কৃষকদের হিসাব	তাক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবদেন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বিনিমূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখার 	
২ ৭	লকার হিসাব	তাক্ষণিক	গ্রাহকের ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। হিসাব খোলার আবদেন ফর্ম ও নমুনা স্বাক্ষরকার্ড।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের ৯২ টি শাখা। (আবদেন ফরমের লিংক)	বাসরকি ভাড়া ছোট-২,০০০/- মাঝারি- ২,৫০০/- বড়-৩,০০০/- জামানত বাবদ ৫,০০০/-	সংশ্লিষ্ট শাখার 	

[illegible]

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	□□□□□□ □□□□ □□□□□						
1	‡h mKj myweav‡fvMKvixi G e"vs‡K wnmve ‡bB Zuv‡'i G e"vs‡Ki ‡h ‡Kvb kvLvi gva"‡g bM` UvKv ‡cÖiY I MÖnY	তাক্ষণিকি	প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রেরকের NID গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রাপকের NID	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
	ঋণ হিসাব						
১	পল্লী ঋণ/কৃষিভিত্তিক ঋণ	৭ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কুলে প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকরে অর্পণ কমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়	ব্যাংকরে নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
২	শিল্প ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
৩	□□□ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংকরে নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
৪	□□□□□ □□□□□□ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংকরে নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সকল প্রকার ঋণ)						
৮	রপ্তানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	□□□□□□□□ □□□ □□□□	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৯	আমদানি বাণিজ্য ঋণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	□□□□□□□□ □□□ □□□□	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১০	চলতি মূলধন ঋণ	৭ কার্যদিবস	ঐ	অগ্রগণ্য ব্যাংক সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ে অনুকূলে হোলেসনে সাধারণ গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) ঋণ	৩০ কার্যদিবস	ঐ	ব্যাংক নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১২	□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	অগ্রগণ্য ব্যাংক সকল শাখা	□□ □□□□□□□□ □□ □□□□	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৩	□□□□□ □□□ □□□□□□□ □□ '□□□□□□ □□□□'	৩০ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডাভিশন/সার্কুলে প্রধান/অঞ্চল	ব্যাংক নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কর্মতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।				
১৪	□□□□ □□□□□□ (Pay order limit under e-GP) □-□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□- □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কুলে প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কর্মতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংককে নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৫	□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□ ঋণ	৩০ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কুলে প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কর্মতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংককে নির্ধারণিত শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
১৬	□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	১০ কার্যদিবস	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□: □□□□□□□□, □□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□	ব্যাংককে সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	□□□□□□□□ □□□□ □□□□ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কলে প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২১	□□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। প্রধান কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/সার্কলে প্রধান/অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২২	□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ ঋণ	১০ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। অঞ্চল প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপককে অর্পিত কমতা অনুযায়ী ঋণ ও অগ্রীম মঞ্জুরি করা হয়।	ব্যাংকের সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২৩	□□□□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□ ঋণ	১৫ কার্যদিবস	আবদেনপত্র, আবদেনের সমর্থনে প্রযোজ্য কাগজপত্র, দলিলাদি ও নমুনা ফরম। কর্পোরেট শাখার ক্ষেত্রে শাখা প্রধান এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে অঞ্চল প্রধান ঋণ মঞ্জুরি করবেন।	ব্যাংকের সকল শাখা	wmwWDj Ae Pv‡R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv‡R©m Gi wjsK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২৪	আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় ১০/- টাকার	১৫ কার্যদিবস	এই স্কীমের আওতায় ঋণ সুবিধা গ্রহণের জন্য আবদেনকারীর আবশ্যিকভাবে	অগ্রগী ব্যাংকের সকল শাখা	ঋণের পরিমাণ গ্রাহক প্রতি সর্বোচ্চ	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	হিসাবধারীদের পুনঃঅর্থায়ন স্কীম		ন্যূনতম ১০/- টাকার হিসাব থাকতে হবে। <u>কাগজপত্রাদি:</u> (ক) জাতীয় পরিচয় পত্র (খ) জন্ম নবিন্দন (গ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও অন্যান্য কাগজপত্র এই স্কীমের আওতায় কম্বুদর/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নমিন আয়ারে পশোজীবী এবং প্রান্তিক/কম্বুদর ব্যবসায়ীদের আয় উসারী কর্মকান্ড যমেনঃ- মুদি দোকানী, বইয়ের দোকান, চা- পান বিক্রিতে, ফুল বিক্রিতে, আচার পিঠা প্রস্তুত, হাস-মুরগী পালন, সবজী চাষ, কাঠ মসিত্রি, রং মসিত্রি, রড মসিত্রি, রাজ মসিত্রি, ইলেক্ট্রিশিয়ান, ফল সবজী বিক্রিতে, পত্রিকা বিক্রিতে, মসৃণ চাষ, বৃক্ষ রোপন, গবাদি পশু পালন ইত্যাদি কর্মকান্ডে ঋণ প্রদান করা হয়।		৫০,০০০/- টাকা। ১ (এক) বছরে পরিশোধ করতে হবে।	কর্মকর্তা	
২৫	পরিশে বান্ধব পণ্য উপাদান/প্রতিষ্ঠা পুনঃঅর্থায়ন স্কীম	১৫ কার্যদিবস	ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাগজপত্রাদি বিভিন্ন ধরনের ৫২টি পরিশে বান্ধব পণ্য উপাদান/প্রতিষ্ঠা/সবো প্রদানের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমের আওতায় পুনঃঅর্থায়ন সুবিধা প্রদান করা হয়।	অগ্রগণ্য ব্যাংকের সকল শাখা	ত্রমৌসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।	□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
	<u>রমেশিয়ান্স</u>						

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□ (□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ডডি, টিটি, এমটি, অনলাইন ইত্যাদির মাধ্যমে	১০ মঃ	আবদেন ফরম, জাতীয় পরচিয়পত্র, ঘােষণাপত্র। দশেরে অভ্যন্তরে দ্রুত অর্থ স্থানান্তর ও বনেফিসিয়ারীদরে হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা	কমশিন ডডির ক্ষত্রে ০.১০% (ন্যূনতম ৩০/-) ও টিটি/অনলাইনরে ক্ষত্রে ১০-২০০/- টাকা	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
২	ফরণে আউটওয়ার্ড রমেটিয়ান্স	তাক্ষণকি	জাতীয় পরচিয়পত্র, ঘােষণাপত্র ও প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র।	□□□□□□□□ □□□ □□□□	wmwWDj Ae Pv†R©m AbymiY Kiv nq wmwWwDj Ae Pv†R©m Gi wisK	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
৩	ফরণে ইনওয়ার্ড রমেটিয়ান্স	ব্যাংক হিসাবে ২৪ ঘন্টা □□□ স্পট ক্যাশ তাক্ষণকি	জাতীয় পরচিয়পত্র, ঘােষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষত্রে)। ১. বদিশে হত: ডডি, টিটি, অনলাইনরে মাধ্যমে প্রেরিত বদিশে মুদ্রা টাকায় রূপান্তর করে দ্রুততম সময়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবধারীর হিসাবে জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ। ২. ৮৪টি বদিশে এক্সচেঞ্জ হাউজরে মাধ্যমে সরাসরি ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফাররে আওয়া টিটির মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাবে টাকা জমাকরণ এবং এ ব্যাংকরে হিসাবধারী না হওয়া সত্বেও স্পট ক্যাশ এর মাধ্যমে রমেটিয়ান্সরে অর্থ পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□
বতেন ভাতাদি প্রদান							
১	বসেরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদরে বতেন/ভাতা/অনুদান প্রদান	তাক্ষণকি	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও এমপিও মতোবকে প্রতস্থিতান কর্তৃক দাখলিকৃত বনি অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারীদরে স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়।	অগ্রগণী ব্যাংকরে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□

ক্রম কি	সর্বোত্তম নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	শিক্ষা উপবৃত্তি ও শিক্ষকদের টিউশন ফি প্রদান	তাক্ষণিক	শাখা পর্যায়ে হিসাব খোলার মাধ্যমে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখলিকৃত বলি অনুসারে।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□ন
৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসরভাতা প্রদান	তাক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিশিষ্টাঙ্গী নামে ব্যাংক হিসাব। মন্ত্রণালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক মোতাবেক পেনশন গ্রহীতার প্রাপ্য পেনশন অগ্রীম প্রদানপূর্বক পুনর্ভরণ আদায় করা হয়।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা/	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
৪	আর্মি পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	তাক্ষণিক	পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সংবলিত সরকারী আদেশনামা (পপিও) এবং পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা/	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
৫	বয়স্ক ভাতা প্রদান	তাক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর /টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিশিষ্টাঙ্গী নামে ব্যাংক হিসাব। শাখা পর্যায়ে। সরকারি আদেশে মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা/	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
৬	বধিবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান	তাক্ষণিক	ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপসই সংবলিত আদেশনামার বই ও সুবিশিষ্টাঙ্গী নামে ব্যাংক হিসাব। সরকারি আদেশে মোতাবেক তালিকা অনুযায়ী।	অগ্রগণ্য ব্যাংককে সকল শাখা/	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□ □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□
	<u>ইউটিলিটি বলি ও অন্যান্য সর্বো</u>						
১	পড়িবি, ডসো, ডসেকো,	লেনেদনে	ইস্যুকৃত বলি মোতাবেক গ্রহণ।	□□□□□□□□□□	বনিমূল্যে	□□□□□	□□□□

ক্রম কি	সবোর নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ডপিডিসি এবং পল্লী বদ্বিষু সমতিরি বদ্বিষু বলি গ্রহণ	কালীন সময়		□□□□□		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□□□□□□□/শাখা প্রধান
২	ওয়াসার পানরি বলি গ্রহণ	লনেদনে কালীন সময়	-ঐ-	□□□□□□□□ □□□□□	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□□ □□□□□□□□□□/শাখা প্রধান
৩	ততিস, জালালাবাদ, বাখরাবাদ, কর্ণফুলী ও সুন্দরবন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর গ্যাস বলি গ্রহণ	লনেদনে কালীন সময়	-ঐ-	□□□□□□□□ □□□□□	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□□ □□□□□□□□□□/শাখা প্রধান
৪	ট্রিনিউটি বোর্ড এর টেলিফোন বলি গ্রহণ	লনেদনে কালীন সময়	-ঐ-	□□□□□□□□ □□□□□	বনিমূল্যে	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	□□□□□ □□□□□□□□□□/শাখা প্রধান
৫	ডবেটি কার্ড ইস্যু	সর্বমোট ৭ কার্যদিবস	গ্রাহককে ২ কপি ছবি, নমনিরি ১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র। কার্ড MÖn†Yi আবদেন ফরমা	অগ্রণী ব্যাংককে সকল শাখা (আবদেন ফরমের লিংক)	ইস্যু/নবায়ন চার্জ ২৫০/- টাকা। অন্য ব্যাংককে বুথ প্রতি ট্রানজেকশন ১০-১৫/- টাকা + ১৫% ভ্যাট	□□□□□ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বিশিষ্ট প্রধান কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৬২২৪৯, dgmcard@agranibank.org
	২.২) প্রাতর্ষিঠানকি সবোঃ						

ক্রম কি	সবোর নাম	□□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ সময়	□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ (□□□□ □□□□)	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□ □□□□□□□ □ □-□□□□
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						২২৩৩৮৭৪৭৬, dgmcpcrmd@agranibank.org	
৩	□□□ □□□□□□ □□□□/□□□□ □□□□□□□	□□□□□ ত	নর্ধিধারতি ফরমে আবদেন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজ□□□□□□□□	এইচআরপিডিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বনিমূল্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বণ্ডিগীয় প্রধান এইচআরপিডিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ২২৩৩৮৮৫১১, dgmpd@agranibank.org	□□□□□□□□□□□□□□(□ □□□□□□□) cÖavb KvH@vjg, XvKv 02223352208 gmadmin@agranibank.org

২.৪) আওতাধীন অধিদিপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সবোঃ (শাখা, অঞ্চল, সার্কলে)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থা পদ্ধতি (GRS)

সবো প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নমিনোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহতি করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য (অনকি)	নষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<div> <div> □□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□</div> <div> সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডিস স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org</div> </div> <div> <div> □□□□ □□□ □□□□□ □□□□□</div> <div> সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিলেন্স ডিভিশন (এমডিস স্কোয়াড) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪২২৩ ই-মেইলঃ dgmmdsquad@agranibank.org</div> </div>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<div> ifevbv cvifxb মহাব্যবস্থাপক GRS আপীল কর্মকর্তা ফোনঃ ০২২২৩৩৮৩২২ ই-মেইলঃ gmaudit@agranibank.org</div>	২০ কার্যদিবস
৩.	GRS □□□□ কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<div> জনাব মোঃ মুরশদুল কবীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সহিও ফোন-০২২২৩৩৫৬৯৫৪ ই-মেইলঃ mdagrani@agranibank.org □□□□: www.agranibank.org</div>	৬০ কার্যদিবস

(kvLv e"e"vcK Gi bvg)

kvLv e"e"vcK Gi c'ex