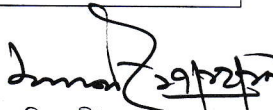


অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (কমন)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৭/১২/২০১৯ ইং।

ক্র	প্রকিউরিং এনটিটি এর নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিবিল, ঢাকা।
০১	তহবিলের উৎস	:	ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
০২	কোটেশনে উল্লেখিত কাজের নাম	:	কুমিল্লা সার্কেলের অন্তর্ভুক্ত কুমিল্লা অঞ্চলাধীন “বঙ্গগঞ্জ বাজার” শাখার জন্য ৬০"X৩০"X৩০" সাইজের ০১টি লৌহ সিন্দুক সরবরাহ এবং সংস্থাপন (সংযুক্ত ছক- 'ক')।
০৩	দরপত্র পদ্ধতি	:	LTM পদ্ধতি।
০৪	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	:	দরপত্র নং : প্রকসাডি/আসবাব/৮৪১/২০১৯, তারিখঃ-১৭/১২/২০১৯ ইং।
০৫	কাজের স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, কুমিল্লা অঞ্চলাধীন “বঙ্গগঞ্জ বাজার শাখা”, কুমিল্লা।
০৬	কাজ সম্পন্ন করার সময়	:	কার্যাদেশ প্রাপ্তির ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
০৭	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (প্রতি সেট)	:	“অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা” এর অনুকূলে =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য) ডিডি/পে-অর্ডার।
০৮	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়কারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিবিল, ঢাকা।
০৯	দরপত্র সিডিউল গ্রহণকারী দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা বা/ এ, মতিবিল, ঢাকা এর নির্দিষ্ট দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
১০	দরপত্র খোলার স্থান	:	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, ৭ম তলা, প্রধান কার্যালয়, ৯/ ডি, দিলকুশা, বা/ এ, মতিবিল, ঢাকা।
১১	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	:	১৭-১২-২০১৯ ইং হতে ২২-১২-২০১৯ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে।
১২	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	২৩-১২-২০১৯ ইং তারিখ ২.০০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র বাক্সে ফেলতে হবে।
১৩	দরপত্র সিডিউল খোলার তারিখ ও সময়	:	২৩-১২-২০১৯ ইং তারিখ সময় বেলা ৩.০০ ঘটিকা। অনিবার্য কারণ বশত: নির্ধারিত দিবসে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে খোলা হবে।
১৪	শর্তাবলী	:	০১। লৌহ সিন্দুকের প্রধান ০২(দুই)টি তালার জন্য (২+২) ০৪টি ও মাষ্টার কীসহ(২+২+১)=৫টি ও ২ ড্রয়ারে ২(দুই)টি চাবি অর্থাৎ মোট (৪+১+২) ০৭(সাত)টি (ডুপ্লিকেটসহ) মোট ১৪(চৌদ্দ)টি চাবি থাকবে। লৌহ সিন্দুকের প্রধান তালার চাবি অবশ্যই নন ম্যাগনেটিক স্টেইনলেস স্টিলের হতে হবে। ০২। লৌহসিন্দুকের সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মালামালের নমুনা প্রস্তুত করতে হবে। (স্পেসিফিকেশন সংযুক্ত) ০৩। লৌহসিন্দুক/গ্রীলগেটসহ চাপডোর তৈরীর পূর্বে উল্লেখিত শীট সমূহ এবং লৌহসিন্দুক/গ্রীলগেটসহ চাপডোর তৈরী করে রং করার পূর্বে ব্যাংকের মান নিয়ন্ত্রণ কমিটি কর্তৃক মান পরীক্ষা করাতে হবে এবং সন্তোষজনক হলে গ্রহণ করা হবে। ০৪। লৌহসিন্দুক/গ্রীলগেটসহ চাপডোর সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে কাংখিত স্থানে পরিবহন ও সংস্থাপন করতে হবে। ০৫। লৌহ সিন্দুকের তালার সংযোজনের স্থানে মেইন প্লেট এবং লক প্লেট এর সহিত দুইটি করে মোট ৪টি ৫"X৬"X৩/৮" সাইজের Mild Steel Plate carburizing মাধ্যমে Hardening করার পর ড্রিল প্রফ করে দরজার পালায় Welding করে এবং স্কু দিয়ে লাগাতে হবে। উক্ত Carburizing কোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান যেমন-BCSIR/BSTI/BUET হতে করতে হবে এবং এর স্বপক্ষে BCSIR/BSTI/BUET এর প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। ০৬। লৌহসিন্দুক এর গুণগতমানের ব্যাপারে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে অনুমোদিত ফর্মানুযায়ী ৫০(পঞ্চাশ) বছরের জন্য গ্যারান্টি প্রদান করতে হবে। ০৭। লৌহসিন্দুক এর গায়ে ডাইচ দিয়ে ইংরেজী বড় হাতের অক্ষরে ABL লিখতে হবে।
১৫	বিশেষ নির্দেশনা	:	ক) উদ্ধৃত দর অংকে ও কথায় স্পষ্টাক্ষরে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে লিখতে হবে। কোন ঘষাঘষি/কাটাকাটি লিখন গ্রহণযোগ্য হবে না। খ) ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দরপত্র শর্তাবলীর যে কোন শর্ত পরিবর্তন/সংশোধন/পরিবর্তন করা এবং কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বনিম্ন কোটেশনসহ যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। অনিবার্য কারণে দরপত্র খোলার তারিখে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে তাহা খোলা হবে। গ) হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ঘ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের কপি। ঙ) হাল নাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদপত্রের কপি। চ) Bank Solvency সনদপত্রের কপি।


 (মুনা কান্তি বস্কী)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ :

- ০১। নোটিশ বোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৭ম তলা), ভবন নং-১, প্রধান কার্যালয়, মতিবিল, ঢাকা।
 ০২। নোটিশবোর্ড, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান শাখা, ভবন নং- ১, মতিবিল, ঢাকা।
 ০৩। অফিস কপি।

(ক) মেসার্স সকল তালিকাভুক্ত আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান।